Roma Tre | DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE

FAQ TIROCINIO

Le seguenti FAQ sono state costruite dai tutor di tirocinio con l'obiettivo di chiarire i dubbi più frequenti degli studenti e delle studentesse di Scienze della Formazione Primaria sugli aspetti formali e burocratici del tirocinio. Le FAQ sono coerenti con la cornice normativa dei documenti ufficiali dell'Università degli studi di Roma Tre.

Indice

TIROCINIO DIRETTO 2

TIROCINIO FUORI REGIONE 4

TIROCINIO INDIRETTO 4

RICONOSCIMENTO COMPETENZE EXTRAUNIVERSITARIE 5

RECUPERO ASSENZE 7

VERBALIZZAZIONE 8

AUTOFORMAZIONE 9

PROPEDEUTICITÀ 10

SICUREZZA: CORSO OBBLIGATORIO IN MATERIA DI SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO 10

ADEMPIMENTI RIGUARDANTI LA RICHIESTA DI LAUREA: LA "MAIL CONGIUNTA" 11

TIROCINIO, MOBILITÁ ERASMUS E PROGETTI ETWINNING 11

TIROCINIO DIRETTO

Quando posso andare a scuola per fare il tirocinio diretto?

Per cominciare le attività di tirocinio diretto nelle scuole puoi fare riferimento alla seguente tabella:

Annualità	Inizio	Termine
III	Dal 1° febbraio al 15 marzo	Entro il 30 giugno
IV	Dal 1° dicembre al 31 gennaio	Entro il 30 giugno
V	Dal 15 novembre al 30 gennaio	Entro il 30 giugno

Quale documentazione devo consegnare alla scuola accogliente per avviare il tirocinio?

Per ogni annualità è necessario e sufficiente il **progetto formativo di tirocinio** debitamente compilato, firmato e inviato al proprio tutor di riferimento.

Il progetto formativo è **scaricabile** dalle bacheche di ciascuna annualità di ***formonline***. La procedura da seguire è la seguente:

1: lo studente/la studentessa scarica il documento e inserisce tutti i dati richiesti

2: lo studente/la studentessa firma il documento

3: lo studente/la studentessa porta il progetto formativo nella scuola accogliente per farlo firmare (nell'ordine): a) dal tutor scolastico, b) dal Dirigente o dal Coordinatore Pedagogico e dal Direttore del Municipio in caso di scuole dell'infanzia comunali capitoline; in ultima istanza dall'Università.

Per quanto riguarda la firma dell'Università:

- **Prima opzione** – Se la firma del Dirigente/Coordinatore/Direttore è digitale, lo studente/la studentessa inoltra la copia digitale al proprio tutor di riferimento, la quale sarà condivisa con la responsabile del Tirocinio per la firma digitale dell'Università e, successivamente, inviato allo studente / alla studentessa che potrà così iniziare il tirocinio a scuola. **Importante:** il progetto formativo ha bisogno di 10/15 giorni per essere firmato digitalmente.
- **Seconda opzione** – Se la firma del Dirigente/Coordinatore/Direttore è olografa, lo studente/la studentessa stampa il progetto formativo, lo porta al proprio tutor negli orari concordati per la firma e il timbro, successivamente scansiona il documento completo di firme e lo invia in formato pdf al tutor di riferimento. **Importante:** il progetto formativo ha bisogno di 7/10 giorni per essere firmato dal proprio tutor su appuntamento.

NOTA BENE: L'argomento del tirocinio diretto del V anno deve essere correlato all'argomento della tesi. L'attività di tirocinio diretto del V anno può essere avviata solo dopo che lo studente abbia completato il *Quadro teorico* e il *Progetto di tirocinio.*

Il *Quadro teorico* è un elaborato di inquadramento dell'argomento di tesi, di lunghezza compresa tra

6.000 e 10.000 battute. I contenuti e la struttura formale del *Quadro teorico* sono definiti con il relatore della tesi, che lo approva firmandolo. Senza l'approvazione firmata del relatore, lo studente non può procedere alla stesura del Progetto di tirocinio né accedere alle attività in classe. Successivamente alla firma del relatore, il Progetto di tirocinio è concordato con il tutor universitario. Solo dopo l'approvazione del *Quadro teorico* e del *Progetto di tirocinio* lo studente può accedere alle attività in classe.

Dove posso svolgere il tirocinio diretto?

All'interno della regione Lazio è possibile svolgere il tirocinio in qualunque istituto scolastico accreditato dall'ufficio Scolastico Regionale come ente accogliente per le attività di tirocinio**.** L'elenco è consultabile al seguente link:

Istituzioni scolastiche accreditate per lo svolgimento dei Tirocini – Ufficio Scolastico Regionale

NOTA BENE: Se la scuola non è accreditata è meglio cercare un'altra scuola accogliente perché la procedura di accreditamento è molto lunga ed è di competenza dell'USR, non dell'Università, pertanto si rischierebbe di sforare rispetto al calendario del tirocinio diretto.

Attenzione: un Istituto Scolastico può risultare accreditato sia per l'infanzia sia per la primaria, ma può anche essere accreditato **solamente** per uno dei due ordini. Verificate sempre che l'ordine di scuola in cui volete fare il tirocinio risulti effettivamente accreditato.

Se lavoro come insegnante (a tempo indeterminato o determinato con contratto annuale) in una scuola non accreditata, posso svolgere il tirocinio nella mia sede di servizio?

Sì, in base all'art. 6 del DM 93/2012, il lavoratore titolare di un insegnamento può svolgere il tirocinio nella sua sede di servizio **solo se** il dirigente dell'Istituto è disponibile ad autorizzarlo sottoscrivendo il modulo presente alla pagina:

https://scienzeformazione.uniroma3.it/didattica/scienze-della-formazione-primaria/modulistica/.

NOTA BENE: lo svolgimento del tirocinio in questo caso è totalmente a discrezione del Dirigente Scolastico.

Posso svolgere il tirocinio in una scuola privata?

Solamente se la scuola in questione è paritaria e accreditata presso la Regione Lazio (D.M. 249/2010).

Sono obbligato/a a svolgere il tirocinio nella scuola in cui lavoro?

No, questa è una possibilità, ma non è vincolante. Se, però, vuoi chiedere il riconoscimento delle

competenze extra universitarie e lo ottieni, allora sei vincolato ad effettuare il tirocinio proprio nella scuola in cui presti servizio. Il tirocinio, in tal caso, dovrà essere pianificato e realizzato rigorosamente in orario extra scolastico.

Posso fare il tirocinio nella classe di servizio, cioè nella classe in cui lavoro (sia come insegnante curricolare che di sostegno)?

Sì, ma in orario aggiuntivo perché non si può fare tirocinio in orario di servizio.

TIROCINIO FUORI REGIONE

Il tirocinio fuori regione (dalla regione Lazio) viene concesso in via straordinaria ed esclusivamente per i seguenti motivi:

- legge 104/92;
- contratto di lavoro prolungato presso altra regione;
- motivi di salute complessi, tali da comportare difficoltà di mobilità.

Lo studente e la studentessa interessati devono presentare istanza intestata al Collegio didattico da inviare via mail a cdl.sfp@uniroma3.it mettendo in copia il prof. Corsini cristiano.corsini@uniroma3.it la prof.ssa Rizzo amalia.rizzo@uniroma3.it , la dott.ssa Casamassima francesca.casamassima@uniroma3.it e per conoscenza, alla mail del proprio tutor di riferimento.

Nell'oggetto della mail va scritto:

"Istanza straordinaria di richiesta tirocinio fuori regione".

Va allegata la documentazione relativa alla situazione professionale e/o ai motivi di salute che motivano la richiesta di svolgere il tirocinio in altre regioni.

Questa richiesta verrà valutata e deliberata dal Collegio didattico SFP nella prima seduta utile. Lo studente o la studentessa, via mail, riceverà comunicazione se la propria richiesta è stata accolta o meno.

TIROCINIO INDIRETTO

Per tirocinio indiretto si intendono tutte le attività che gli studenti e le studentesse devono seguire in Università in incontri organizzati dai tutor. Il calendario degli incontri e l'assegnazione degli studenti e studentesse al tutor di riferimento verrà pubblicato sulle piattaforme di Formonline all'inizio di ogni anno accademico.

È importante iscriversi tempestivamente su formonline all'avvio dell'anno accademico

RICONOSCIMENTO COMPETENZE EXTRAUNIVERSITARIE

Quali sono i criteri per il riconoscimento delle competenze extrauniversitarie?

Puoi trovare tutte le informazioni alla pagina dedicata:

https://scienzeformazione.uniroma3.it/didattica/scienze-della-formazione-primaria/modulistica/

Se lavoro come OEPAC, ex AEC, o ricopro funzioni educative equivalenti ho diritto al riconoscimento delle competenze extra universitarie?

No.

Se lavoro come docente in una scuola non accreditata e il mio contratto di lavoro soddisfa i requisiti richiesti, ho diritto al riconoscimento delle competenze extra universitarie?

Il servizio di insegnamento prestato in una scuola statale o paritaria dell'infanzia e/o primaria non accreditata viene riconosciuto, nei limiti stabiliti dal Regolamento Didattico.

Quando posso presentare domanda di riconoscimento?

Sono previste due finestre di presentazione, indicativamente a novembre e a febbraio. Informazioni più dettagliate verranno pubblicate su Formonline in corrispondenza delle scadenze.

Come faccio a sapere se ho ottenuto il riconoscimento?

Gli esiti dei riconoscimenti vengono pubblicati su *formonline* per ciascuna annualità in un documento che riporta l'indicazione della matricola del singolo studente/studentessa. La pubblicazione degli esiti sarà anticipata da un avviso pubblicato su *formonline*.

Cosa viene riconosciuto per ciascuna annualità?

2° anno (3 CFU)	
PERCORSO REGOLARE	**PERCORSO PER CHI OTTIENE IL RICONOSCIMENTO**
TOTALI: 75 ORE	**TOTALI: 28 ORE**
TIROCINIO INDIRETTO: 30 ore	**TIROCINIO INDIRETTO:** 28 ore
(assenze consentite 4 ore)	(assenze consentite 4 ore)
AUTOFORMAZIONE: 45 ore	
• 10 ore seminari/webinar	
• 35 ore elaborazione materiali	

3° anno (5 CFU)	
PERCORSO REGOLARE	**PERCORSO PER CHI OTTIENE IL RICONOSCIMENTO**
TOTALI: 125 ORE	**TOTALI: 90 ORE**
TIROCINIO INDIRETTO: 25 ore	**TIROCINIO INDIRETTO:** 25 ore
(assenze consentite 3 ore)	(assenze consentite 3 ore)
TIROCINIO DIRETTO: 70 ore	**TIROCINIO DIRETTO:** 55 ore
• 50 ore di osservazione (25 ore infanzia; 25 ore primaria)	**Nel grado riconosciuto svolgere:**
• 20 ore di affiancamento (10 ore infanzia; 10 ore primaria)	• **20 ore di osservazione del microcontesto**
	Nel grado NON riconosciuto svolgere:
AUTOFORMAZIONE: 30 ore	• 20 ore di osservazione del microcontesto
• 10 ore seminari/webinar	• 5 ore di osservazione del macrocontesto
• 20 ore elaborazione materiale	• 10 ore di affiancamento
	AUTOFORMAZIONE: 10 ore
	• seminari/webinar

4° anno (7 CFU)	
PERCORSO REGOLARE	**PERCORSO PER CHI OTTIENE IL RICONOSCIMENTO**
TOTALI: 175	**TOTALI: 80**
TIROCINIO INDIRETTO: 35 ore	**TIROCINIO INDIRETTO:** 30 ore
(assenze consentite 5 ore)	(assenze consentite 5 ore)
TIROCINIO DIRETTO: 90 ore	**TIROCINIO DIRETTO:** 40 ore
• 15 ore di osservazione	*Progettazione e realizzazione delle attività didattiche, con la possibilità di dedicare fino a 8 ore all'osservazione, previa approvazione del proprio tutor universitario di tirocinio.*
• 25 ore affiancamento	
• 50 attività	**AUTOFORMAZIONE:** 10 ore
	• seminari/webinar
AUTOFORMAZIONE: 50 ore	
• 10 ore di seminari/webinar	
• 40 ore elaborazione materiale	

5° anno (9 CFU)	
PERCORSO REGOLARE	**PERCORSO PER CHI OTTIENE IL RICONOSCIMENTO**
TOTALI: 225	**TOTALI: 125**
TIROCINIO INDIRETTO: 25 ore	**TIROCINIO INDIRETTO:** 25 ore
(assenze consentite 3 ore)	(assenze consentite 3 ore)
TIROCINIO DIRETTO: 100 ore	**TIROCINIO DIRETTO:** 80 ore
• 20 ore di osservazione	• 20 ore di osservazione
• 30 ore affiancamento	• 10 ore affiancamento insegnante curricolare
• 50 attività	• 50 progettazione e realizzazione di percorsi educativi e didattici
AUTOFORMAZIONE: 100 ore	**AUTOFORMAZIONE:** 20 ore
• 10 ore di seminari webinar	• 10 ore di seminari webinar
• 90 ore elaborazione materiale	• 10 ore elaborazione materiale

NOTA BENE Si sottolinea che il Riconoscimento delle competenze ha validità solo nell'ordine di scuola in cui si presta servizio. Per tutte le specifiche consultare il Regolamento didattico.

Sto svolgendo contemporaneamente il tirocinio del secondo e del terzo anno: la richiesta di riconoscimento può essere fatta su entrambe le annualità?

Sì, è possibile richiedere il riconoscimento per entrambe le annualità. In questo caso è necessario barrare (mettere una crocetta) sulle due annualità corrispondenti, secondo e terzo anno, nell'apposito modulo di richiesta.

Se lavoro in un grado scolastico diverso da quello in cui devo svolgere il tirocinio diretto, ma l'istituto comprende al suo interno entrambi i gradi, ho diritto al riconoscimento?

No, è possibile ottenere il riconoscimento esclusivamente per l'anno accademico in corso e per l'ordine di scuola in cui si presta servizio. Rimane l'obbligo di frequentare le attività di tirocinio (compresa la produzione della relativa documentazione) per l'altro ordine di scuola.

RECUPERO ASSENZE

Quante assenze posso fare durante il tirocinio indiretto?

- Nei percorsi ordinari (senza riconoscimento), si ha diritto al 20% di assenze; questa percentuale corrisponde a un diverso numero di ore in base all'annualità.

ANNUALITÀ	NUMERO DI INCONTRI	ASSENZE CONSENTITE
2	8 incontri	4 ore
3	7 incontri	3 ore
4	9 incontri	5 ore
5	7 incontri	3 ore

Ho fatto più assenze di quelle consentite in quanto immatricolato ad anno già avviato: cosa posso fare?

Bisogna contattare il tutor di riferimento e concordare le modalità per il recupero del tirocinio indiretto. Le informazioni utili saranno pubblicate anche su *formonline* nella bacheca di riferimento per quella specifica annualità.

NOTA BENE: in nessun altro caso è previsto il recupero delle assenze superiori a quelle consentite; sarà quindi necessario ripetere l'annualità di tirocinio.

VERBALIZZAZIONE

Come faccio a verbalizzare il tirocinio?

Per verbalizzare il tirocinio va seguita la stessa procedura usata per prenotare gli esami sulla piattaforma **GOMP**.

Successivamente si dovrà accedere a ***formonline*** e caricare i materiali finali nella cartella appositamente creata per la consegna, entro le scadenze indicate.

NOTA BENE:

a) studenti e studentesse del secondo anno, oltre all'elaborato finale e/o ai materiali specifici della annualità, dovranno caricare il questionario del Tirocinio e un documento in corso di validità **in un unico file pdf** nominato nel seguente modo: **cognomenome_documenti.pdf**

b) studenti e studentesse del terzo, quarto e quinto anno, oltre all'elaborato finale e/o ai materiali specifici della annualità, dovranno caricare il libretto di tirocinio, la valutazione del tutor scolastico, il questionario del Tirocinio e un documento in corso di validità **in un unico file pdf** nominato nel seguente modo: **cognomenome_documenti.pdf**

C'è una scadenza per verbalizzare le annualità di tirocinio?

Sì, è necessario verbalizzare il tirocinio nell'anno accademico in cui si è realizzata l'annualità, quindi

nelle tre sessioni utili: estiva, autunnale ed invernale.

Esempio: ho finito il tirocinio a maggio del 2026. Devo verbalizzare il tirocinio entro e non oltre l'ultima data utile di gennaio/febbraio 2027.

E se non verbalizzo entro le scadenze? L'annualità di tirocinio si dovrà ripetere interamente.

AUTOFORMAZIONE

Quali webinar e/o seminari sono validi per l'autoformazione?

1. Ogni tipo di percorso formativo direttamente proposto, o comunque validato da parte dell'**Ufficio Tirocinio,** e diffuso tramite *Formonline*, mail o altri mezzi di pubblicizzazione.
2. Le attività convegnistiche, seminariali o simili, in presenza, proposte dai **Dipartimenti di Scienze della Formazione** che rilascino certificato di partecipazione indicando l'orario.
3. Tutti i percorsi formativi in presenza specificamente rivolti al personale scolastico proposti o riconosciuti dal Ministero dell'Istruzione con rilascio di certificato di partecipazione e orario.
4. I **webinar**, proposti dai Dipartimenti di Scienze della Formazione e/o riconosciuti dal Ministero dell'Istruzione, possono essere ammessi solo e unicamente in presenza di una **valutazione** specifica del percorso, successiva alla visione del webinar e **documentata nel certificato di partecipazione**.
5. Qualsiasi tipo di incontro che si svolge esclusivamente online e non contempla alcun tipo di valutazione finale **NON** è compreso.
6. Altra formazione che non rientri in quanto sopra specificato non può essere considerata valida.

Dove e quando devo consegnare gli attestati di frequenza alle iniziative di autoformazione?

Per quanto riguarda le iniziative organizzate direttamente dall'ufficio tirocinio, NON SERVE ATTESTATO, è sufficiente avere firmato durante l'incontro. All'interno dell'elaborato finale per la verbalizzazione, va inserita la dichiarazione delle ore di autoformazione interna effettivamente svolte. Inoltre, come per ogni altro incontro, viene richiesta breve sintesi critica (il cui format verrà fornito dal tutor di riferimento) dell'incontro a cui si è partecipato.

Posso avere l'attestato di partecipazione ad un incontro di autoformazione organizzato dall'ufficio tirocinio per motivi diversi dalla verbalizzazione dell'annualità?

Sì, potrai venire presso l'ufficio tirocinio, previo appuntamento con i tutor dell'annualità di riferimento. Il certificato verrà rilasciato personalmente in formato digitale dopo la verifica della effettiva presenza all'incontro.

Se ho accumulato ore in eccesso valide per l'autoformazione, le posso usare per scalare il

monte ore di un'altra annualità?

No, le ore di autoformazione raccolte sono valide solo entro l'anno accademico in corso.

PROPEDEUTICITÀ

Posso frequentare contemporaneamente le attività di tirocinio di più annualità?

La frequenza di più annualità di tirocinio nello stesso anno accademico è possibile solamente per quanto riguarda il secondo e il terzo anno (perché il secondo anno non prevede tirocinio diretto a scuola). È possibile verbalizzare le due annualità anche nella stessa sessione, avvisando i tutor di riferimento.

Posso effettuare il tirocinio diretto in un anno scolastico diverso da quello nel quale ho frequentato l'indiretto in Università?

No. Il tirocinio diretto negli Istituti accoglienti va realizzato durante lo stesso anno scolastico nel quale si è svolto il tirocinio indiretto in Università.

SICUREZZA: CORSO OBBLIGATORIO IN MATERIA DI SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO

In quanto tirocinante devo fare il corso di formazione riguardante il tema della sicurezza negli ambienti di lavoro?

Si, tra gli adempimenti obbligatori per l'avvio del tirocinio, vi è anche quello del corso di formazione riguardante il tema della sicurezza nelle istituzioni e negli ambienti di lavoro, comprese quindi le istituzioni scolastiche che vi ospiteranno. Riguarda tutti e tutte le studentesse a partire dal terzo anno di tirocinio (non il secondo, in quanto non è previsto tirocinio nelle scuole). I dettagli e le specifiche di tale adempimento sono visionabili nei materiali pubblicati su Fomonline alla voce "corso sulla sicurezza".

NOTA BENE: le 4 ore on line dedicate al corso sulla sicurezza organizzato da Roma3 hanno valore di autoformazione e concorrono al raggiungimento delle 10 ore previste **per una sola verbalizzazione**.

ADEMPIMENTI RIGUARDANTI LA RICHIESTA DI LAUREA: LA "MAIL CONGIUNTA"

Sono un laureando/una laureanda e mi viene richiesto di scrivere una "mail congiunta": di cosa si tratta?

Per essere ammessi all'esame di laurea, lo studente/la studentessa dovrà caricare su GOMP alcuni documenti necessari: la Tesi di laurea, la Relazione finale di tirocinio, la Rendicontazione del IV anno e la Rendicontazione del V anno. Per chiedere l'autorizzazione al caricamento di questi documenti su GOMP, è necessario scrivere una mail al proprio Relatore, al Tutor di tirocinio e in copia anche al Correlatore.

Di seguito un facsimile di mail:

Gentilissimi Professori,

Sono ....., studentessa del quinto anno di Scienze della Formazione Primaria, matricola n. .....

Vi invio in allegato i seguenti documenti per chiedere cortesemente l'autorizzazione a procedere con il caricamento sul portale GOMP per la laurea prevista a MESE e ANNO:

- *Tesi di laurea (già approvata);*
- *Relazione finale di Tirocinio (già approvata);*
- *Rendicontazione del Tirocinio del V anno (già approvata);*
- *Rendicontazione del Tirocinio del IV anno (già approvata lo scorso anno).*

Vi ringrazio anticipatamente per la disponibilità e resto in attesa di una vostra gentile conferma.

Cordiali saluti

.....

TIROCINIO, MOBILITÁ ERASMUS E PROGETTI ETWINNING

Nel periodo di permanenza all'estero è necessario mantenere contatti via email con il proprio tutor di riferimento, fornendo regolari aggiornamenti sul percorso in atto.

Le linee guida, le informazioni e i materiali sono consultabili nella sezione dedicata Erasmus e Progetto Etwenning in ciascuna annualità di formonline.