

Il **Gestionale del Sistema Inclusione** intende supportare le studentesse e gli studenti con disabilità e coloro che presentano Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) attraverso il **Sistema Inclusione**, garantendo l'accesso alle conoscenze e promuovendo il diritto allo studio come prerogative fondamentali e culturali dell'Ateneo.

Per l'utilizzo del Gestionale del Sistema Inclusione cliccare sul seguente Link: [Roma Tre inclusiva – Studenti con disabilità e con DSA](#)

Il **Sistema Inclusione** consente di richiedere gli ausili al seguente Link: [richiesta degli ausili](#)

Gli strumenti previsti dal Sistema per l'inclusione di Ateneo sono:

Servizi specifici per lo studio e le lezioni

1. Servizio per l'assistenza complessiva alla persona
2. Servizio di interpretariato per sordi
3. Servizio di supporto alla comunicazione per studenti con compromissione del linguaggio verbale o della comunicazione
4. Servizi bibliotecari
5. Servizi del Centro Linguistico di Ateneo
6. Tutorato alla pari

Strumenti compensativi per gli esami

Alcuni strumenti compensativi non richiedono una valutazione preventiva da parte del docente. Altri invece devono essere valutati ed organizzati per tempo.

Strumenti da richiedere con largo anticipo rispetto all'esame (all'inizio del semestre)

1. Suddivisione della prova in 2 prove parziali all'interno della stessa sessione di esami.
2. Conversione della prova scritta in orale

Strumenti compensativi da richiedere entro 20 giorni dall'esame

1. Tutor lettore e scrittore.

Cosa è – Ha il compito esclusivo di leggere le domande allo studente e/o di scrivere sotto sua dettatura le risposte. Il suo ruolo è compensare le difficoltà di lettura o scrittura, garantendo l'accesso alla prova e la fedele trascrizione delle risposte.

Cosa NON è – Non è un suggeritore, un correttore o un facilitatore cognitivo. Il suo intervento è puramente tecnico-strumentale e non deve in alcun modo alterare il contenuto della prova o l'impegno intellettuale richiesto allo studente.

2. Uso del PC.

Questi strumenti vanno richiesti **almeno 20 giorni prima dell'esame** (escludendo dal conteggio i giorni di chiusura delle sedi d'Ateneo) utilizzando esclusivamente il modulo che segue. Il Sistema verificherà l'avvenuta Registrazione obbligatoria da parte dello studente e invierà un'email automatica con la richiesta.

Strumenti compensativi da richiedere entro 10 giorni dall'esame

1. Tempo aggiuntivo (**50%** studenti/esse con disabilità e **30%** studenti/esse con DSA)
2. Uso della calcolatrice
3. Mappe (solo per l'orale, massimo 10 pagine, solo parole chiave) e o formulari (massimo due pagine)

Questi strumenti vanno richiesti almeno 10 giorni prima dell'esame (escludendo dal conteggio i giorni di chiusura delle sedi d'Ateneo) utilizzando esclusivamente il modulo che segue. Il Sistema verificherà l'avvenuta Registrazione obbligatoria da parte dello studente e invierà un'e-mail automatica con la richiesta.

Per eventuali segnalazioni sull'utilizzo del gestionale scrivere una mail al **servizio Helpdesk** supporto.inclusione@uniroma3.it inserendo in copia conoscenza: ufficio.disabilita.dsa@uniroma3.it