

---

## Corso di Laurea Magistrale in Management delle Politiche e dei Servizi Sociali LM-87

### Linee guida per il Laboratorio e lo Stage

Il percorso di Stage ha un ruolo centrale nella proposta formativa del Corso di Laurea Magistrale in *Management delle Politiche e dei Servizi Sociali* perché prepara lo/a studente/ssa a svolgere le funzioni manageriali all'interno dei servizi sociali a cui sarà chiamato completato il ciclo di studi e l'abilitazione. Per tali motivi il Corso di Laurea pone particolare impegno nell'organizzazione dello Stage e del Laboratorio propedeutico, dedicando ad esso docenti qualificati ed un percorso formativo molto accurato.

#### PERCORSO FORMATIVO

Per effettuare lo Stage, allo/a studente/ssa è richiesto di svolgere un percorso di ricerca presso una struttura in cui vengono attuati interventi di politica sociale e/o di servizio sociale dedicandosi allo sviluppo di uno studio originale su temi/servizi attinenti le attività dell'ente/organizzazione ospitante.

Per la preparazione allo Stage e per apprendere le basi per fare ricerca “nel servizio sociale e per il servizio sociale”, allo/a studente/ssa è **fortemente consigliata** la partecipazione al collegato Laboratorio su “La ricerca e il servizio sociale”. Nel Laboratorio vengono svolte attività essenziali per acquisire le conoscenze metodologiche necessarie per la conduzione di una ricerca sociale. Sotto la guida del/la docente, nel Laboratorio vengono quindi approfonditi alcuni aspetti-chiave del successivo percorso di Stage:

- la costruzione di un progetto di ricerca;
- l'identificazione e la costruzione degli strumenti per la ricerca (qualitativi e quantitativi);
- l'analisi e la riflessione sui risultati della ricerca.

Lo **Stage comporta l'attribuzione di 10 CFU, il Laboratorio di 3 CFU**. Tali crediti vengono assegnati attraverso un'unica prova di esame che si tiene dopo lo svolgimento dello Stage stesso e che consiste a) nella presentazione della ricerca svolta e b) nella discussione degli aspetti trattati nel Laboratorio.

---

## ASPETTI ORGANIZZATIVI

Lo/a studente/ssa può **presentare domanda** per accedere allo Stage solo se è iscritto/a al secondo anno di corso, ha frequentato la parte introduttiva del Laboratorio “La ricerca e il servizio sociale” e ha già acquisito **almeno 54 CFU**.

### Laboratorio

Il Laboratorio “La ricerca e il servizio sociale” è condotto da un/a docente del Dipartimento, si svolge prevalentemente nel primo semestre **per gli/le studenti/sse che intendono avviare lo stage nei due cicli previsti nel corso dell’anno accademico**, e si conclude con un incontro di **avvio dello stage**.

L’incontro di **avvio dello stage**, si svolge immediatamente prima dell’avvio del ciclo di stage (I o II) a cui gli/le studenti/sse intendono partecipare. **In tale incontro gli/le studenti indicano la struttura presso la quale intendono svolgere lo Stage ed il nominativo dell’eventuale tutor aziendale, nonché le prime idee circa i possibili contenuti della ricerca.**

**Possono partecipare anche gli/le studenti/sse che al momento dell’incontro non hanno ancora trovato un ente dove svolgere il percorso di Stage.**

In seguito all’incontro, ogni studente/ssa si vede assegnato un tutor universitario che diventa da quel momento il suo principale interlocutore.

### **Cronoprogramma**

ottobre /novembre: 7 incontri di laboratorio (uno a settimana)

**I CICLO** Incontro di inizio stage: fine gennaio - inizi febbraio. Consente di poter sostenere l’esame nella sessione estiva

**II CICLO** Incontro di inizio stage: fine giugno - prima metà di luglio. Consente di poter sostenere l’esame nella sessione autunnale, invernale o nella primavera dell’anno seguente.

### **Preparazione e svolgimento dello Stage**

Lo Stage deve essere effettuato in strutture in cui si progettano, organizzano, coordinano, erogano interventi di servizio sociale o di politica sociale, ed è sottoposto alla supervisione di un Assistente Sociale iscritto alla sezione A di un Ordine Regionale.

Procedura Inizio stage:

1. Si prende **appuntamento** con il/la docente titolare dell'insegnamento "Attività di Stage" inviando una richiesta **tramite mail**;
2. Durante l'incontro con il/la docente si delineano gli **interessi e i possibili temi di ricerca**;
3. Si presenta **domanda nei termini stabiliti**, compilando il modulo di avvio stage ed inviandolo all'indirizzo [stage.mapss@uniroma3.it](mailto:stage.mapss@uniroma3.it)

Ciclo Stage	Termine per il conseguimento 54 CFU + esame propedeutico e per la presentazione della domanda di partecipazione	Incontro di avvio dello stage	Inizio dello stage	Prima sessione di laurea utilizzabile
I CICLO	15/2	Fine febbraio/metà marzo	Entro il 10/03, per chi intende laurearsi a luglio; appena individuata la struttura per tutti gli altri	LUGLIO
II CICLO	28/6	Prima metà di luglio	Tra fine luglio e settembre per chi ha individuato la struttura; appena individuata la struttura per tutti gli altri	MARZO

4. Si prende parte all'**incontro di inizio Stage**.
5. Quando sono stati individuati ente, tutor aziendale e tematica di ricerca viene effettuato l'**abbinamento** dello/a studente/ssa con il **tutor universitario**.

## PERCORSI DI STAGE E TEMPISTICHE

Lo stage può essere svolto seguendo due tipi di percorsi. In entrambi i casi è prevista la presenza di tutor.

- 
1. **Percorso riservato a studenti stabilmente occupate/i da almeno 6 mesi in strutture di servizio sociale con la qualifica di assistente sociale (stagiste/interne/i).** Il possesso del requisito per essere ammessi a questo percorso è verificato sulla base della documentazione presentata dalla/o studente/ssa e valutata dai docenti di Stage. Agli/lle **stagisti/e interni/e** viene assegnato un/a docente del Dipartimento come tutor universitaria/o. Nel caso tale ruolo non sia ricoperto da un/a docente di Stage o da un/a docente del Dipartimento iscritto nella sez. A dell'Ordine, il tutor universitario può richiedere di svolgere la propria attività affiancato da un/a altro/a docente del Dipartimento iscritto nella sez. A dell'Ordine indicato dalla Commissione Stage.
  2. **Percorso destinato agli studenti non occupati come assistenti sociali (stagisti esterni).** Gli studenti/esse che seguono questo percorso svolgono lo Stage presso un servizio/struttura che li accoglie temporaneamente a seguito di accordo convenzionale. Gli **stagisti esterni** fruiscono del tutoraggio professionale da parte di un Assistente Sociale iscritto nella sez. A dell'Ordine operante presso l'ente/organizzazione in cui si svolge lo Stage (identificato come tutor aziendale) e da parte di un docente del Dipartimento (identificato come tutor universitario).

Gli studenti lavoratori stabilmente occupati in qualità di assistenti sociali che intendano optare per il secondo percorso possono comunque farlo.

In presenza di opportunità particolarmente rilevanti dal punto di vista scientifico e formativo, la Commissione Stage può autorizzare lo svolgimento di un percorso destinato a studenti non occupati come assistenti sociali anche con in presenza di un tutor aziendale non iscritto alla sez. A dell'Ordine. In questo caso il tutor universitario dovrà necessariamente essere un/a docente di Stage o un/a docente del Dipartimento iscritto nella sez. A dell'Ordine.

Si consiglia pertanto agli/lle **stagisti/e** di prendere contatto per tempo con il docente delle "Attività di stage" richiedendo un appuntamento in orario di lezione, in modo da individuare, sulla base dei propri interessi e delle risorse disponibili, la sede di svolgimento dello stage con un certo anticipo rispetto all'incontro di avvio dello stage stesso.

---

## ADEMPIMENTI FORMALI OBBLIGATORI

**PER GLI STAGISTI/E ESTERNI/E:** lo svolgimento dello Stage richiede **250 ore di attività in presenza**, certificata dal tutor aziendale.

Prima di poter avviare lo Stage, gli/le studenti/sse devono **verificare su Gomp che l'ente scelto sia registrato in piattaforma** per poi proporre la candidatura. Nel caso l'ente non sia registrato bisognerà contattare il Servizio Tirocinio all'indirizzo: [tirocinio.formazione@uniroma3.it](mailto:tirocinio.formazione@uniroma3.it)

Dopo che l'ente scelto ha accettato la candidatura sul portale Gomp, assieme al/la tutor aziendale la/lo studente/ssa dovrà procedere con la compilazione del "Progetto formativo per il tirocinio esterno" per poi ricaricarlo in piattaforma. Una volta firmato dal/la docente di Stage e abbinato il tutor universitario, la/lo studente/ssa potrà iniziare il percorso di stage.

La/lo studente/ssa deve poi registrare la propria presenza presso l'ente usando l'apposito modulo di rilevazione delle presenze che gli verrà inviato dal Servizio Tirocinio (foglio firme). Il **foglio firme va riconsegnato al Servizio Tirocinio DOPO aver sostenuto l'esame finale**

Lo stage effettuato in difformità da questa procedura non consente la copertura assicurativa della/o studente/ssa da parte dell'Università ed espone l'ente ospitante ad una violazione della normativa in materia, oltre a non permettere il riconoscimento dei crediti formativi.

**PER GLI STAGISTI/E INTERNI/E:** viene **valorizzata l'esperienza lavorativa in sostituzione delle 250 ore di presenza** certificata, ma lo studente è obbligatoriamente tenuto ad inviare al tutor universitario e al/la docente dello Stage, con cadenza mensile, una relazione dettagliata sull'andamento del lavoro di ricerca che sta realizzando. Il percorso di Stage, comunque, **non può essere inferiore ai 3 mesi**. Non sono previsti specifici adempimenti amministrativi relativi all'assicurazione.

Si segnala l'**importanza di un confronto costante con il/i tutor, sia nella fase dell'elaborazione del progetto di ricerca, che nello svolgimento del lavoro ed infine nella redazione del report**. L'assegnazione di tutor personalizzati per ogni studente comporta infatti un impegno importante per il Corso di Laurea, ed in particolare per i

---

docenti coinvolti, e viene effettuato perché costituisce un aspetto fondamentale nel processo di apprendimento. Va dunque utilizzato appieno.

## **SVOLGIMENTO DELL'ESAME**

Per sostenere l'esame lo/a studente/essa, oltre ad iscriversi all'appello prescelto, dovrà inviare il **Report finale** di ricerca ai/lle docenti di Stage (mail: stage.mapss@uniroma3.it) **almeno 10 giorni prima della data di esame**. Il Report deve risultare **controfirmato** per approvazione da parte del/i tutor. Insieme al Report devono essere trasmesse la/le relazione/i del/i tutor (vedi schema di relazione in allegato).

Il Report (vedi schema in allegato) costituisce il documento finale che riassume il percorso di ricerca e riflessione effettuato nello Stage. Il Report deve evidenziare lo specifico e originale lavoro svolto dallo studente all'interno del percorso di stage, valorizzando gli elementi di riflessione suggeriti dal percorso di ricerca in termini di possibili ricadute sul servizio presso il quale si è svolto lo stage, e/o più in generale di sviluppo dell'analisi critica sui servizi e/o sugli strumenti operativi del servizio sociale professionale.

La discussione finale del Report ha luogo previa apposita convocazione dei candidati e alla discussione sono invitati i tutor aziendali.

---

## **ALLEGATO**

### **Schema per la redazione del Report finale (lunghezza circa 25 pagine)**

Il report deve riportare i seguenti elementi:

- breve descrizione del contesto in cui lo stage è stato svolto;
- puntuale inquadramento dell'oggetto di studio e della rilevanza che esso riveste nel contesto in cui lo stage è stato effettuato;
- motivazioni che hanno portato alla scelta dell'oggetto stesso, con particolare attenzione all'incremento della conoscenza scientifica di e sul servizio sociale;
- itinerario metodologico della ricerca e strumenti utilizzati per la ricerca;
- base dati o elementi su cui la ricerca si è focalizzata;
- passaggi principali del percorso di ricerca;
- analisi dei dati/informazioni raccolti e conclusioni a cui la riflessione ha condotto;
- eventuali ulteriori spunti di riflessione.

N.B.: il Report deve essere firmato dallo studente e dal/i tutor.

### **Schema per la predisposizione della Relazione del/i tutor**

Il tutor universitario e – ove presente – il tutor aziendale sono tenuti alla predisposizione di una breve scheda di valutazione dello Stage.

Elementi essenziali di tale scheda si ritiene siano brevi valutazioni su:

- la capacità dello studente di elaborare autonomamente il proprio progetto di ricerca;
- la capacità dello studente di definire i vari passaggi del proprio percorso di riflessione;
- la capacità dello studente di utilizzare competenze teoriche e operative di servizio sociale nella elaborazione del tema oggetto di studio;
- la capacità di analisi dello studente e la sua autonomia nell'individuare i passaggi chiave del percorso di riflessione;
- la flessibilità dello studente rispetto ad eventuali modifiche del percorso.

Si richiede inoltre che nella relazione dei tutor siano espressi:

- un giudizio sulla puntualità e la qualità dell'impegno profuso nelle attività di Stage
- un giudizio sintetico sulla qualità del Report finale presentato.