



## Informazioni generali sul Corso di Studi

<b>Università</b>	Università degli Studi ROMA TRE
<b>Nome del corso in italiano</b>	Coordinatore dei servizi educativi e dei servizi sociali ( <i>IdSua:1603694</i> )
<b>Nome del corso in inglese</b>	Socio-Educational Services Manager
<b>Classe</b>	LM-50 - Programmazione e gestione dei servizi educativi & LM-87 - Servizio sociale e politiche sociali
<b>Lingua in cui si tiene il corso</b>	italiano
<b>Eventuale indirizzo internet del corso di laurea</b>	<a href="https://scienzeformazione.uniroma3.it/didattica/coordinatore-dei-servizi-educativi-e-dei-servizi-sociali/">https://scienzeformazione.uniroma3.it/didattica/coordinatore-dei-servizi-educativi-e-dei-servizi-sociali/</a>
<b>Tasse</b>	<a href="http://portalestudente.uniroma3.it/tasse/tasse/">http://portalestudente.uniroma3.it/tasse/tasse/</a>
<b>Modalità di svolgimento</b>	a. Corso di studio convenzionale



## Referenti e Strutture

<b>Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS</b>	MARICCHIOLO Fridanna
<b>Organo Collegiale di gestione del corso di studio</b>	Collegio Didattico in Coordinatore dei Servizi educativi e dei Servizi Sociali
<b>Struttura didattica di riferimento</b>	Scienze della Formazione (Dipartimento Legge 240)

### Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	ACCORINTI	Marco		PA	0,5	
2.	AZARA	Liliosa		RU	1	

3.	CASTORINA	Antonio	PA	1
4.	COLAPIETRO	Carlo	PO	1
5.	FAGIOLI	Sabrina	PA	0,5
6.	GIARDIELLO	Mauro	PA	0,5
7.	MARCUCCI	Nicola	RD	0,5
8.	MARICCHIOLO	Fridanna	PA	1
9.	PICCIONE	Vincenzo Antonio	PO	1
10.	RIGANO	Gabriele	PA	1

#### Rappresentanti Studenti

caccetta chiara  
 Fiore Giada Lilia  
 Montes Aguirre Nicole Delia  
 Pala Federica  
 Sepe Federica Teresa Carolina  
 Thomas Maya  
 trillò grazia  
 Tarallo Alessandro

#### Gruppo di gestione AQ

Liliosa Azara  
 Antonio Castorina  
 Giorgia Dreassi  
 Fridanna Maricchiolo

#### Tutor

Antonio CASTORINA  
 Liliosa AZARA  
 Fridanna MARICCHIOLO  
 Vincenzo Antonio PICCIONE  
 Marco IMPAGLIAZZO  
 Matteo VILLANOVA  
 Marco BURGALASSI



Il Corso di Studio in breve

27/05/2024

Il Corso di laurea magistrale in 'Coordinatore dei servizi educativi e dei servizi sociali' si propone come interclasse tra LM 50 'Programmazione e gestione dei servizi educativi' e LM 87 'Servizio sociale e politiche sociali' e intende formare professionisti capaci di programmare, progettare, realizzare, valutare, gestire, coordinare in modo competente interventi di natura socio-educativa e socio-assistenziale. Il corso fornisce, dunque, il complesso delle conoscenze necessarie per analizzare e interpretare contesti sociali problematici, per identificare, scegliere, adottare strategie operative socio-educative e socio-assistenziali capaci di risposte coerenti e appropriate.

L'ammissione al corso di laurea magistrale interclasse in Coordinatore dei Servizi Educativi e Sociali cl. LM50-LM87, si effettua secondo i tempi e le modalità indicate nel Bando Rettorale di accesso emanato annualmente e riportato nel

Portale dello Studente:

<https://portalestudente.uniroma3.it/iscrizioni/ammissione-e-immatricolazione/bando-di-ammissione-ai-corsi-di-laurea-e-di-laurea-magistrale-a-ciclo-unico-ad-accesso-libero-a-a-2024-2025/>

Il Corso di laurea magistrale interclasse è strutturato in due curricula impegnati nella formazione di un Educatore professionale coordinatore di servizi (LM 50) e di un Assistente Sociale Manager delle politiche e dei servizi sociali (LM 87). La diversa caratterizzazione dei titoli magistrali che il corso alternativamente consente di acquisire viene rispettata assicurando che, oltre ad un significativo patrimonio comune di conoscenze, una parte del percorso formativo svolto e delle competenze professionali acquisite sia differentemente orientato.

La struttura del Corso di laurea magistrale interclasse è, infatti, costruita in modo tale da valorizzare gli aspetti comuni alla formazione di tipo socio-educativo e a quella di servizio sociale nel I anno del corso, lasciando al II anno un adeguato spazio di approfondimento specifico in grado di assicurare in modo netto la distinzione del titolo di studio che viene conseguito.

Complessivamente, il percorso formativo del Corso di laurea magistrale interclasse intende promuovere una forte integrazione della teoria con la pratica e mira a dotare i laureati magistrali di un elevato grado di conoscenza finalizzato all'analisi, all'interpretazione e all'azione nel settore dei servizi socio-educativi e socio-assistenziali, nonché di un appropriato livello di autonomia e responsabilità professionali.

Per lo svolgimento di periodi di formazione all'estero, in particolare, gli studenti del corso di laurea hanno a disposizione anche l'Ufficio Erasmus del Dipartimento.

Il Dipartimento e il Corso di Studio sono consapevoli che il tirocinio è un momento formativo di grandissima importanza. Per questo motivo il Dipartimento ha istituito una Commissione per il Tirocinio che si occupa di monitorare tutte le convenzioni in essere e gli esiti dell'esperienza sulla base delle indicazioni provenienti dagli studenti e dai tutor interni. Il CdLM ha deciso di istituire una propria commissione che, oltre a collaborare con la commissione dipartimentale, possa affrontare le specificità di un percorso di studi altamente professionalizzante.

#### Sbocchi occupazionali

I laureati nel corso di laurea magistrale LM50 possono esercitare con elevata autonomia e responsabilità funzioni di progettazione, coordinamento, organizzazione e gestione di interventi rivolti a persone, gruppi o strutture nel campo delle politiche socioeducative e socio-assistenziali. Tali funzioni possono riguardare dinamiche relazionali oppure la organizzazione di risorse sociali e istituzionali. I laureati magistrali possono inoltre esercitare attività professionale, anche autonoma, nelle aree preventivo-promozionali, didattico-formative e di ricerca.

In particolare:

- per i laureati magistrali in LM 50 gli ambiti professionali tipici sono le strutture pubbliche e private (ASL, Comuni, Province, Regioni, cooperative sociali) che si occupano di organizzare o fornire servizi alla persona nei quali sia centrale l'obiettivo della maturazione e della crescita umana e sociale dell'individuo. Si tratta dunque di scuole per l'infanzia, centri educativi, ospedali, reparti pediatrici, cliniche, case di cura, case famiglia, centri di accoglienza, comunità terapeutiche, strutture per la reclusione di individui minori e adulti, tribunali dei minori, strutture per l'integrazione di individui stranieri e in particolare di minori non accompagnati, ecc. La laurea magistrale in "Management delle politiche e dei servizi sociali" (LM 87) è l'unico titolo di studio che consente di sostenere l'esame di Stato il cui superamento è necessario per poter esercitare la professione di assistente sociale iscritto nella sezione A. Il laureato magistrale che supera l'esame di Stato e si iscrive all'ordine degli assistenti sociali (sezione A dell'albo) può accedere ad un orizzonte occupazionale ancora ricettivo. La sua collocazione, in particolare, si situa nell'ambito dei ruoli dirigenziali di servizi pubblici (enti locali o ASL), privati o di terzo settore (organizzazioni di volontariato, cooperative sociali) destinati a realizzare attività di assistenza sociale a favore di individui e famiglie.



#### QUADRO A1.a

#### Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

Il primo incontro di consultazione con le organizzazioni rappresentative del mondo del lavoro e delle professioni è stato effettuato in occasione dell'istituzione del Corso di Studio. L'incontro è stato condotto dal Presidente del Corso di Studio.

Tutti i partecipanti all'incontro (rappresentanti di organizzazioni sindacali, di strutture formative pubbliche e private, di associazioni professionali) hanno espresso un forte apprezzamento per la proposta formativa del Corso di Studio interclasse in Coordinatore dei servizi educativi e dei servizi sociali, curriculum in Programmazione e gestione dei servizi educativi (LM50) e Servizio sociale e politiche sociali (LM-87)

L'ordine professionale degli assistenti sociali del Lazio, rappresentato dalla Presidente e dalla Vicepresidente, ha, in particolare, espresso un giudizio pienamente positivo sulla proposta formativa di tipo interclasse.

Successivamente il Presidente del Corso di Studio è rimasto in costante contatto con i rappresentanti dell'ordine professionale degli assistenti sociali. In questi mesi è in via di definizione un protocollo di intesa sulla didattica delle discipline di servizio sociale e sul tirocinio che verrà sottoscritto dall'Ateneo e dal Consiglio Regionale degli Assistenti Sociali del Lazio.



#### QUADRO A1.b

#### Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

28/05/2024

Come segnalato nel RRC 2019, dagli incontri con gli stakeholder e con il Consiglio dell'ordine degli assistenti sociali, con i servizi sociali delle ASL e con il Terzo Settore, organizzati dal CdS in più occasioni nel corso di ogni anno accademico, è emersa l'esigenza di creare le basi per una migliore e reciproca conoscenza tra futuri educatori e futuri assistenti sociali, diretta a un maggiore riconoscimento delle rispettive professionalità e a una migliore collaborazione nel lavoro in équipe. Per questo motivo il CdS ha riorganizzato l'offerta formativa trasformando l'insegnamento SPS/12 "Sociologia giuridica, della devianza e mutamento sociale" in SPS/12 "Lineamenti sociologico-giuridici del sistema di Welfare", programmandolo come insegnamento comune alle due classi di Laurea Magistrale.

Dagli incontri già citati è anche emersa l'esigenza di un insegnamento giuridico che potesse rispondere meglio alle esigenze del management dei servizi educativi e del servizio sociale. Per questo motivo il CdS ha trasformato l'insegnamento IUS/09 "Diritto regionale e degli enti locali" in IUS/09 "Welfare, diritti sociali e territorio" più rispondente alle sollecitazioni degli stakeholder.

Il Dipartimento e il CdS sono consapevoli che il tirocinio è un momento formativo di grandissima importanza. Per questo motivo il Dipartimento ha istituito una Commissione per il Tirocinio che si occupa di monitorare tutte le convenzioni in essere e gli esiti dell'esperienza sulla base delle indicazioni provenienti dagli studenti e dai tutor interni. Il CdLM ha deciso di istituire una propria commissione che, oltre a collaborare con la commissione dipartimentale, possa affrontare le specificità di un percorso di studi altamente professionalizzante.

Il CDLM EPCM ha organizzato un iniziale evento di incontro e confronto con associazioni, cooperative, terzo settore il 10 novembre 2021, e ha poi organizzato regolarmente gli incontri diretti e individuali, a distanza e in presenza con coordinatori di servizi educativi, educatori e tutor di tirocinio, responsabili dei servizi socio-educativi del territorio provinciale e regionale.

La partecipazione di educatori coordinatori è stata prevista per gli Incontri del 15 marzo 2022, con il CROAS, per il World Social Work Day e per l'incontro del 20 maggio 2022 sui contenuti di Empaty.

Da ottobre 2022 a maggio 2023 si sono tenuti per due volte alla settimana, presso il Polo didattico di via Principe Amedeo incontri con diversi stakeholder (tra cui Caritas, Casa famiglia Simpatia, Gay center, cooperativa sociale Le Mille e una notte, centro antiviolenza Federica Mangiapelo, cooperativa sociale Befree, Associazione Davide Ciavattini Onlus, Borgo Ragazzi Don Bosco, Centro nazionale contrasto alla pedopornografia online) con al centro la supervisione pedagogica orizzontale e verticale, il coordinamento pedagogico orizzontale e verticale, la reticolarità operativa fra area problematica, emergenza educativa, istituzioni pubbliche, associazionismo, approccio pedagogico, strategie educative metodologiche e tecniche.

Il CdLM MaPSS, in collaborazione con il CdL triennale SERSS per il servizio sociale, ha organizzato diversi incontri a distanza con l'Ordine professionale degli assistenti sociali, i servizi sociali delle ASL di Roma e con professionisti del Terzo Settore.

In particolare, gli incontri si sono svolti:

1. 14 dicembre 2021 con il CROAS (Consiglio Regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali). L'incontro è servito per una presentazione delle attività e per l'impostazione di ragionamenti su progettualità formative comuni. Ha anche rappresentato una occasione di confronto rispetto all'offerta didattica. È stato suggerito di impostare una attività formativa di preparazione all'assunzione di posizioni apicali all'interno del sistema dei servizi sociali. Si è proposto lo studio di un accordo per insegnamenti gratuiti in orario di lavoro, in modo da garantire una integrazione maggiore tra attività teorica e pratica di intervento sociale. Si studieranno attività formative specifiche per i supervisori di tirocini e stage. È stato anche proposto che il CROAS favorisca la costituzione di una sorta di elenco di supervisori disponibili per seguire i tirocinanti. Si sono definiti alcuni aspetti, anche operativi, relativi alle prossime iniziative comuni sia sul piano formativo che sulla ricerca. Si svilupperà una bozza di accordo di collaborazione quadro, a cui agganciare di volta in volta iniziative specifiche che costituiscano il segno tangibile dell'interlocuzione che si vuole mantenere tra Dipartimento e Ordine regionale.

2. 18 gennaio 2022 con Dirigenti delle ASL. Si è svolto un confronto sulla necessità di assicurare la progettazione dei tirocini formativi e gli stage presso le ASL in linea con i requisiti formali e sostanziali necessari per lo svolgimento delle professioni di assistente sociale di base e specialista. Anche in questo incontro è emersa la necessità della formazione specifica (magari di tipo laboratoriale) dei supervisori e soprattutto il rapporto tra supervisore e Coordinatrici universitarie. Il Dipartimento si è reso disponibile non solo a definire momenti di confronto e scambio tra supervisori, ma anche di studiare insieme alle dirigenti ambiti di formazione rivolti a tutti gli assistenti sociali. Si è ribadito l'interesse e la disponibilità ad ospitare non soltanto stagisti ma anche tesisti che possano aiutare le Direzioni sociali e gli uffici periferici a compiere riflessioni importanti sul servizio svolto. Infine, si è ribadito l'interesse e la disponibilità a definire iniziative comuni di ricerca anche in risposta a bandi e alle progettualità del PNRR.

3. 16 febbraio 2022 incontro con i servizi sociali del terzo settore (Forum del Terzo Settore del Lazio), i sindacati del servizio sociale e le associazioni di categoria (AssNAS, Associazione Nazionale degli Assistenti Sociali), Centri di studio (ISTISS, Istituto per gli studi sul Servizio Sociale). Si è parlato di libera professione nei servizi sociali e l'impresa sociale come una realtà sempre più in crescita, dunque la necessità di una formazione legata all'auto-imprenditorialità.

Incontri per organizzazione di eventi comuni:

- 11 febbraio 2022 con CROAS per programmazione World Social Work Day 2022; 6 maggio: organizzazione evento Empaty.
- 20 maggio 2022 evento per gli studenti dei CdS triennale e magistrale di servizio sociale di presentazione di "Empaty" sviluppato dal CROAS.
- 22 novembre 2022, con il CROAS Lazio e le altre sedi universitarie.
- 1 febbraio 2023 e 7 marzo 2023 incontri con CROAS Lazio per la preparazione del WSWD 2023.
- 10 febbraio 2023 presentazione Dizionario di servizio sociale. Evento organizzato in collaborazione con CROAS Lazio, SociSS
- 04 aprile 2023 WSWD 2023 organizzato dal CROAS con le altre Università del Lazio, con la partecipazione degli studenti

dei CdS triennale di servizio sociale, magistrale EPCM e MaPSS e dottorato in servizio sociale  
- ciclo formativo per assistenti sociali supervisor SERSS/MAPSS (12 ottobre, 9 novembre, 7 dicembre) con la partecipazione di circa 120 professionisti assistenti sociali e l'ordine professionale degli assistenti sociali del Lazio (patrocinio dell'iniziativa).



QUADRO A2.a

Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

### Programmazione e gestione dei Servizi educativi LM50

#### **funzione in un contesto di lavoro:**

Il laureato magistrale deve aver acquisito una elevata capacità di interconnettere le conoscenze maturate in campo teorico, metodologico e tecnico con il loro efficace impiego in attività di ideazione, programmazione, organizzazione, monitoraggio e valutazione di servizi o interventi socioeducativi e socio-assistenziali. Deve inoltre aver acquisito la capacità di identificare e selezionare le strategie e gli strumenti di azione più adeguati alle situazioni da affrontare. Un significativo livello di competenze operative è conseguito dal laureato magistrale attraverso esercitazioni collegate agli insegnamenti delle singole discipline. In tale contesto, in particolare, il laureato magistrale è sollecitato ad assumere un atteggiamento propositivo che segnali la sua capacità di mettere a sistema le conoscenze interdisciplinari acquisite e correlare con la complessità delle situazioni reali.

#### **competenze associate alla funzione:**

Il laureato magistrale deve essere in grado di elaborare un giudizio autonomo sulle situazioni nelle quali è chiamato ad intervenire e deve essere capace di prendere decisioni in situazioni complesse, anche a fronte di dati e informazioni parziali. Deve inoltre mostrare capacità riflessiva sulle proprie modalità di intervento e deve agire nel rispetto delle persone e secondo principi di adeguatezza, responsabilità e non discriminazione.

I risultati di apprendimento attesi al termine del corso di studio sono:

- possesso di competenze organizzative nei microsistemi, nella regolazione degli interventi educativi, nella gestione del cambiamento;
- possesso di competenze nell'uso dei sistemi operativi propri delle nuove tecnologie e attinenti allo specifico campo dell'educazione nel contesto di comunità e istituzioni sociosanitarie;
- uso competente delle strategie cognitive, della comunicazione, della relazione interindividuale con interlocutori professionisti e con interlocutori utenti.

#### **sbocchi occupazionali:**

I laureati nel corso di laurea magistrale possono esercitare con elevata autonomia e responsabilità funzioni di progettazione, coordinamento, organizzazione e gestione di interventi rivolti a persone, gruppi o strutture nel campo delle politiche socioeducative e socio-assistenziali. Tali funzioni possono riguardare dinamiche relazionali oppure la organizzazione di risorse sociali e istituzionali. I laureati magistrali possono inoltre esercitare attività professionale, anche autonoma, nelle aree preventivo-promozionali, didattico-formative e di ricerca.

In particolare:

- per i laureati magistrali in LM 50 gli ambiti professionali tipici sono le strutture pubbliche e private (ASL, Comuni, Province, Regioni, cooperative sociali) che si occupano

di organizzare o fornire servizi alla persona nei quali sia centrale l'obiettivo della maturazione e della crescita umana e sociale dell'individuo. Si tratta dunque di scuole per l'infanzia, centri educativi, ospedali, reparti pediatrici, cliniche, case di cura, case famiglia, centri di accoglienza, comunità terapeutiche, strutture per la reclusione di individui minori e adulti, tribunali dei minori, strutture per l'integrazione di individui stranieri e in particolare di minori non accompagnati, ecc.

## Assistente sociale

### funzione in un contesto di lavoro:

L'assistente sociale è un professionista chiamato ad attivare, favorire, sostenere percorsi di autonomia e autodeterminazione attraverso la promozione e la gestione del complesso di risorse interne/esterne, formali/informali, personali/comunitarie.

Le funzioni che l'assistente sociale svolge sono:

- lo studio e l'analisi dei bisogni, delle problematiche, delle risorse e delle potenzialità presenti nella comunità di riferimento

- la comprensione, l'interpretazione e la valutazione dei dati conoscitivi al fine di orientare la propria progettualità

- la promozione e la gestione delle risorse istituzionali, la attivazione e la messa in rete delle risorse informali.

L'agire dell'assistente sociale è orientato a creare opportunità più che a predisporre soluzioni, finalizzato a promuovere non solo il superamento del disagio attuale ma anche la trasformazione della domanda, interagendo con il costante divenire delle istanze sociali e comunitarie.

L'assistente sociale è quindi un professionista che prende in carico e guida individui e famiglie con problemi sociali e lavorativi supportandoli nella costruzione di percorsi idonei alla soluzione di tali problemi. L'assistente sociale si occupa delle problematiche sociali dei soggetti con disabilità fisiche e mentali, degli anziani in particolare se non autosufficienti, dei minori a rischio e in generale delle persone svantaggiate.

### competenze associate alla funzione:

Il laureato magistrale in "Management delle politiche e dei servizi sociali" (LM 87) ha le competenze di sapere, di saper essere e di saper agire idonee per svolgere la professione di assistente sociale. Le conoscenze acquisite nel percorso formativo consentono infatti al laureato magistrale di svolgere ruoli di progettazione, organizzazione e gestione di servizi sociali a favore di minori, famiglie, anziani, disabili e più in generale di tutti i soggetti in condizione svantaggiata.

### sbocchi occupazionali:

La laurea magistrale in "Management delle politiche e dei servizi sociali" (LM 87) è l'unico titolo di studio che consente di sostenere l'esame di Stato il cui superamento è necessario per poter esercitare la professione di assistente sociale iscritto nella sezione A. Il laureato magistrale che supera l'esame di Stato e si iscrive all'ordine degli assistenti sociali (sezione A dell'albo) può accedere ad un orizzonte occupazionale ancora ricettivo. La sua collocazione, in particolare, si situa nell'ambito dei ruoli dirigenziali di servizi pubblici (enti locali o ASL), privati o di terzo settore (organizzazioni di volontariato, cooperative sociali) destinati a realizzare attività di assistenza sociale a favore di individui e famiglie.



QUADRO A2.b

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Specialisti nell'educazione e nella formazione di soggetti diversamente abili - (2.6.5.1.0)
2. Esperti della progettazione formativa e curricolare - (2.6.5.3.2)
3. Assistenti sociali - (3.4.5.1.0)
4. Tecnici del reinserimento e dell'integrazione sociale - (3.4.5.2.0)



L'accesso al corso di laurea magistrale interclasse "Coordinatore dei Servizi Educativi e dei Servizi Sociali" è consentito agli studenti in possesso di una laurea triennale, di una laurea quadriennale v.o o di altra laurea specialistica o magistrale. In dettaglio, il candidato deve essere in possesso dei requisiti di seguito elencati:

#### Curriculum LM 87

- laurea triennale della classe L39 (Servizio sociale) o della previgente classe 6 (Scienze del Servizio sociale) oppure diploma universitario in servizio sociale istituito ai sensi della Legge 341/1990 oppure diploma di Assistente Sociale rilasciato da istituzioni pubbliche o private se convalidato dalle Università abilitate (art. 5 D.P.R. 14/1987)

- laurea o diploma universitario triennale, laurea specialistica/magistrale appartenente ad altra classe o altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto come equivalente a quelli italiani in cui:

siano stati acquisiti almeno 12 CFU nell'area giuridica (settori scientifico-disciplinari IUS/01, IUS/08, IUS/09, IUS/17)

siano stati acquisiti almeno 12 CFU nell'area psicologica (settori scientifico-disciplinari MPSI/01, MPSI/04, MPSI/05, MPSI/08)

siano stati acquisiti almeno 6 CFU in discipline di ambito pedagogico, storico o statistico (settori scientifico-disciplinari M-PED/01, M-STO/04, SECS-S/01, SECS-S/05)

siano stati acquisiti almeno 46 CFU nell'area sociologica e del servizio sociale (settori scientifico-disciplinari SPS/07, SPS/08, SPS/09, SPS/12) di cui non meno di 30 CFU derivanti dal superamento di prove di esame quali "Politica sociale", "Metodi e tecniche del servizio sociale", "Principi e fondamenti del servizio sociale", "Organizzazione dei servizi sociali", "Legislazione dei servizi sociali" (o formulazioni equipollenti).

siano state effettuate almeno 450 ore di tirocinio presso strutture di servizio sociale e sotto la guida di un supervisore assistente sociale.

Nel caso del possesso di una laurea quadriennale v.o. gli esami sostenuti saranno considerati da 6 CFU se semestrali e da 12 CFU se annuali.

La procedura di ammissione prevede inoltre la verifica dell'adeguatezza della personale preparazione del candidato con le modalità previste dall'art. 24. Eventuali carenze formative vanno comunque colmate prima dell'iscrizione al corso di laurea magistrale.

#### Curriculum LM 50

Tipologia A, lauree di I livello in

- Educatore Professionale di Comunità,

- Scienze dell'educazione,

- Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane,

- Discipline del Servizio Sociale ad Indirizzo Formativo Europeo,

- Scienze sociali della conoscenza e della formazione,

e le Lauree triennali di tutte le altre Facoltà dove siano attivati i Corsi di laurea relativi alle classi 6, 18, 36 ( ex DM 509); L19, L39, L40 (ex DM 270).

Tipologia B, lauree quadriennali, vecchi ordinamenti, in

- Scienze dell'educazione,

- Pedagogia,

- Scienze della Formazione Primaria.

La procedura di ammissione prevede inoltre la verifica dell'adeguatezza della personale preparazione del candidato. Eventuali carenze formative vanno comunque colmate prima dell'iscrizione al corso di laurea magistrale.

La modulistica e i tempi per l'iscrizione sono definiti nell'apposito bando annualmente emanato con Decreto Rettorale e

reso disponibile sul sito web della Facoltà.



QUADRO A3.b

Modalità di ammissione

20/05/2024

L'ammissione al corso di laurea magistrale interclasse in Coordinatore dei Servizi Educativi e Sociali cl. LM50-LM87, si effettua secondo i tempi e le modalità indicate nel Bando Rettorale di accesso emanato annualmente e riportato nel Portale dello Studente:

<https://portalestudente.uniroma3.it/iscrizioni/ammissione-e-immatricolazione/bando-di-ammissione-ai-corsi-di-laurea-e-di-laurea-magistrale-a-ciclo-unico-ad-accesso-libero-a-a-2024-2025/>

Il bando rettorale di ammissione al corso di studio contiene l'indicazione dei posti riservati a cittadini/e extracomunitari/e e rientranti nel Programma Marco Polo.

#### Contemporanea iscrizione

È prevista la possibilità di contemporanea iscrizione nel limite massimo di due corsi di laurea o di laurea magistrale secondo le condizioni previste dalla normativa vigente, si rimanda all'art. 5 del Regolamento Carriera di Ateneo. Con l'entrata in vigore della legge 12 aprile 2022 n. 33 e l'emanazione da parte del Ministero dell'università e della ricerca del decreto attuativo n. 930 del 29/07/2022, a partire dall'a.a. 2022-2023 è consentita la contemporanea iscrizione a corsi di laurea e/o laurea magistrale e/o post lauream/specializzazione/dottorato. Secondo quanto previsto dalla normativa vigente tali corsi non devono appartenere alla stessa classe e devono differenziarsi per almeno i due terzi delle attività formative; inoltre, nel caso uno dei due corsi di studio sia a frequenza obbligatoria, è consentita l'iscrizione a un secondo corso di studio che non presenti obblighi di frequenza. Pertanto, nelle more della Legge 33/2022, del D.M. 930/2022 e tenuto conto dell'art.5 del Regolamento carriera di Ateneo, sulla base dell'istruttoria effettuata, vanno considerate le seguenti indicazioni di massima:

1. agli studenti della laurea magistrale del Dipartimento in Coordinatore dei servizi educativi e dei servizi sociali - indirizzo EPCM LM-50, non è consentita la contemporanea iscrizione al CdLM a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria poiché non si differenziano per i due terzi;
2. agli studenti della laurea magistrale in Coordinatore dei servizi educativi e dei servizi sociali - indirizzo MAPSS LM 87, si richiede una valutazione specifica del piano di studi da parte della Commissione valutazioni carriere del CdS.

Per tutti gli altri casi di contemporanea iscrizione non sopra specificati di studenti provenienti anche da altri Dipartimenti o altri Atenei, le Commissioni valutazione carriere dei singoli Collegi didattici effettueranno una valutazione specifica sui singoli casi in applicazione della differenziazione per almeno i due terzi delle attività formative, considerando esclusivamente il numero degli insegnamenti previsti dal piano di studi. Nel caso in cui la differenziazione sia da calcolare tra corsi di studio di differente durata, il calcolo dei due terzi è da riferirsi al corso di studio di durata inferiore.

Per le modalità di ammissione si rimanda al bando pubblicato al seguente link:

Link: <https://portalestudente.uniroma3.it/iscrizioni/ammissione-e-immatricolazione/bando-di-ammissione-ai-corsi-di-laurea-e-di-laurea-magistrale-a-ciclo-unico-ad-accesso-libero-a-a-2024-2025/>

## OBIETTIVI FORMATIVI SPECIFICI DEL CORSO

Gli obiettivi formativi specifici del corso di studio sono:

- una conoscenza avanzata nell'ambito delle discipline pedagogiche, psicologiche, sociologiche, economico-statistiche e giuridiche tale da consentire un'elevata capacità di analisi, interpretazione e azione su contesti e fenomeni di natura sociale ed educativa;
- il potenziamento delle competenze professionali di base inteso come capacità di interconnettere conoscenze, nozioni, esperienze, significati, implicazioni;
- l'acquisizione delle competenze necessarie per l'ideazione, la programmazione e l'attuazione di programmi di intervento educativo e sociale nei settori della sanità, dell'istruzione, della famiglia, dell'immigrazione, dell'esclusione e della marginalità sociale, delle politiche di welfare in generale, delle pari opportunità e delle iniziative a favore dei soggetti deboli;
- la promozione di un atteggiamento riflessivo, analitico, logico, progettuale, disponibile al lavoro di gruppo;
- l'incremento delle competenze organizzative per la realizzazione e la regolazione di interventi educativi e sociali e per la gestione del loro cambiamento;
- l'acquisizione di una conoscenza avanzata dei metodi e delle tecniche relative al monitoraggio e alla valutazione degli esiti di singoli programmi di intervento;
- la sollecitazione di uno stile personale e professionale basato su adeguate capacità di direzione e coordinamento in grado di operare con un elevato grado di autonomia nell'ambito di strutture, servizi e dipartimenti;
- il perfezionamento di competenze linguistiche, comunicative, espressive, anche in contesti internazionali;
- il potenziamento di competenze metodologico-didattiche nell'uso integrato di strumenti appartenenti alla tradizione e all'innovazione tecnologica.

## DESCRIZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO

Il Corso di laurea magistrale interclasse in 'Coordinatore dei servizi educativi e dei servizi sociali' (EPCM – MAPSS) è costituito da due corsi di laurea magistrale: uno in 'Educatore professionale coordinatore dei servizi educativi ' (LM 50) e l'altro in 'Management delle politiche e dei servizi sociali ' (LM 87).

Il Corso di laurea magistrale interclasse intende formare professionisti capaci di programmare, progettare, realizzare, gestire, coordinare e valutare in modo competente interventi di natura socio-educativa o socio-assistenziale. Il corso fornisce dunque il complesso delle conoscenze necessarie per analizzare e interpretare contesti sociali problematici e per identificare e porre in essere strategie ed azioni socio-educative o socio-assistenziali idonee a risponderci in modo appropriato.

Il Corso di laurea magistrale interclasse è strutturato in due corsi di Laurea magistrale destinati a formare l'uno la figura di Educatore professionale coordinatore dei servizi educativi (LM 50) e l'altro a fornire le competenze per il Management delle politiche e dei servizi sociali (LM 87); la diversa caratterizzazione dei titoli magistrali che il Corso consente di acquisire viene rispettata assicurando che, oltre ad un significativo patrimonio comune di conoscenze, una parte del percorso formativo svolto e delle competenze professionali acquisite sia differenzialmente orientato.

La struttura della laurea magistrale interclasse è, infatti, costruita in modo tale da valorizzare pienamente gli aspetti comuni alla formazione di tipo socio-educativo e a quella di servizio sociale nel I anno di formazione del Corso, offrendo nel II anno un adeguato spazio di approfondimento specifico in grado di assicurare in modo significativo la distinzione del titolo di studio che viene conseguito.

Complessivamente, il percorso formativo del Corso di laurea magistrale interclasse intende promuovere una forte integrazione della teoria con la pratica e mira a dotare i laureati magistrali di un elevato grado di conoscenza finalizzato all'analisi, alla interpretazione ed all'azione nel settore dei servizi socioeducativi e socio-assistenziali nonché di un appropriato livello di autonomia e responsabilità professionali.

Nel dettaglio, la parte comune di tale percorso prevede:

- un rafforzamento delle competenze giuridiche di base acquisite con la laurea triennale attraverso l'approfondimento di un settore del diritto (IUS 09, Diritto regionale e diritto degli enti locali) che appare di fondamentale importanza per professionisti operanti nell'ambito della programmazione, dell'organizzazione e della gestione di interventi a livello locale;
- l'acquisizione di conoscenze avanzate nel settore della organizzazione aziendale (SECS P10) tali da consentire al laureato magistrale di essere competentemente in grado di organizzare, coordinare e gestire in maniera efficiente ed efficace servizi socioeducativi o socio-assistenziali;
- il potenziamento delle competenze psicologiche e in particolare dell'area della psicologia sociale, dei gruppi, delle risorse umane e della organizzazione (MPSI 05) in modo da assicurare al laureato magistrale un livello adeguato di abilità per guidare una struttura complessa, per coordinare un team di lavoro, per valorizzare e motivare i collaboratori;
- l'approfondimento e lo sviluppo delle competenze teoriche e operative di natura pedagogica specie nell'ambito delle metodologie e delle tecniche per le professioni educative e sociali (M-PED 03), nonché nell'ambito strategico-didattico dell'integrazione degli individui normodotati con individui con disturbi, patologie, disabilità (M-PED 01);
- l'apprendimento di conoscenze sociologiche a elevata specializzazione sul fronte delle trasformazioni dei modelli familiari e delle caratteristiche delle reti sociali (SPS 08) nonché sul versante dell'analisi delle politiche sociali e della programmazione locale dei servizi (SPS 07).

La parte professionalizzante del percorso, che si colloca interamente al II anno, prevede invece una significativa differenziazione delle attività formative in funzione del Corso di laurea magistrale di riferimento.

In particolare il Corso di laurea magistrale LM 50, che intende formare l'"Educatore professionale coordinatore dei servizi educativi", si caratterizza per un modello di formazione che perfeziona competenze pedagogiche, strategiche, metodologiche, didattiche, tecniche, strumentali nell'area della pianificazione, della gestione e della valutazione delle politiche e dei servizi educativi; le discipline del II anno di corso si concentrano tutte, contestualmente, su specifici fondamenti scientifici e culturali, sulla definizione degli strumenti operativi educativi e didattici necessari per gli interventi individualizzati con gli utenti presenti all'interno di strutture educative diverse, sulla definizione dettagliata delle diverse tipologie di competenze formali, informali e non formali.

Il Corso di laurea magistrale LM 87, che intende far acquisire le competenze per il 'Management delle politiche e dei servizi sociali', si caratterizza per un approfondimento delle conoscenze nell'area della pianificazione, della gestione e della valutazione delle politiche e dei servizi sociali; una attività di tirocinio svolta in contesti operativi impegnati in compiti di programmazione, organizzazione e coordinamento di interventi socio assistenziali; attività di preparazione teorico-metodologica e di rielaborazione valutativa dei contenuti dell'esperienza sul campo.

QUADRO  
A4.b.1  
RAD

Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi

<b>Conoscenza e capacità di comprensione</b>		
<b>Capacità di applicare conoscenza e comprensione</b>		

QUADRO  
A4.b.2

Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio

## Area interdisciplinare

### Conoscenza e comprensione

Il laureato magistrale deve aver acquisito approfondite conoscenze disciplinari in campo pedagogico, sociologico, giuridico, psicologico e statistico tali da consentirgli un adeguato approccio ai problemi della programmazione e della realizzazione di interventi di natura socioeducativa e socioassistenziale. Deve inoltre aver maturato competenze da utilizzare efficacemente nella ideazione di interventi nell'area dei servizi alla persona e in modo specifico come risposta a condizioni di difficoltà o disagio a cui è possibile rispondere con interventi di natura socioeducativa o socioassistenziale. Infine, deve possedere conoscenze metodologiche e tecniche avanzate, in grado di consentirgli di riflettere su situazioni anche complesse con adeguati strumenti di analisi e di interpretazione.

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato magistrale deve aver acquisito una elevata capacità di interconnettere le conoscenze maturate in campo teorico, metodologico e tecnico con il loro efficace impiego in attività di progettazione, programmazione, organizzazione, monitoraggio e valutazione di servizi o interventi socioeducativi e socio-assistenziali.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

METODI STATISTICI DI ANALISI DEI DATI 6 CFU LM 57 [url](#)

ORGANIZZAZIONE AZIENDALE LM50 (modulo di ORGANIZZAZIONE AZIENDALE LM50-LM87) [url](#)

ORGANIZZAZIONE AZIENDALE LM50 (modulo di ORGANIZZAZIONE AZIENDALE LM50-LM87) [url](#)

ORGANIZZAZIONE AZIENDALE LM50 2 (modulo di ORGANIZZAZIONE AZIENDALE LM50-LM87) [url](#)

ORGANIZZAZIONE AZIENDALE LM50 2 (modulo di ORGANIZZAZIONE AZIENDALE LM50-LM87) [url](#)

ORGANIZZAZIONE AZIENDALE LM50-LM87 [url](#)

ORGANIZZAZIONE AZIENDALE LM50-LM87 [url](#)

## Area della professionalità educativa. Discipline pedagogiche, discipline della salute e dell'integrazione dei disabili, discipline psicologiche: M-PED/01; M-PED/03; M-PSI/05

### Conoscenza e comprensione

I risultati di apprendimento attesi dal laureato magistrale al termine del corso di studio sono:

- il possesso di competenze metodologiche, strategiche, tecniche in relazione al funzionamento delle reti di servizi alla persona e degli apparati istituzionali impegnati negli ambiti socio-educativo, riabilitativo, preventivo;
- il possesso di competenze tecniche e strategiche nell'ambito della relazione educativa con utenti portatori di handicap, a rischio sociale, con disturbi della personalità, devianti;
- il possesso di competenze professionali specifiche nella conduzione dei gruppi, nelle tecniche di osservazione e analisi dei contesti educativi;

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

i risultati di apprendimento attesi al termine del corso di studio sono:

- possesso di competenze organizzative nei microsistemi, nella regolazione degli interventi educativi, nella gestione del cambiamento;
- possesso di competenze nell'uso dei sistemi operativi propri delle nuove tecnologie e attinenti
- allo specifico campo dell'educazione nel contesto di comunità e istituzioni sociosanitarie;
- uso competente delle strategie cognitive, della comunicazione, della relazione interindividuale con interlocutori

professionisti e con interlocutori utenti.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

COMUNICAZIONE DI RETE [url](#)

EMERGENZE EDUCATIVE, PENSIERO PEDAGOGICO, CONTESTI OPERATIVI [url](#)

LABORATORIO DI LIE DETECTION E COMUNICAZIONE NON VERBALE [url](#)

LABORATORIO DI LIE DETECTION E COMUNICAZIONE NON VERBALE [url](#)

LABORATORIO DI PRATICA DI PROGETTAZIONE [url](#)

LABORATORIO DI SUPERVISIONE PEDAGOGICA [url](#)

PEDAGOGIA E CURA DI SE' NEI CONTESTI FAMILIARI E ADOLESCENZIALI [url](#)

PRATICA PROFESSIONALE NEI CONTESTI SOCIO-EDUCATIVI [url](#)

PSICOLOGIA DEI PROCESSI DI GRUPPO [url](#)

PSICOLOGIA DEI PROCESSI DI GRUPPO [url](#)

PSICOLOGIA GIURIDICA E DI COMUNITÀ [url](#)

PSICOLOGIA GIURIDICA E DI COMUNITÀ [url](#)

Pedagogia interculturale e sociale [url](#)

**Area della professionalità sociale: Discipline sociologiche, del servizio sociale e giuridiche: SPS/07; SPS/08; SPS/09; SPS/11; SPS/12; IUS/09**

### **Conoscenza e comprensione**

I risultati di apprendimento attesi dal laureato magistrale al termine del corso di studio sono:

- il possesso di competenze metodologiche, strategiche, tecniche in relazione al funzionamento delle reti di servizi alla persona e degli apparati istituzionali impegnati negli ambiti socio-educativo, riabilitativo, preventivo;
- l'adozione di un atteggiamento e di un approccio riflessivi, analitici, logici, progettuali in grado di definire e approfondire le interconnessioni fra gli ambiti disciplinari (pedagogico, psicologico, filosofico, didattico, linguistico, sociologico, statistico-sociale, storico, anatomofisiologico, clinico, giuridico, metodologico, strategico, tecnico) del Corso di Laurea con le strategie educative e riabilitative nei servizi alla persona;
- l'adozione di un atteggiamento riflessivo, analitico, logico, progettuale, disponibile sia al lavoro di gruppo e di rete, sia alla progettazione di gruppo e di rete.

### **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

i risultati di apprendimento attesi al termine del corso di studio sono:

- possesso di competenze organizzative nei microsistemi, nella regolazione degli interventi sociali, nella gestione del cambiamento;
- possesso di competenze nell'uso dei sistemi operativi propri delle nuove tecnologie e attinenti
- uso competente delle strategie cognitive, della comunicazione, della relazione interindividuale con interlocutori professionisti e con interlocutori utenti.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

FAMIGLIE E RETI SOCIALI [url](#)

LAVORO SOCIALE E GIUSTIZIA RIPARATIVA [url](#)

LINEAMENTI SOCIOLOGICO-GIURIDICI DEL SISTEMA WELFARE [url](#)

LINEAMENTI SOCIOLOGICO-GIURIDICI DEL SISTEMA WELFARE [url](#)

Metodologie e pratiche innovative di servizio sociale [url](#)

Migrazioni e società multiculturali [url](#)

Migrazioni e società multiculturali [url](#)  
 PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE NEI SERVIZI SOCIALI LM87 [url](#)  
 PROGRAMMAZIONE DEI SERVIZI ALLA PERSONA LM87 [url](#)  
 SOCIOLOGIA DEI PROCESSI CULTURALI [url](#)  
 Sociologia del terzo settore [url](#)  
 Sociologia del terzo settore [url](#)  
 WELFARE, DIRITTI SOCIALI E TERRITORIO [url](#)  
 WELFARE, DIRITTI SOCIALI E TERRITORIO [url](#)



QUADRO A4.c

Autonomia di giudizio  
 Abilità comunicative  
 Capacità di apprendimento

<p><b>Autonomia di giudizio</b></p>	<p>Il laureato magistrale deve essere in grado di elaborare un giudizio autonomo sulle situazioni nelle quali è chiamato ad intervenire e deve essere capace di prendere decisioni in situazioni complesse, anche a fronte di dati e informazioni parziali. Deve inoltre mostrare capacità riflessiva sulle proprie modalità di intervento e deve agire nel rispetto delle persone e secondo principi di adeguatezza, responsabilità e non discriminazione.</p> <p>Le capacità di cui sopra sono conseguite sia con la partecipazione attiva alle lezioni frontali sia nelle esercitazioni e nei laboratori che integrano la didattica tradizionale. Il tirocinio, dove previsto, e la prova finale costituiscono il terreno privilegiato per la verifica dell'autonomia di giudizio, che tuttavia viene sviluppata anche attraverso lo studio di casi e simulazioni di aula.</p> <p>La verifica del raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi si realizza nel contesto delle attività seminariali e laboratoriali previste a integrazione della didattica in presenza, in sede di verifica di tali attività e nello svolgimento della prova finale.</p> <p>I risultati vengono accertati attraverso verifiche oggettive ma anche attraverso indicatori di qualità (personalizzazione nella elaborazione e nella rielaborazione di contenuti orali e scritti prodotti durante e dopo le esperienze di studio, laboratoriali, seminariali, operative).</p>	
<p><b>Abilità comunicative</b></p>	<p>Il laureato magistrale deve essere in grado di redigere documenti finalizzati alla programmazione e alla gestione di servizi, di predisporre rapporti di ricerca/monitoraggio/valutazione e di elaborare e presentare proposte operative d'intervento. Deve, inoltre, saper comunicare in pubblico, gestire la comunicazione istituzionale, organizzare e condurre procedure di partecipazione e concertazione istituzionale e sociale nonché forme di partecipazione attiva dei cittadini. Deve, infine, saper interloquire efficacemente con i collaboratori e con gli interlocutori, siano essi professionisti o meno. In sintesi, i risultati di apprendimento attesi al termine del corso di studio sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- possesso di capacità specifiche per agire da esperto del sistema integrato educativo, socioassistenziale e sociosanitario nell'ambito delle relazioni</li> </ul>	

	<p>internazionali, soprattutto per quanto attiene alla formazione, lo scambio e il confronto operativo con realtà europee analogamente impegnate nel potenziamento degli interventi per la salute mentale;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- possesso di capacità specifiche per agire da promotore e organizzatore di interventi a sostegno delle famiglie per la rimozione e/o riduzione del disagio, del danno, del rischio di devianza, dei rischi connessi a situazioni problematiche;</li> <li>- possesso di capacità specifiche per agire da esperto del sistema di monitoraggio degli interventi formativi per lo sviluppo della tutela della salute e dell'ambiente</li> </ul> <p>Le capacità di cui sopra sono conseguite con la partecipazione attiva alle lezioni frontali e con la frequenza di attività seminariali e laboratori. Per lo sviluppo di specifiche competenze comunicative in alcune circostanze è possibile siano realizzate anche simulazioni di aula.</p> <p>La verifica del raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi si realizza nel contesto delle attività didattiche tradizionali nonché in quelle seminariali e laboratoriali. Un passaggio particolarmente rilevante in tal senso è la discussione della prova finale.</p> <p>I risultati vengono accertati in modo tradizionale (prove di verifica scritte ed orali, valutazione della prova finale) ma anche attraverso indicatori di qualità connessi ai contenuti della partecipazione attiva alle attività formative proposte.</p>	
<p><b>Capacità di apprendimento</b></p>	<p>Il laureato magistrale deve acquisire competenze idonee a consentire eventuali ulteriori percorsi formativi postlaurea (master di II livello, dottorato di ricerca) fermo restando la capacità di proseguire in modo autonomo nel processo di aggiornamento delle conoscenze necessarie al profilo professionale.</p> <p>Tali capacità gli derivano dall'aver efficacemente svolto il percorso formativo proposto.</p>	

Il complessivo percorso formativo studiato per gli studenti del Corso di Laurea Magistrale Interclasse è marcatamente orientato in direzione interdisciplinare, sollecita riflessioni interdisciplinari da impegnare in una realtà sociale e professionale complessa, propone saperi disciplinari, culturali, scientifici necessari per la formazione di professionisti dei servizi alla persona, promuove l'abitudine a individuare e cogliere bisogni e nuovi bisogni sociali e individuali, promuove l'abitudine a riflettere, pensare, osservare, analizzare, approfondire, commentare, comprendere, cooperare, aggiornare, progettare, rinnovare, innovare. Le attività affini presenti nell'offerta formativa per futuri coordinatori dei servizi socio-educativi e assistenti sociali confermano l'orientamento di base del CdLM interclasse e rafforzano - con contenuti di taglio pedagogico, psicologico, sociologico, storico, giuridico, filosofico, clinico - la qualità dei suoi obiettivi formativi proponendo e chiedendo l'uso sistemico e sistematico di processi cognitivi e comunicativi, interpretativi e logici, proponendo e chiedendo la costruzione di un'identità professionale che partecipi al cambiamento per continuare a lavorare per un modello sostenibile di benessere degli individui e dei loro contesti di vita.



La prova finale consiste nella preparazione e nella discussione da parte dello studente di una tesi su un argomento concordato con un relatore docente titolare di insegnamento nel corso di laurea magistrale. La prova finale si configura come una esperienza di riflessione e di elaborazione intellettuale assai importante e impegna lo studente a mettere a frutto la più ampia gamma delle competenze acquisite. La prova finale consente l'acquisizione di 14 CFU. Il regolamento didattico può prevedere forme diverse di strutturazione della prova finale in relazione ai due curricula presenti.



20/05/2024

Per sostenere la prova finale lo studente dovrà conseguire tutti i crediti formativi universitari previsti nel piano degli studi.

Lo studente individua il Relatore della prova finale tra i docenti di una disciplina presente nel suo piano di studi o tra i docenti incardinati nel Dipartimento di Scienze della Formazione o nell'Ateneo e concorda l'argomento della dissertazione. Lo studente non deve aver necessariamente sostenuto esami con il docente relatore. Lo studente viene seguito da un relatore e da un correlatore per l'elaborazione della tesi di Laurea Magistrale.

La domanda per l'assegnazione della tesi con l'individuazione del relatore e l'argomento provvisorio della tesi deve essere presentata almeno sei mesi prima della sessione in cui lo studente prevede di sostenere l'esame di laurea, secondo le scadenze definite dal Corso di laurea.

La domanda di assegnazione deve essere approvata dal relatore.

Dopo aver presentato la domanda di assegnazione della tesi, per essere ammessi all'esame di laurea, è necessario presentare la domanda di conseguimento titolo nell'area riservata Gomp.

Le scadenze e gli adempimenti previsti per la presentazione della domanda di conseguimento titolo sono pubblicate nel Portale dello Studente. Le domande che non rispetteranno quanto previsto dagli adempimenti amministrativi saranno respinte d'ufficio. Ulteriori indicazioni utili sono riportate sul sito del corso di laurea (Coordinatore dei servizi educativi e dei servizi sociali - Dipartimento di Scienze della Formazione ([uniroma3.it](http://uniroma3.it))).

Le tesi di Laurea possono essere lavori di ricerca di natura teoretica, storica, empirica e sperimentale. Per la tesi di Laurea Magistrale il lavoro deve essere un elaborato di almeno 100 cartelle (di 2000 battute a cartella). La prova finale consiste nella dissertazione di un elaborato di Laurea, valutata da una Commissione composta da professori del Dipartimento di Scienze della Formazione e anche docenti di altri Dipartimenti. Al termine della discussione della Tesi di Laurea, al laureando viene attribuito, in linea di massima, un punteggio fino a 6 punti, sulla base dei seguenti criteri ed elementi:

a. originalità del lavoro (in particolare per le Tesi di Laurea Triennale per "originalità del lavoro" si intende la garanzia che il lavoro prodotto sia frutto di una elaborazione personale da parte del candidato; per le Tesi di Laurea Magistrale si intende,

oltre a quanto sopra, anche una consapevolezza del dibattito teorico/scientifico e/o metodologico esistente in relazione agli argomenti trattati nel lavoro di tesi);

b. esplicitazione degli obiettivi e del costrutto teorico di riferimento;

c. coerenza tra obiettivi, contenuti, ipotesi di lavoro e metodologia impiegata;

d. correttezza e ampiezza dell'apparato bibliografico e delle fonti utilizzate;

e. correttezza della forma;

f. chiarezza espositiva e capacità argomentativa nella presentazione e nella discussione del lavoro;

g. curriculum degli studi (votazioni esami di profitto, regolarità del percorso di studi, media ponderata, lodi, ecc.).

L'eventuale attribuzione della lode, in aggiunta al punteggio massimo di 110 punti, è subordinata alla accertata rilevanza dei risultati raggiunti dal candidato e alla valutazione unanime della Commissione.

Si segnala che la copiatura o plagio costituisce un reato penale ed è perseguito dalla legge. Lo studente che ha copiato non può essere ammesso all'esame finale.

I laureandi dovranno firmare la dichiarazione di originalità della tesi di laurea (allegato 3 al presente regolamento) e inserirla alla fine del pdf da caricare su Gomp. Il relatore dovrà verificare la presenza del documento di originalità alla fine del pdf.

Ciascuna Commissione di seduta di Laurea magistrale è composta da un minimo di 5 docenti di cui almeno tre devono essere docenti dell'Ateneo.

I tempi di presentazione e discussione delle tesi di Laurea sono orientativamente di non meno di 20 minuti.

La valutazione finale tiene conto della presentazione scritta e orale dell'elaborato finale, del curriculum individuale, e della media ponderata dei voti conseguiti durante il CdS.

Gli esami delle prove finali sono articolati in tre appelli:

- 1° appello sessione estiva (luglio)
- 2° appello sessione autunnale (dicembre)
- 3° appello sessione invernale (marzo – ultimo appello dell'a.a.)

Il Calendario completo delle date viene pubblicato nelle pagine dei singoli Cdl e sul Portale dello studente

Link: <https://portalestudente.uniroma3.it/carriera/ammissione-allesame-di-laurea/>



▶ QUADRO B1

Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

Link: <https://scienzeformazione.uniroma3.it/didattica/regolamenti-didattici/>

▶ QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<https://scienzeformazione.uniroma3.it/didattica/aule-e-orari/>

▶ QUADRO B2.b

Calendario degli esami di profitto

<https://scienzeformazione.uniroma3.it/didattica/appelli-desame/>

▶ QUADRO B2.c


Calendario sessioni della Prova finale

<https://portalestudente.uniroma3.it/carriera/ammissione-allesame-di-laurea/>




▶ QUADRO B3

Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	M-PED/01	Anno di corso 1	EMERGENZE EDUCATIVE, PENSIERO PEDAGOGICO, CONTESTI OPERATIVI <a href="#">link</a>	PICCIONE VINCENZO ANTONIO <a href="#">CV</a>	PO	12	72	
2.	M-FIL/03	Anno di	ETICA DEGLI AMBIENTI FISICI E DIGITALI <a href="#">link</a>	GARASIC MIRKO DANIEL <a href="#">CV</a>	RD	6	36	

		corso 1						
3.	SPS/08	Anno di corso 1	FAMIGLIE E RETI SOCIALI <a href="#">link</a>	GIARDIELLO MAURO <a href="#">CV</a>	PA	6	36	
4.	M- FIL/01	Anno di corso 1	FILOSOFIA DEI PROCESSI COGNITIVI ED EMOTIVI <a href="#">link</a>			6	36	
5.	M- PSI/05	Anno di corso 1	LABORATORIO DI LIE DETECTION E COMUNICAZIONE NON VERBALE <a href="#">link</a>	MARICCHIOLO FRIDANNA <a href="#">CV</a>	PA	3	18	
6.	SPS/07	Anno di corso 1	LABORATORIO DI PRATICA DI PROGETTAZIONE <a href="#">link</a>	MASTROPASQUA ISABELLA <a href="#">CV</a>		3	18	
7.	M- PED/01	Anno di corso 1	LABORATORIO DI SUPERVISIONE PEDAGOGICA <a href="#">link</a>	OLIVIERI FABIO <a href="#">CV</a>	RD	3	18	
8.	M- PSI/08	Anno di corso 1	LABORATORIO VIOLENZA DI GENERE E CENTRI ANTIVIOLENZA <a href="#">link</a>	IOVERNO SALVATORE <a href="#">CV</a>	RD	3	18	
9.	SPS/12	Anno di corso 1	LAVORO SOCIALE E GIUSTIZIA RIPARATIVA <a href="#">link</a>			6	36	
10.	SPS/12	Anno di corso 1	LINEAMENTI SOCIOLOGICO- GIURIDICI DEL SISTEMA WELFARE <a href="#">link</a>	MARCUCCI NICOLA	RD	6	36	
11.	M- STO/04	Anno di corso 1	Laboratorio Comunicare la pace <a href="#">link</a>	IMPAGLIAZZO MARCO <a href="#">CV</a>	PO	3	18	
12.	L- LIN/07	Anno di corso 1	Laboratorio di Lettura della realtà sociale attraverso la lettura di un testo narrativo <a href="#">link</a>	CASTORINA ANTONIO <a href="#">CV</a>	PA	3	18	
13.	M- STO/04	Anno di corso 1	Laboratorio in Storia del razzismo e delle discriminazioni <a href="#">link</a>	RIGANO GABRIELE <a href="#">CV</a>	PA	3	18	

14.	SPS/08	Anno di corso 1	Migrazioni e società multiculturali <a href="#">link</a>	RUSPINI PAOLO <a href="#">CV</a>	PA	6	36	
15.	SECS-P/10	Anno di corso 1	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE LM50 (modulo di ORGANIZZAZIONE AZIENDALE LM50-LM87) <a href="#">link</a>	DAFANO FABRIZIO <a href="#">CV</a>		6	36	
16.	SECS-P/10	Anno di corso 1	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE LM50 2 (modulo di ORGANIZZAZIONE AZIENDALE LM50-LM87) <a href="#">link</a>	DAFANO FABRIZIO <a href="#">CV</a>		6	36	
17.	SECS-P/10	Anno di corso 1	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE LM50-LM87 <a href="#">link</a>			12		
18.	SECS-P/10	Anno di corso 1	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE LM50-LM87 <a href="#">link</a>			12		
19.	M-PED/01	Anno di corso 1	PRATICA PROFESSIONALE NEI CONTESTI SOCIO-EDUCATIVI <a href="#">link</a>	OLIVIERI FABIO <a href="#">CV</a>	RD	6	36	
20.	SPS/07	Anno di corso 1	PROGRAMMAZIONE DEI SERVIZI ALLA PERSONA LM87 <a href="#">link</a>	BURGALASSI MARCO <a href="#">CV</a>	PO	6	36	
21.	M-PSI/05	Anno di corso 1	PSICOLOGIA DEI PROCESSI DI GRUPPO <a href="#">link</a>	MARICCHIOLO FRIDANNA <a href="#">CV</a>	PA	6	36	
22.	M-PSI/01	Anno di corso 1	PSICOLOGIA DELLE EMOZIONI E DELLA MOTIVAZIONE <a href="#">link</a>	FAGIOLI SABRINA <a href="#">CV</a>	PA	6	36	
23.	M-PSI/05	Anno di corso 1	PSICOLOGIA GIURIDICA E DI COMUNITÀ <a href="#">link</a>	MARICCHIOLO FRIDANNA <a href="#">CV</a>	PA	6	36	
24.	M-PED/01	Anno di corso 1	Pedagogia interculturale e sociale <a href="#">link</a>	RICCARDI VERONICA <a href="#">CV</a>	RD	12	72	
25.	M-PSI/06	Anno di	Psicologia del benessere organizzativo nei servizi educativi e sociali <a href="#">link</a>	CAFFARO FEDERICA <a href="#">CV</a>	PA	6	36	

		corso 1						
26.	SPS/08	Anno di corso 1	SOCIOLOGIA DEI PROCESSI CULTURALI <a href="#">link</a>			6	36	
27.	M- STO/04	Anno di corso 1	STORIA DELLE DONNE E DI GENERE <a href="#">link</a>	AZARA LILIOSA <a href="#">CV</a>	RU	6	36	
28.	M- STO/04	Anno di corso 1	STORIA SOCIALE LM87 <a href="#">link</a>	AZARA LILIOSA <a href="#">CV</a>	RU	6	36	
29.	M- STO/04	Anno di corso 1	Storia della pace <a href="#">link</a>	IMPAGLIAZZO MARCO <a href="#">CV</a>	PO	6	36	
30.	IUS/09	Anno di corso 1	WELFARE, DIRITTI SOCIALI E TERRITORIO <a href="#">link</a>	COLAPIETRO CARLO <a href="#">CV</a>	PO	12	36	
31.	IUS/09	Anno di corso 1	WELFARE, DIRITTI SOCIALI E TERRITORIO <a href="#">link</a>	GIUBILEI ANDREA <a href="#">CV</a>		12	36	
32.	0 0	Anno di corso 2	Attività coordinative di supervisione del Tirocinio LM50 <a href="#">link</a>			7		
33.	M- PED/03	Anno di corso 2	COMUNICAZIONE DI RETE <a href="#">link</a>			9		
34.	0 0	Anno di corso 2	LABORATORIO SU "LA RICERCA E IL SERVIZIO SOCIALE+STAGE <a href="#">link</a>			13		
35.	MED/44	Anno di corso 2	MEDICINA DEL LAVORO LM50 <a href="#">link</a>			6		
36.	MED/39	Anno di corso 2	MEDICINA PREVENTIVA E PSICOPATOLOGIA FORENSE LM50 <a href="#">link</a>			6		

37.	SPS/07	Anno di corso 2	Metodologie e pratiche innovative di servizio sociale <a href="#">link</a>	6
38.	M-PED/01	Anno di corso 2	PEDAGOGIA E CURA DI SE' NEI CONTESTI FAMILIARI E ADOLESCENZIALI <a href="#">link</a>	9
39.	SPS/07	Anno di corso 2	PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE NEI SERVIZI SOCIALI LM87 <a href="#">link</a>	6
40.	0	Anno di corso 2	PROVA FINALE LM50/87 <a href="#">link</a>	14
41.	0	Anno di corso 2	PROVA FINALE LM50/87 <a href="#">link</a>	14
42.	M-STO/04	Anno di corso 2	STORIA SOCIALE LM87 <a href="#">link</a>	6
43.	SPS/07	Anno di corso 2	Sociologia del terzo settore <a href="#">link</a>	6
44.	SPS/07	Anno di corso 2	Sociologia del terzo settore <a href="#">link</a>	6
45.	M-STO/04	Anno di corso 2	Storia della pace <a href="#">link</a>	6



QUADRO B4

Aule

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Aule didattiche

▶ QUADRO B4

Laboratori e Aule Informatiche

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Laboratori per gli studenti

▶ QUADRO B4

Sale Studio

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Sale Studio del Dipartimento

▶ QUADRO B4

Biblioteche

Link inserito: <http://> Altro link inserito: <http://>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Biblioteca di area scienze della formazione

▶ QUADRO B5

Orientamento in ingresso

ATTIVITA' ORGANIZZATE A LIVELLO DI ATENEO

15/05/2024

Le azioni di orientamento in ingresso sono improntate alla realizzazione di processi di raccordo con la scuola secondaria di secondo grado. Si concretizzano sia in attività informative e di approfondimento dei caratteri formativi dei Corsi di Studio (CdS) dell'Ateneo, sia in un impegno condiviso da scuola e università per favorire lo sviluppo di una maggiore consapevolezza da parte degli studenti e delle studentesse nel compiere scelte coerenti con le proprie conoscenze, competenze, attitudini e interessi.

Le attività promosse si articolano in:

- a) incontri e iniziative rivolte alle future matricole;
- b) incontri per la presentazione delle Lauree Magistrali rivolte a studenti delle triennali;
- c) sviluppo di servizi online (pagine social, sito), realizzazione e pubblicazione di materiali informativi sull'offerta formativa dei CdS (guide di dipartimento, guida breve di Ateneo, newsletter dell'orientamento).

L'attività di orientamento prevede una serie attività, distribuite nel corso dell'anno accademico, alle quali partecipano tutti i Dipartimenti e i CdS:

- Orientamento Next Generation Roma Tre, il progetto comune di tutti gli Atenei della Regione Lazio, a cui partecipa

attivamente anche Roma Tre, è stato avviato nell'a.a. 2022- 2023 e si concluderà nel 2026. Finanziato dai fondi del PNRR, è pensato per sostenere le studentesse e gli studenti della nostra Regione nella scelta consapevole del proprio percorso di formazione successivo al ciclo scolastico, nonché a definire la propria traiettoria personale e professionale.

Nel primo anno di attivazione Roma Tre ha raggiunto:

- 2.597 studenti inseriti in piattaforma del terzo o quarto anno di corso del target iniziale;
- presenze effettive: 2.330 studenti, che hanno raggiunto il 70% delle presenze;
- N. 125 corsi erogati;
- N. accordi con le scuole: 14 convenzioni firmate
- N° Formatori interni: più di 100

- Giornate di Vita Universitaria (GVU), si svolgono ogni anno nell'arco di circa 3 mesi e sono rivolte a studentesse e studenti degli ultimi due anni della scuola secondaria superiore. Si svolgono in tutti i Dipartimenti dell'Ateneo e costituiscono un'importante occasione per le future matricole per vivere la realtà universitaria. Gli incontri sono strutturati in modo tale che accanto alla presentazione dei Corsi di Laurea, studentesse e studenti possano anche fare un'esperienza diretta di vita universitaria con la partecipazione ad attività didattiche, laboratori, lezioni o seminari, alle quali partecipano anche studenti seniores che svolgono una significativa mediazione di tipo tutoriale. Partecipano annualmente circa 4.000 studenti; nel 2023 hanno partecipato 3.255 studenti in presenza. Inoltre le GVU 2023 hanno totalizzato su YouTube 4.266 visualizzazioni.

- Incontri nelle scuole: nel 2023 l'Ufficio orientamento ha ricevuto 36 inviti. Le richieste sono state lavorate nel seguente modo:

- se la scuola ha richiesto la presentazione dell'offerta formativa dell'intero Ateneo sono stati organizzati gli incontri di "Orientamento tra pari": l'idea nasce dalla consolidata esperienza legata all'importanza di realizzare un orientamento, basato sul peer tutoring. Nel 2023 sono stati realizzati 5 incontri on line alla presenza del personale dell'Ufficio con i borsisti (sia dei dipartimenti che dell'ufficio) presso:

- a) il Liceo Peano di Roma (52 studenti);
- b) Liceo artistico Caravaggio di Roma (200 studenti);
- c) Liceo Metelli di Terni (20 studenti);
- d) IT Fermi di Sulmona (200 studenti);
- e) Informagiovani Roma Capitale (60 studenti)

Per un totale di 530 studenti.

Presso l'Assistant College Counseling St Stephen's School di Roma l'Ufficio è stato presente solo con un banchetto per la distribuzione di guide in inglese e in italiano a circa 60 studenti. Si evidenzia che partecipano varie scuole di altre Regioni, grazie alla possibilità dell'online.

- se la scuola richiede un incontro specifico con uno o più dipartimenti, concordemente con quanto stabilito in Gloa (Gruppo di Lavoro per l'Orientamento di Ateneo) ogni invito viene inoltrato ai referenti Gloa presso i dipartimenti e le scuole, affinché realizzino i loro incontri;

- Attività di orientamento sviluppate dai singoli Dipartimenti, mediante incontri in presenza e online;

- Orientarsi a Roma Tre nel 2023 si è svolta in presenza presso il Nuovo Palazzo degli Uffici di Via Ostiense 133. Nelle aule del dipartimento di Giurisprudenza sono state organizzate le presentazioni dell'offerta formativa dei Dipartimenti che sono state seguite anche in diretta streaming e che poi sono state caricate su YouTube. I servizi sono stati presentati nelle torri, dove sono state distribuite le guide e dove le segreterie didattiche hanno anche organizzato delle postazioni con attività laboratoriali. La sera è stato offerto un concerto di musica dal vivo ai partecipanti. Hanno partecipato all'evento circa 4.000 studenti.

- Salone dello Studente a ottobre – novembre di ogni anno l'Ufficio orientamento partecipa all'evento organizzato da Campus presso la Nuova Fiera di Roma. Il 17-19 ottobre 2023 è stato affittato uno stand lineare lungo 8 mt e organizzato con dei monitor dove giravano i PPT elaborati dall'Ufficio. Sono stati distribuiti 8000 zaini e 8000 guide di Ateneo e bigliettini QR code. Sono stati incontrati nelle aule più di 1.500 studenti in presenza e on line.

- Open Day Magistrali tra aprile e maggio 2023 è stata organizzata la prima edizione del progetto che ha visto lo sviluppo di 13 eventi dipartimentali utili a presentare l'Offerta magistrale e il post lauream. Hanno partecipato 857 studenti, soprattutto di Roma Tre.

I servizi di orientamento online messi a disposizione dei futuri studenti universitari sono nel tempo aumentati, tenendo conto dello sviluppo delle nuove opportunità di comunicazione tramite web e tramite social. Inoltre, durante tutte le manifestazioni di presentazione dell'offerta formativa, sono illustrati quei siti web di Dipartimento, di Ateneo, Portale dello studente, etc., che possono aiutare gli studenti nella loro scelta.

Infine, l'Ateneo valuta, di volta in volta, l'opportunità di partecipare ad ulteriori occasioni di orientamento in presenza ovvero online (Euroma2 e altre iniziative).

#### ATTIVITÀ ORGANIZZATE DAL CORSO DI LAUREA

Il Corso di studio, oltre ad avere una pagina web (<https://scienzeformazione.uniroma3.it/didattica/coordinatore-dei-servizi-educativi-e-dei-servizi-sociali/>) nella quale sono reperibili le informazioni aggiornate essenziali relative alle modalità di accesso, ai calendari e ai piani didattici dei due curricula, fornisce attività di orientamento all'ingresso ai potenziali interessati attraverso la segreteria didattica del Corso di Studi e i docenti Tutor del Corso di studi.

Inoltre, il CdS in Coordinatore dei Servizi educativi e dei servizi sociali aderisce alla Giornata Accoglienza Matricole organizzata dal Dipartimento. In tale giornata, fissata all'inizio del ciclo di lezioni del I semestre, la Coordinatrice del CdS, il Vice Coordinatore e i docenti del Collegio didattico presentano la struttura generale dell'offerta formativa e alcuni aspetti essenziali di tipo organizzativo, oltre che le opportunità di fruire dell'esperienza Erasmus.

Dal 2023 è stato organizzato un Open Day per le lauree magistrali del Dipartimento, che si svolgerà nel mese di maggio. Durante la giornata, oltre alla presentazione dei corsi di laurea, dell'offerta formativa e di tutte le opportunità e iniziative offerte, intervengono alcuni studenti senior che parleranno della loro esperienza universitaria. E' prevista anche un'attività laboratoriale svolta dai docenti del corso di laurea insieme ai partecipanti.



QUADRO B5

Orientamento e tutorato in itinere

15/05/2024

Le attività di orientamento in itinere e il tutorato costituiscono un punto particolarmente delicato del processo di orientamento. Non sempre lo studente che ha scelto un Corso di Laurea è convinto della propria scelta ed è adeguatamente attrezzato per farvi fronte. Non di rado, e ne costituiscono una conferma i tassi di dispersione al primo anno, lo studente vive uno scollamento tra la passata esperienza scolastica e quanto è invece richiesto per affrontare efficacemente il Corso di Studio scelto. Tale scollamento può essere dovuto ad una inadeguata preparazione culturale ma anche a fattori diversi che richiamano competenze relative alla organizzazione e gestione dei propri processi di studio e di apprendimento. Sebbene tali problemi debbano essere inquadrati ed affrontati precocemente, sin dalla scuola superiore, l'Università si trova di fatto nella condizione, anche al fine di contenere i tassi di dispersione, di dover affrontare il problema della compensazione delle carenze che taluni studenti presentano in ingresso. Naturalmente, su questi specifici temi i Dipartimenti e i CdS hanno elaborato proprie strategie a partire dall'accertamento delle conoscenze in ingresso, attraverso le prove di accesso, per giungere ai percorsi compensativi che eventualmente seguono la rilevazione delle lacune in ingresso per l'assolvimento di Obblighi Formativi Aggiuntivi, a diverse modalità di tutorato didattico.

L'Ateneo inoltre ha messo a disposizione le borse di tutorato in itinere che permettono a studenti senior di svolgere mansioni di peer tutoring, molto efficace per il sostegno della dispersione al primo anno.

#### ATTIVITÀ ORGANIZZATE DAL DIPARTIMENTO PER IL CORSO DI LAUREA

Gli studenti del corso di laurea, oltre ad usufruire delle attività promosse a livello di Ateneo, possono fruire di ulteriori attività e servizi realizzati dal Dipartimento di Scienze della Formazione.

Per l'orientamento e il tutorato in itinere e per sostenere gli studenti nel percorso accademico, sono istituiti i servizi Sportello Didattico, il Servizio di tutorato studenti con disabilità e con DSA, il Servizio di tutorato didattico – S.Tu.Di, il Servizio Tutor Esperti Formazione On Line (S.T.E.F.O.L.).

Tutti i servizi sono a disposizione degli studenti interessati, gli sportelli sono attivi presso la sede del Polo didattico del Dipartimento sita in via Principe Amedeo 184.

Lo Sportello Didattico, rivolto alle matricole, ma anche a studentesse e studenti del secondo e terzo anno, offre consulenza volta ad organizzare lo studio in vista di un esame e a sviluppare un proprio metodo di studio attraverso incontri personalizzati; promuove, inoltre, la formazione di gruppi di studio.

Il Servizio di tutorato studenti con disabilità e con DSA del Dipartimento di Scienze della Formazione offre i seguenti servizi:

- supporto educativo finalizzato ad individuare problemi e facilitare scelte consapevoli e autonome adeguate alle esigenze del proprio progetto di studio e di vita;
- supporto organizzativo teso a facilitare la risoluzione tempestiva di eventuali problemi di carattere amministrativo, logistico e di trasporto;
- supporto didattico al percorso di studi, anche mediante tutorato alla pari;
- orientamento nell'individuazione del percorso universitario più rispondente alle esigenze e alle aspettative delle studentesse e degli studenti in relazione alle opportunità offerte dall'Università.

Il Servizio di tutorato didattico – S.Tu.Di. del Dipartimento di Scienze della Formazione, curato da docenti del Dipartimento e tutor iscritti alle lauree magistrali e dottorandi di ricerca, svolge attività di tutorato propedeutiche, didattico-integrative e di recupero in presenza e a distanza e fornisce due percorsi di tutorato differenti:

-Tutorato didattico nell'assolvimento degli Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA)

Il Servizio fornisce informazioni e supporto operativo a studenti e studentesse che necessitano di seguire il percorso per l'assolvimento degli OFA. Attraverso le attività per il recupero degli obblighi formativi aggiuntivi vengono fornite agli studenti neoimmatricolati informazioni e supporto circa le modalità per colmare le eventuali lacune rilevate con il test di ammissione. L'attività viene svolta sia in presenza sia on line ed è mirata a consentire lo svolgimento ottimale della prova finale, necessaria per l'assolvimento degli obblighi formativi. Le attività in presenza, le esercitazioni on line e la prova finale si concentrano in particolare sull'approfondimento di tre specifiche competenze già rilevate mediante la prova d'accesso: comprensione della lettura; logico-linguistiche; logico-matematiche.

-Tutorato agli studenti impegnati nella realizzazione del proprio progetto di tesi finale

In quest'ambito il servizio fornisce supporto per:

- focalizzare l'argomento della tesi,
- individuare un relatore appropriato,
- utilizzare correttamente le impostazioni di impaginazione,
- strutturare l'indice della tesi,
- organizzare bibliografia, note e citazioni.

La piattaforma on line Studi Tesi e Studi O.F.A. è riconducibile all'indirizzo <http://formonline.uniroma3.it>, dove è possibile chiedere supporto, svolgere le esercitazioni, avere contatti e informazioni con i tutor, scambiare comunicazioni e materiali con gli altri studenti.

Il Servizio Tutor Esperti Formazione On Line (S.T.E.F.O.L.) supporta gli studenti a familiarizzare con gli strumenti della piattaforma Moodle dove sono svolte alcune attività didattiche dei Corsi di Laurea. Le principali attività sono finalizzate ad offrire informazioni generiche sul servizio offerto e su alcune procedure di base; organizzare incontri formativi sull'uso della piattaforma in merito le risorse e le attività maggiormente svolte dai docenti; tutoraggio all'interno delle attività on line, dove si prevede l'affiancamento di uno o più tutor ad un docente.

Tutte le informazioni utili relative ai servizi per gli studenti sono inserite nel sito web del Dipartimento di Scienze della Formazione.

<https://scienzeformazione.uniroma3.it/>

## ATTIVITÀ ORGANIZZATE DAL CORSO DI LAUREA

Attraverso la segreteria didattica e i docenti Tutor vengono garantiti: attività di orientamento, l'attività di supporto nella scelta degli esami per il piano di studio e nella individuazione delle attività a libera scelta e del tirocinio curriculare; supporto informativo per le modalità di presentazione della domanda per la tesi e le relative scadenze.

Nel corso dell'anno accademico il Coordinatore e i docenti di riferimento del CdS sono a disposizione degli interessati per fornire le indicazioni utili a una scelta consapevole, specie in vista degli sbocchi occupazionali. A questo particolare riguardo, sono costanti i contatti con Ordine degli AA.SS. della Regione Lazio, con il CNOAS, il Consiglio nazionale dell'Ordine degli AA.SS e con le Associazioni di categoria, con i quali vengono periodicamente organizzati eventi formativi a cui partecipano gli studenti.



### QUADRO B5

### Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

15/05/2024

□ Le attività di assistenza per tirocini e stage sono svolte dall'Ufficio Stage e Tirocini che promuove sia tirocini curricolari, rivolti a studenti e finalizzati a realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro con lo scopo di affinare il processo di apprendimento e di formazione; sia tirocini extracurricolari, rivolti ai neolaureati (entro i 12 mesi dal titolo), finalizzati ad agevolare le scelte professionali e l'occupabilità.

□ Per favorire una migliore gestione delle attività di tirocinio e stage, l'Ufficio si avvale di una piattaforma informatica – Gomp tirocini- creata in collaborazione con Porta Futuro Lazio. In tale piattaforma gli studenti e neolaureati possono accedere direttamente dal loro profilo GOMP del Portale dello Studente, con le credenziali d'Ateneo, e utilizzare il menù dedicato ai TIROCINI.

□ Le aziende partner hanno l'opportunità di pubblicare inserzioni o ricercare contatti tra i cv presenti nel sistema, richiedendo ovviamente una preventiva autorizzazione al contatto, per avere la disponibilità dei dati sensibili.

□ Attraverso la piattaforma stessa si possono gestire le pratiche di attivazione dei tirocini curricolari ed extracurricolari regolamentati dalla regione Lazio sottoscrivendo le relative convenzioni e perfezionando i relativi Progetti Formativi. Le altre tipologie di tirocinio vengono gestite al di fuori della piattaforma (estero, post titolo altre Regioni..).

□ Nel 2023 sono state attivate 733 nuove convenzioni per tirocini curricolari in Italia e 1662 tirocini curricolari, 118 convenzioni per tirocini extracurricolari e 38 tirocini extracurricolari, 40 convenzioni per l'estero e 87 tirocini all'estero.

□ In un'apposita sezione della pagina Career Service del sito d'Ateneo vengono promossi gli avvisi pubblici per tirocini extracurricolari di enti pubblici quali ad esempio la Banca d'Italia, la Corte Costituzionale, la Consob e nella pagina tirocini curricolari del sito d'Ateneo le inserzioni per tirocini curricolari relative a bandi particolari o inserzioni di enti ospitanti stranieri non pubblicizzabili attraverso la piattaforma Gomp. Tali pubblicazioni vengono accompagnate da un servizio di newsletter mirato al bacino d'utenza coinvolto nelle inserzioni stesse.

□ L'ufficio Stage e Tirocini svolge in particolare le seguenti attività:

supporta l'utenza (enti ospitanti e tirocinanti) relativamente alle procedure di attivazione (che avvengono prevalentemente attraverso la piattaforma Gomp) e alla normativa di riferimento, oltre che telefonicamente e tramite e-mail, con orari di apertura al pubblico;

cura i procedimenti amministrativi (contatti con enti ospitanti, acquisizione firme rappresentanti legali, repertorio, trasmissione agli enti previsti da normativa) di tutte le convenzioni per tirocinio e tutti gli adempimenti amministrativi relativi ai Progetti Formativi di tirocini curricolari ed extracurricolari (ad eccezione dei tirocini curricolari del dipartimento di Scienze della Formazione e del dipartimento di Scienze Politiche);

cura l'archivio generale dei dati relativi ai tirocini attivati e ne fornisce report su richiesta (Ufficio statistico, Nucleo di Valutazione...)

cura l'iter dei tirocini attivati attraverso la Fondazione Crui (Maeci, Scuole italiane all'estero - Maeci, MUR, Camera dei

Deputati) e finanziati dal Miur e di convenzioni particolari con Enti pubblici (Quirinale);  
gestisce bandi per tirocini post titolo in collaborazione con Enti Pubblici (Banca d'Italia, Corte Costituzionale, Consob)  
curandone la pubblicizzazione, la raccolta delle candidature e la preselezione in base a dei requisiti oggettivi stabiliti dagli  
enti stessi;

Gestisce le procedure di attivazione di tirocini che vengono ospitati dall'Ateneo, siano essi curriculari che formativi e di  
orientamento, post titolo, di inserimento /reinserimento (Torno Subito) o Erasmus +;

partecipa a progetti finanziati da Enti pubblici quali Provincia, Regione e Ministero del lavoro a sostegno dell'inserimento  
nel mondo del lavoro.

## LO STAGE NEL CORSO DI LAUREA

Educatore coordinatore dei servizi educativi e dei servizi sociali cl. LM 50

Le attività di tirocinio e stage esterne sono collocate al II anno di corso e prevedono un esame da 7 CFU inerente le  
'attività coordinative e di supervisione del tirocinio'.

Il corso ha l'obiettivo di porre attenzione sugli aspetti e le problematiche del lavoro di rete, e promuovere la conoscenza e  
la sperimentazione di singoli elementi di professionalità, alla luce di valori fondamentali come la solidarietà, l'accoglienza,  
la gestione delle emozioni, il rispetto della persona e la partecipazione attiva alla costruzione di una comunità educante.  
La ricerca e gli studi sulle nuove figure professionali dell'educazione, mostrano che c'è necessità di porre una profonda  
riflessione sulla loro definizione, sia in termini di curriculum che di ricaduta nel mercato del lavoro, attraverso seminari,  
laboratori e l'obbligatorietà del tirocinio il corso intende delineare i fondamenti teorico-pratici nella relazione del supervisore  
all'interno della comunità in cui opera.

La riflessione sulle competenze professionali e soprattutto sulle strategie di intervento, daranno la possibilità di coniugare il  
sapere (contenuti delle discipline) con il saper fare (lavoro pratico sul campo che si svilupperà anche grazie all'attività di  
tirocinio), il saper essere (la modalità di comunicare, di gestire le proprie emozioni e saper leggere quelle dell'altro) e  
sapersi rappresentare (essere in grado di riconoscere le proprie abilità e competenze e avere la capacità di sapersi  
proiettare nel futuro professionale) al fine di poter progettare interventi 'su misura' che producano un reale cambiamento  
nelle comunità. L'obiettivo è anche quello di offrire – attraverso un quadro ricognitivo e accurato e una lettura interpretativa  
delle variabili qualitative e quantitative rilevate – suggerimenti utili per la definizione di interventi che a differenti livelli  
(locale, nazionale e internazionale) intervengono per orientare le pratiche di coordinamento e supervisione  
nell'educazione. La presentazione di alcuni casi pratici sarà la parte centrale del corso che consentirà allo studente di  
poter esplorare l'applicazione delle metodologie presentate in alcuni ambienti educativi-formativi in cui si troverà a fare, in  
un secondo momento del corso, esperienza diretta.

Management delle politiche e del servizio sociale cl. LM 87

Il percorso di stage, realizzato presso strutture in cui vengono attuati interventi di politica sociale e/o di servizio sociale,  
riveste un ruolo centrale nell'iter formativo del Corso di Laurea Magistrale in Management delle Politiche e dei Servizi  
Sociali. Lo stage, preceduto e accompagnato dalla partecipazione al collegato laboratorio su 'La ricerca e il servizio  
sociale', da un lato costituisce un'importante occasione di studio e ricerca su cui fondare un valido lavoro di tesi; dall'altro  
rappresenta un'attività strategica per l'acquisizione di specifiche competenze professionali ed operative da parte del futuro  
laureato.

Per tali motivi il Corso di Laurea pone particolare impegno nell'organizzazione dello stage, per promuovere percorsi di  
qualità garantendo al tempo stesso la possibilità di concludere nei tempi ottimali il proprio percorso di studio. Lo stage  
comporta l'attribuzione di 10 CFU, il laboratorio di 3 CFU.

---



*In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".*

*Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.*

#### ATTIVITÀ ORGANIZZATE A LIVELLO DI ATENEO

L'Ateneo incentiva periodi di formazione all'estero dei propri studenti nell'ambito di appositi accordi stipulati con università estere, sia nell'ambito dei programmi europei promossi dalla Commissione Europea, sia in quello dei programmi di mobilità d'Ateneo.

Gli studenti in mobilità internazionale ricevono un sostegno economico sia sotto forma di contributi integrativi alle borse comunitarie, sia col finanziamento di borse totalmente a carico del bilancio d'Ateneo per altre iniziative di studio e di ricerca per tesi.

Per ogni iniziativa vengono pubblicati appositi Bandi, Avvisi, FAQ, Guide. Vengono garantiti un servizio di ricevimento su appuntamento; assistenza nelle procedure di mobilità presso le istituzioni estere, in collaborazione con le strutture didattiche che si occupano dell'approvazione del progetto di formazione; assistenza per le procedure di richiesta del visto di ingresso per mobilità verso Paesi extra-europei; contatto costante con gli studenti che si trovano all'estero e intervento tempestivo in caso di necessità.

Tutte le attività di assistenza sono gestite dall'Ufficio Mobilità Internazionale dell'Area Servizi per gli Studenti, che opera in stretta collaborazione con le strutture didattiche, assicurando monitoraggio, coordinamento delle iniziative e supporto ai docenti, anche nelle procedure di selezione dei partecipanti alla mobilità.

Nel quadro degli obiettivi di semplificazione, le procedure di candidatura ai bandi sono state tutte informatizzate tramite servizi on line descritti nelle sezioni dedicate del Portale dello Studente (<http://portalestudente.uniroma3.it/>). Attraverso un'area riservata, gli studenti possono visualizzare i dati relativi alla borsa di studio assegnata e svolgere alcune azioni online quali l'accettazione o rinuncia alla borsa, la compilazione del progetto di studio (Learning Agreement) e la firma del contratto finanziario.

Per gli aspetti di carattere didattico, gli studenti sono assistiti dai docenti, coordinatori dei programmi o referenti degli accordi, che li indirizzano alla scelta dei corsi da seguire all'estero e li assistono nella predisposizione del Learning Agreement.

Il Centro Linguistico di Ateneo offre agli studenti la possibilità di approfondire la conoscenza della lingua straniera prima della partenza attraverso lezioni frontali e corsi in autoapprendimento.

Gli studenti sono informati anche sulle opportunità di formazione internazionale offerte da altri Enti o Istituzioni accademiche. Oltre a pubblicare le informazioni sul proprio sito, vengono ospitati eventi dedicati in cui i promotori delle iniziative stesse e le strutture di Ateneo informano e dialogano con gli studenti.

Tutte le iniziative di formazione all'estero vengono pubblicizzate nella sezione "Mobilità Internazionale" del Portale dello Studente (<http://portalestudente.uniroma3.it/>), sui siti dei Dipartimenti e sul sito d'Ateneo (<http://www.uniroma3.it/>), nonché diffuse attraverso i profili Facebook e Twitter degli uffici dell'Area Servizi per gli Studenti e dell'Area Studenti, dell'Ateneo e dei Dipartimenti.

#### ATTIVITÀ ORGANIZZATE DAL DIPARTIMENTO PER IL CORSO DI LAUREA

Oltre ad avvalersi delle attività promosse a livello di Ateneo, gli studenti del corso di laurea possono fruire di ulteriori attività e servizi realizzati dal Dipartimento di Scienze della Formazione a cui il corso di laurea appartiene. Per lo svolgimento di periodi di formazione all'estero, in particolare, gli studenti del corso di laurea hanno a disposizione anche l'Ufficio Erasmus del Dipartimento.

L'Ufficio Erasmus nasce con lo spirito di sostenere gli studenti in un percorso di apertura al mondo esterno, nell'ottica di un'Europa unita e sempre più dinamica. L'ufficio è impegnato in tutte le procedure previste dai diversi bandi di mobilità:

- organizza incontri informativi su contenuti, obiettivi, procedure, prospettive della mobilità Erasmus, nonché sulle modalità di presentazione delle candidature;
- organizza la commissione di selezione delle candidature, sulla base delle indicazioni del bando e degli organismi centrali di Ateneo;
- aiuta tutti gli studenti, incoming e outgoing, nelle pratiche didattiche correlate alle diverse tipologie di borse di studio;
- segue gli studenti prima della partenza e costantemente durante la mobilità;
- offre consulenza sugli esami da sostenere e sulle relative corrispondenze;
- offre indicazioni orientative in relazione alla scelta delle strutture presso le quali realizzare le esperienze di tirocinio (Erasmus Traineeship);
- offre consulenza in relazione alla scelta delle strutture accademiche e dei centri di ricerca presso i quali realizzare progetti di ricerca;
- facilita lo scambio di informazioni tra gli studenti (tutti gli studenti che hanno effettuato una esperienza all'estero sono in contatto con tutti coloro che sono in partenza, con collegamenti più intensi tra studenti tornati da e in procinto di partire per la stessa destinazione).
- cura l'accoglienza e il collegamento con i Docenti dell'Ateneo dei Colleghi stranieri in Mobilità Erasmus (Staff Teaching Mobility);
- cura i rapporti con le Università incluse nella lista delle Destinazioni Erasmus, tanto per la mobilità studentesca che per la mobilità docenti;
- individua, seleziona e contatta le Università da inserire nella lista delle destinazioni, segnalandone disponibilità ed esigenze agli Uffici centrali di Ateneo per la realizzazione e/o il rinnovo di specifici BA (Bilateral Agreements).

I bandi di mobilità che l'Ufficio Erasmus cura sono i seguenti:

- il tradizionale programma Erasmus, per studiare e sostenere presso una università europea esami che vengono successivamente convalidati dall'Ateneo;
- i programmi che prevedono borse di studio per effettuare tirocini e stage in aziende pubbliche e private dell'intera area geografica europea, per elaborare tesi di laurea e di dottorato, realizzare progetti di ricerca, studiare e sostenere esami presso università europee e di altri continenti (Erasmus Traineeship e Bando Unico di Ateneo).

Le borse di studio vanno da 3 a 12 mesi e, a seconda del programma, lo studente può scegliere fra più di 90 università di oltre 20 Paesi, fra ambiti professionali diversi, fra centri di ricerca diversi. Le opportunità sono aperte a tutti coloro che sono iscritti alla laurea di base, alla laurea magistrale, alla scuola di dottorato del Dipartimento. Tutte le esperienze di studio, di ricerca, di lavoro vengono convalidate e registrate all'interno del Diploma Supplement.

Ulteriori informazioni sulle attività e sulle iniziative Erasmus sono reperibili sul sito di Ateneo 'Mobilità internazionale' <http://portalestudente.uniroma3.it/mobilita/>

La sede dell'Ufficio Erasmus è presso la sede del Polo Didattico di via Principe Amedeo 182/b, primo piano, stanza 16.

Orario di ricevimento in presenza e a distanza da concordare con i referenti del servizio.

Contatti tel. 06 57339128

[erasmfe@uniroma3.it](mailto:erasmfe@uniroma3.it)

Email dei professori coordinatori:

[antonio.castorina@libero.it](mailto:antonio.castorina@libero.it)

[fabio.luppi@uniroma3.it](mailto:fabio.luppi@uniroma3.it)

[raffella.leproni@uniroma3.it](mailto:raffella.leproni@uniroma3.it)

---

n.	Nazione	Ateneo in convenzione	Codice EACEA	Data convenzione	Titolo
1	Austria	Padagogische Hochschule Wien	A WIEN09	11/12/2013	solo

					italiano
2	Austria	Pädagogische Hochschule Salzburg	A SALZBUR03	12/05/2014	solo italiano
3	Austria	Universität Wien	A WIEN01	18/04/2023	solo italiano
4	Belgio	Haute Ecole En Hainaut	B MONS20	11/02/2014	solo italiano
5	Belgio	Katholieke Hogeschool Vives Noord	B BRUGGE11	28/11/2018	solo italiano
6	Belgio	Katholieke Hogeschool Vives Zuid	B KORTRIJ01	28/11/2018	solo italiano
7	Belgio	Uc Limburg	B HASSELT20	12/03/2018	solo italiano
8	Belgio	Université De Liege	B LIEGE01	16/12/2013	solo italiano
9	Cipro	University Of Cyprus	CY NICOSIA01	04/03/2014	solo italiano
10	Danimarca	Professionshøjskolen Metropol	DK KOBENHA55	28/03/2014	solo italiano
11	Danimarca	Professionshøjskolen Ucc	DK KOBENHA56	28/03/2014	solo italiano
12	Danimarca	Via University College	DK RISSKOV06	07/01/2014	solo italiano
13	Francia	Association Des Eveques Fondateurs De L'Institut Catholique	F PARIS052	17/03/2014	solo italiano
14	Francia	Institut Regional Du Travail Social Hauts-De-France	F LOOS02	16/03/2017	solo italiano
15	Francia	Isfec Aquitaine	F BORDEAU55	30/01/2014	solo italiano
16	Francia	Isfec Aquitaine	F BORDEAU55	28/01/2019	solo italiano
17	Francia	Université D'Avignon Et Des Pays De Vaucluse	F AVIGNON01	24/02/2014	solo italiano
18	Francia	Université D'Evry-Val D'Essonne	F EVRY04	10/01/2019	solo italiano
19	Francia	Université De Bordeaux	F BORDEAU58	04/02/2014	solo italiano
20	Francia	Université De Lorraine	F NANCY43	15/10/2021	solo italiano
21	Francia	Université De Lorraine	F NANCY43	03/03/2014	solo

					italiano
22	Francia	Universite De Nantes	F NANTES01	14/01/2014	solo italiano
23	Francia	Universite De Strasbourg	F STRASBO48	29/11/2017	solo italiano
24	Francia	Universite De Strasbourg	F STRASBO48	17/11/2016	solo italiano
25	Francia	Universite De Versailles Saint-Quentin-En-Yvelines.	F VERSAIL11	20/02/2014	solo italiano
26	Francia	Universite Dijon Bourgogne	F DIJON01	05/02/2014	solo italiano
27	Francia	Universite Dijon Bourgogne	F DIJON01	19/09/2018	solo italiano
28	Francia	Universite Paris 8 Vincennes Saint-Denis	F PARIS008	13/12/2013	solo italiano
29	Francia	Universite Paris Descartes	F PARIS005	18/03/2014	solo italiano
30	Francia	Universite Paris Ouest Nanterre La Defense	F PARIS010	20/01/2014	solo italiano
31	Francia	Universite Paris Ouest Nanterre La Defense	F PARIS010	18/12/2014	solo italiano
32	Francia	Universite Rennes li	F RENNES02	30/01/2014	solo italiano
33	Germania	Bergische Universitaet Wuppertal	D WUPPERT01	03/06/2020	solo italiano
34	Germania	Evangelische Hochschule Berlin	D BERLIN10	18/01/2017	solo italiano
35	Germania	Freie Universitaet Berlin	D BERLIN01	12/12/2013	solo italiano
36	Germania	Hochschule Darmstadt (University Of Applied Sciences H-Da)	D DARMSTA02	22/11/2017	solo italiano
37	Germania	Philipps Universitaet Marburg	D MARBURG01	27/03/2014	solo italiano
38	Germania	Philipps Universitaet Marburg	D MARBURG01	31/07/2014	solo italiano
39	Germania	Philipps Universitaet Marburg	D MARBURG01	11/09/2019	solo italiano
40	Germania	Technische Universitaet Muenchen	D MUNCHEN02	26/10/2022	solo italiano
41	Germania	Universitaet Kassel	D KASSEL01	16/01/2014	solo

					italiano
42	Germania	Universitaet Leipzig	D LEIPZIG01	09/01/2017	solo italiano
43	Germania	Universitaet Leipzig	D LEIPZIG01	14/02/2022	solo italiano
44	Germania	Universitaet Potsdam	D POTSDAM01	21/03/2014	solo italiano
45	Germania	Universitaet Siegen	D SIEGEN01	28/01/2014	solo italiano
46	Germania	Universitaet Zu Koeln	D KOLN01	13/12/2022	solo italiano
47	Grecia	Aristotelio Panepistimio Thessalonikis	G THESSAL01	31/01/2014	solo italiano
48	Grecia	Aristotelio Panepistimio Thessalonikis	G THESSAL01	11/06/2019	solo italiano
49	Grecia	Panepistimio Dytikis Makedonias (University Of Western Macedonia)	G KOZANI02	11/06/2015	solo italiano
50	Grecia	Panepistimio Patron	G PATRA01	18/02/2014	solo italiano
51	Grecia	Panteio Panepistimio Koinonikon Kaipolitikon Epistimon	G KALLITH02	04/02/2014	solo italiano
52	Grecia	University Of Peloponnese	G TRIPOLI03	24/05/2017	solo italiano
53	Lettonia	Rigas Pedagogijas Un Izglitibas Vadibas Akademija	LV RIGA27	26/10/2016	solo italiano
54	Lituania	Mykolo Romerio Universitetas	LT VILNIUS06	12/01/2023	solo italiano
55	Malta	Universita Ta Malta	MT MALTA01	17/01/2014	solo italiano
56	Paesi Bassi	Stichting Saxion	NL ENSCHED03	27/03/2014	solo italiano
57	Polonia	Akademia Ignatianum W Krakowie	PL KRAKOW19	18/10/2018	solo italiano
58	Polonia	Akademia Ignatianum W Krakowie	PL KRAKOW19	14/10/2015	solo italiano
59	Polonia	Akademia Pedagogiki Specjalnej Im. Marii Grzegorzewskiej	PL WARSZAW04	11/02/2014	solo italiano
60	Polonia	Uniwersytet Jagiellonski	PL KRAKOW01	14/12/2018	solo italiano
61	Polonia	Uniwersytet Jagiellonski	PL	08/01/2014	solo

			KRAKOW01		italiano
62	Polonia	Uniwersytet Pedagogiczny Im Komisji Edukacji Narodowej W Krakowie	PL KRAKOW05	19/09/2019	solo italiano
63	Polonia	Uniwersytet Pedagogiczny Im Komisji Edukacji Narodowej W Krakowie	PL KRAKOW05	20/02/2014	solo italiano
64	Portogallo	Instituto Politecnico De Castelo Branco	P CASTELO01	11/05/2015	solo italiano
65	Portogallo	Instituto Politecnico De Castelo Branco	P CASTELO01	06/11/2018	solo italiano
66	Portogallo	Instituto Politecnico De Coimbra	P COIMBRA02	05/03/2015	solo italiano
67	Portogallo	Instituto Politecnico De Lisboa	P LISBOA05	16/01/2014	solo italiano
68	Portogallo	Instituto Politecnico De Tomar	P TOMAR01	17/02/2014	solo italiano
69	Portogallo	Universidade De Evora	P EVORA01	28/12/2018	solo italiano
70	Portogallo	Universidade De Evora	P EVORA01	16/01/2017	solo italiano
71	Portogallo	Universitas, Cooperativa De Ensino Superior E Investiga�o Cient�fica, C.R.L.	P LISBOA104	22/11/2021	solo italiano
72	Portogallo	Universitas, Cooperativa De Ensino Superior E Investiga�o Cient�fica, C.R.L.	P LISBOA104	10/02/2014	solo italiano
73	Portogallo	Universitas, Cooperativa De Ensino Superior E Investiga�o Cient�fica, C.R.L.	P LISBOA104	28/05/2019	solo italiano
74	Repubblica Ceca	Ostravska Univerzita	CZ OSTRAVA02	18/12/2013	solo italiano
75	Repubblica Ceca	Slezska Univerzita V Opave	CZ OPAVA01	07/02/2023	solo italiano
76	Repubblica Ceca	Univerzita Karlova	CZ PRAHA07	19/09/2018	solo italiano
77	Repubblica Ceca	Univerzita Karlova	CZ PRAHA07	27/12/2022	solo italiano
78	Romania	Universitatea Babes Bolyai	RO CLUJNAP01	12/01/2023	solo italiano
79	Romania	Universitatea Crestina Dimitrie Cantemir Organizatie Nonprofit	RO BUCURES31	17/07/2019	solo italiano
80	Romania	Universitatea De Vest Din Timisoara	RO TIMISOA01	20/01/2014	solo italiano
81	Romania	Universitatea Din Craiova	RO	18/04/2019	solo

			CRAIOVA01		italiano
82	Romania	Universitatea Lucian Blaga Din Sibiu	RO SIBIU01	03/02/2015	solo italiano
83	Slovenia	Univerza V Ljubljani	SI LJUBLJA01	21/01/2014	solo italiano
84	Spagna	Fundacio Tecnocampus Mataro-Maresme	E MATARO01	09/02/2017	solo italiano
85	Spagna	Fundacio Universitaria Balmes	E VIC01	23/11/2017	solo italiano
86	Spagna	Universidad Autonoma De Madrid	E MADRID04	14/02/2014	solo italiano
87	Spagna	Universidad Autonoma De Madrid	E MADRID04	08/02/2016	solo italiano
88	Spagna	Universidad Complutense De Madrid	E MADRID03	19/02/2014	solo italiano
89	Spagna	Universidad De Alcala	E ALCAL-H01	23/01/2019	solo italiano
90	Spagna	Universidad De Alicante	E ALICANT01	29/11/2013	solo italiano
91	Spagna	Universidad De Burgos	E BURGOS01	10/01/2014	solo italiano
92	Spagna	Universidad De Castilla - La Mancha	E CIUDA-R01	25/09/2018	solo italiano
93	Spagna	Universidad De Castilla - La Mancha	E CIUDA-R01	12/12/2017	solo italiano
94	Spagna	Universidad De Granada	E GRANADA01	19/03/2014	solo italiano
95	Spagna	Universidad De Granada	E GRANADA01	14/09/2015	solo italiano
96	Spagna	Universidad De Granada	E GRANADA01	12/03/2018	solo italiano
97	Spagna	Universidad De Granada	E GRANADA01	20/10/2014	solo italiano
98	Spagna	Universidad De Granada	E GRANADA01	08/02/2016	solo italiano
99	Spagna	Universidad De Jaen	E JAEN01	14/10/2015	solo italiano
100	Spagna	Universidad De Jaen	E JAEN01	08/10/2018	solo italiano
101	Spagna	Universidad De La Laguna	E	24/05/2019	solo

			TENERIF01		italiano
102	Spagna	Universidad De La Laguna	E TENERIF01	02/04/2014	solo italiano
103	Spagna	Universidad De Murcia	E MURCIA01	05/02/2014	solo italiano
104	Spagna	Universidad De Oviedo	E OVIEDO01	10/02/2014	solo italiano
105	Spagna	Universidad De Salamanca	E SALAMAN02	10/01/2014	solo italiano
106	Spagna	Universidad De Santiago De Compostela	E SANTIAGO1	05/02/2014	solo italiano
107	Spagna	Universidad De Sevilla	E SEVILLA01	24/01/2014	solo italiano
108	Spagna	Universidad De Valladolid	E VALLADO01	03/07/2018	solo italiano
109	Spagna	Universidad De Valladolid	E VALLADO01	17/06/2014	solo italiano
110	Spagna	Universidad De Valladolid	E VALLADO01	17/12/2013	solo italiano
111	Spagna	Universidad De Valladolid	E VALLADO01	18/05/2017	solo italiano
112	Spagna	Universidad De Valladolid	E VALLADO01	05/06/2019	solo italiano
113	Spagna	Universidad De Vigo	E VIGO01	19/12/2013	solo italiano
114	Spagna	Universidad De Zaragoza	E ZARAGOZ01	13/01/2014	solo italiano
115	Spagna	Universidad De Zaragoza	E ZARAGOZ01	22/03/2023	solo italiano
116	Spagna	Universidad Del Pais Vasco/ Euskal Herriko Unibertsitatea	E BILBAO01	28/09/2016	solo italiano
117	Spagna	Universidad Del Pais Vasco/ Euskal Herriko Unibertsitatea	E BILBAO01	22/06/2016	solo italiano
118	Spagna	Universidad Europea Miguel De Cervantes S.A.	E VALLADO03	22/11/2018	solo italiano
119	Spagna	Universidad Pablo De Olavide	E SEVILLA03	10/12/2013	solo italiano
120	Spagna	Universidad Politecnica De Madrid	E MADRID05	11/12/2013	solo italiano
121	Spagna	Universidad Rey Juan Carlos	E MADRID26	13/06/2016	solo

					italiano
122	Spagna	Universitat De Les Illes Balears	E PALMA01	03/10/2013	solo italiano
123	Spagna	Universitat De Valencia	E VALENCI01	22/01/2018	solo italiano
124	Spagna	Universitat De Valencia	E VALENCI01	22/10/2018	solo italiano
125	Spagna	Universitat De Valencia	E VALENCI01	16/01/2014	solo italiano
126	Spagna	Universitat Ramon Llull Fundacio	E BARCELO16	22/12/2017	solo italiano
127	Svezia	Hoegskolan Kristianstad	S KRISTIA01	05/06/2019	solo italiano
128	Turchia	Ahi Evran Universitesi	TR KIRSEHI01	10/12/2013	solo italiano
129	Turchia	Baskent University	TR ANKARA06	05/09/2018	solo italiano
130	Turchia	Bayburt University	TR BAYBURT01	30/09/2015	solo italiano
131	Turchia	Bilecik Universitesi	TR BILECIK01	09/04/2014	solo italiano
132	Turchia	Canakkale Onsekiz Mart Universitesi	TR CANAKKA01	10/02/2014	solo italiano
133	Turchia	Galatasaray University	TR ISTANBU02	26/02/2014	solo italiano
134	Turchia	Hacettepe Universitesi	TR ANKARA03	11/07/2014	solo italiano
135	Turchia	Hacettepe Universitesi	TR ANKARA03	11/06/2019	solo italiano
136	Ungheria	Apor Vilmos Katolikus Foiskola	HU ZSAMBEK01	21/11/2017	solo italiano
137	Ungheria	Debreceni Egyetem	HU DEBRECE01	03/02/2015	solo italiano
138	Ungheria	Eotvos Lorand Tudomanyegyetem	HU BUDAPES01	15/01/2019	solo italiano



□ L'Ufficio Job Placement favorisce l'incontro tra la domanda e l'offerta di lavoro attraverso numerosi servizi descritti nella sezione del sito di Ateneo dedicata al Career Service - Università Roma Tre ([uniroma3.it](http://uniroma3.it)) Il Career Service si rivolge agli studenti, ai laureati, alle imprese, alle istituzioni come punto di informazione e di accesso ai numerosi servizi offerti da Roma Tre nell'ambito dell'orientamento professionale, dei tirocini extracurriculari, del placement e intermediazione tra domanda e offerta di lavoro, del sostegno alle start up e all'autoimprenditorialità, del potenziamento dell'occupabilità degli studenti. Attraverso il Career Service viene presentato, suddiviso per macro aree tematiche, il complesso delle attività che fanno capo a diversi uffici dell'Ateneo, nonché è possibile consultare tutte le iniziative dipartimentali in materia di placement e le iniziative che Roma Tre sviluppa in accordo con soggetti esterni pubblici e privati al fine di arricchire continuamente l'offerta di opportunità e servizi proposta a studenti e laureati.

□ Nel corso del 2023 le attività di accreditamento delle aziende per la stipula delle convenzioni per i tirocini sono state svolte interamente sulla piattaforma GOMP. Le aziende accreditate durante l'anno sono state 771. Nella pagina del Career Service dedicata alle opportunità di lavoro sono state pubblicizzate 285 offerte di lavoro (tutte riguardanti contratti di lavoro subordinato) e nel corso dell'anno sono state inviate 118 newsletter mirate, indirizzate a studenti e laureati.

□ Sempre nella direzione di favorire l'incontro tra domanda ed offerta Roma Tre conferma l'adesione al Consorzio AlmaLaurea ([www.almalaurea.it](http://www.almalaurea.it)).

□ Nel corso dell'anno sono stati realizzati dall'ufficio Job Placement 9 incontri con le aziende. In particolare si segnalano le seguenti iniziative:

- Bausch&Lomb incontra gli studenti di Ottica e Optometria
- Career Day "PROIETTA IL TUO FUTURO NEL MONDO GLOBALE" presso il Dip. Di Scienze Politiche (in collaborazione con Porta Futuro Lazio)
- Fielmann incontra gli studenti di Ottica e Optometria
- University Day and Job Fair presso il Dipartimento di Giurisprudenza (in collaborazione International Bar Association)
- Open Day Corte d'Appello di Roma
- Law In Action – Hogan Lovells Studio Legale Internazionale incontra gli studenti di Giurisprudenza
- Law In Action – Chiomenti Studio Legale Internazionale incontra gli studenti di Giurisprudenza
- Law In Action – Portolano Cavallo Studio Legale Internazionale incontra gli studenti di Giurisprudenza
- Law In Action – AIGA (Associazione Italiana Giovani Avvocati) Studio Legale Internazionale incontra gli studenti di Giurisprudenza

□ "Sebbene il matching diretto tra domanda ed offerta costituisca un importante strumento per i giovani laureati per entrare nel mondo del lavoro sono altresì necessari servizi di accompagnamento che consentano di riflettere e costruire il proprio orientamento professionale. In tale direzione proseguono le attività di Porta Futuro Rete Università, progetto della Regione Lazio–Laziodisco, in collaborazione con gli Atenei, che offre a studenti e laureati l'opportunità di crescere professionalmente, attraverso servizi di orientamento e di formazione, per posizionarsi al meglio sul mercato del lavoro.

- Si evidenzia che nel corso dell'anno 452 studenti si sono avvalsi del servizio di CV- Check, consulenza individuale erogata dagli operatori di Porta Futuro Lazio e finalizzata a revisionare il curriculum, verificando che esso contenga gli elementi di contenuto e normativi necessari per renderlo efficace ed in linea con il profilo professionale.
- Nel corso del 2023 Porta Futuro Lazio ha realizzato 201 seminari formativi per i quali si riportano di seguito alcuni degli argomenti trattati: Instagram marketing, Web Writing, Cyber Security, LinkedIn, Performance e OKR, Europrogettazione, Project Management, Il colloquio di selezione, Cv e Video Cv, Problem Solving, Intelligenza Emotiva, il ruolo dell'HR, Corso base ed avanzato di Excel, Web Design, AI base ed avanzato.
- Su questa pagina è possibile consultare i servizi erogati da Porta Futuro Lazio Roma Tre - Università Roma Tre ([uniroma3.it](http://uniroma3.it))

□ Grazie all'accordo integrativo "Porta Futuro Lazio" sottoscritto in data 14/09/2023 l'Ufficio Job Placement ha implementato i propri servizi specialistici proponendo incontri finalizzati a sviluppare competenze trasversali e soft skills e ad acquisire validi strumenti di supporto all'inserimento lavorativo. Come previsto dall'accordo sono stati messi a disposizione di studenti e laureati il servizio di Colloquio di Orientamento Professionale di secondo livello ed il servizio di

Bilancio di Competenze, entrambi i servizi specialistici sono stati erogati da personale altamente qualificato. Grazie alla collaborazione sinergica tra l'Ufficio Job Placement di Ateneo e lo sportello Porta Futuro Lazio di Roma Tre sono stati realizzati 33 laboratori, ognuno dei quali è stato articolato da un minimo di 4 ore ad un massimo di 30 ore realizzate su più giornate per un totale di 159 ore di attività. Alcuni laboratori sono stati ripetuti in molteplici edizioni dando così l'opportunità ad un vasto numero di utenti di prenderne parte. La promozione delle iniziative è stata svolta attraverso la pubblicazione nell'apposita sezione del Career service dedicata alla Formazione professionale e potenziamento dell'occupabilità - Università Roma Tre (uniroma3.it) e attraverso l'inoltro di numerose newsletter indirizzate a studenti e laureati.

Nello specifico sono stati realizzati i seguenti laboratori in presenza:

- Fondamentali di Microsoft Excel (8 edizioni, 40 ore)
- Microsoft Excel – approfondimento funzioni e formule (4 edizioni, 20 ore)
- Articolazione del Curriculum Vitae e lettera di presentazione in lingua inglese (1 edizione, 9 ore)

Laboratori On line, su Microsoft Teams:

- Supporto redazione cv e colloquio di selezione in lingua spagnola (1 edizione, 12 ore)
- Simulazione del colloquio di selezione in lingua inglese (2 edizioni, tot. 18 ore)
- Apprendere a distanza con i Mooc (5 edizioni, tot 25 ore)
- Sviluppare competenze strategiche per lo studio e il lavoro” (1 edizione, 19 ore)
- Forme di ingresso nel mercato del lavoro: relazioni di lavoro, contratti, trattamenti (1 edizione, 16 ore)
- Professionisti di elevata qualificazione si sono resi disponibili ad offrire a studenti e laureati la possibilità di intraprendere percorsi di orientamento professionale di II livello articolati in 3 incontri di un'ora ciascuno per un totale di 145 ore di attività, erogate direttamente dalla sede di PFL Roma Tre.

• È stato possibile infine beneficiare del servizio di Bilancio di competenze nell'ambito del quale sono stati perseguiti i seguenti obiettivi:

- rafforzamento dell'empowerment individuale nella ricerca del lavoro o ulteriori opportunità formative;
- consolidamento di una progettualità matura nella ricerca del lavoro o ulteriori opportunità formative;
- miglioramento della conoscenza del mercato del lavoro nel cui orizzonte collocare la progettualità di ciascun partecipante all'attività di Bilancio di competenze.

• Le ore complessive dedicate al Bilancio di competenze sono state 184 erogate direttamente dalla sede di PFL Roma Tre.”



QUADRO B5

Eventuali altre iniziative

15/05/2024



QUADRO B6

Opinioni studenti

16/05/2024

Il CdLM in Coordinatore dei servizi educativi e dei servizi sociali LM87-LM50 ha analizzato i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti relativi all'anno accademico 2022/2023, all'interno del gruppo di Assicurazione della Qualità in data 13 dicembre 2023, con la stesura della relazione allegata.

Successivamente si è provveduto alla discussione collegiale nel Consiglio del Collegio didattico del 14 dicembre 2023.

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B7 | Opinioni dei laureati

11/09/2024

Dall'analisi dei dati forniti dall'Anvur (dati aggiornati a luglio 2024) emerge una generale soddisfazione dei laureati del CDLM, come rilevato dall'indicatore iC25 (Percentuale di laureandi complessivamente soddisfatti del CdS), pari al 96% e dall'indicatore iC18 (Percentuale di laureati che si iscriverebbero di nuovo allo stesso corso di studio), pari all'85%.

I dati AlmaLaurea di aprile 2024 (in allegato) riportano il 56,1% di laureati nella LM50 complessivamente soddisfatti e il 75% per i laureati nella LM87.

Il 87,8% di laureati nella LM50 si iscriverebbero di nuovo allo stesso corso di laurea e l'85% per il laureati nella LM87.

Rispetto ai corsi della stessa classe, l'indicatore iC25 riporta la media del 93% degli Atenei di area geografica e del 90% a livello nazionale, mentre l'indicatore iC18 rileva la media del 74% degli Atenei di area geografica e il 73% dato nazionale.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Soddisfazione e profilo laureati AlmaLaurea



## ▶ QUADRO C1

### Dati di ingresso, di percorso e di uscita

Dati Ufficio Statistico del 30 aprile 2024.

11/09/2024

In riferimento all'a.a. 2023/24 gli immatricolati sono stati 165. Hanno rinnovato l'iscrizione 239 studenti, risultando così 404 iscritti in totale. Nell'anno solare 2023, gli atti del Corso di Laurea, alla data odierna, risultano 80 studenti laureati.

#### LM50 anno accademico 2022/23

Indicatore IC00a (AVVII DI CARRIERA): si registra una lieve flessione rispetto all'anno precedente, da 90 a 85. Il dato è superiore alla media dell'area geografica di riferimento AGR (69,7) e nazionale N (57,4).

Migliora invece il dato per quanto riguarda l'indicatore IC00c: iscritti per la prima volta ad una laurea magistrale: 78, AGR 59,0, N 49,4.

Per quanto riguarda gli Iscritti totali (IC00d), il CDS presenta un calo nel numero degli iscritti e una media superiore ai dati di riferimento: 225, AGR 210,0, N 161,8.

Per quanto riguarda gli Indicatori degli Studenti regolari (IC00e- IC00f), per LM50, il dato è inferiore all'anno scorso, ma resta superiore ai dati di riferimento: 146, AGR 136,3, N 108,1 e 134, AGR 100, N 95,1.

#### LM87 anno accademico 2022/2023

Indicatore IC00a (AVVII DI CARRIERA): per LM87 si registra un incremento facendo registrare un dato di 79, migliore di AGR 47,6 e N 48,3.

Stesso commento è possibile fare per quanto riguarda l'indicatore IC00c: iscritti per la prima volta a una Laurea magistrale 65, AGR 38,8, N 41,3.

Per quanto riguarda gli Iscritti totali (IC00d), il CDS presenta un dato in aumento rispetto all'anno precedente, 177 e rispetto a quelli di riferimento, AGR 129,4 e N 130,3.

Per quanto riguarda gli Indicatori degli Studenti regolari (IC00e- IC00f), per LM87, il dato sale rispetto agli anni precedenti e ai dati di riferimento: 135, AGR 87,4, N 88,2 e 114, AGR 74,2, N 76,4.

#### Didattica

Per quanto riguarda gli indicatori della didattica, per LM50, secondo l'indicatore IC02 (Percentuale di laureati entro la durata normale del corso) il dato è migliore rispetto all'anno precedente, ma sempre minore rispetto a quelli di riferimento: 60,9%; AGR 69,1%; N 69,8%.

Per LM 87 si registra un decremento rispetto alla precedente rilevazione nell'indicatore IC02 (Percentuale di laureati entro la durata normale del corso): 50; AGR 61,5%; N 57%.

L'indicatore IC04 (Percentuale iscritti al primo anno laureati in altro Ateneo) cala nettamente per LM50 ed è poco al di sotto dei dati di riferimento: LM50 29,4%, AGR 33,5%, N 34,7%. Per LM87 di registra invece un notevole incremento: 68,4% (AGR 40,1% e N 31,8%).

#### Indicatori gruppo E

Per quanto riguarda gli indicatori del Gruppo E - la valutazione didattica -, i dati registrano un considerevole aumento per la LM87 della percentuale degli studenti che si iscrivono al secondo anno (iC14), pari all'94%, al di sopra dei dati di riferimento. Trend positivo anche per la LM50, che si attesta su una percentuale alta, 82,8%, seppure al di sotto degli atenei di riferimento.

Si evidenzia poi un notevole incremento per la LM87 delle percentuali di studenti che proseguono avendo già acquisito almeno 20 CFU (iC15) o 1/3 dei CFU (iC15BIS), o 40 CFU (iC16) o i 2/3 dei CFU (iC16BIS), mentre la LM50 registra un rialzo rispetto all'anno precedente.

11/09/2024

Il CdLM ha da sempre prestato molta attenzione all'occupabilità degli studenti in uscita.

Gli ultimi dati disponibili sono molto positivi per entrambi i corsi di laurea e stimolano a proseguire nel percorso intrapreso.

Secondo i dati ANVUR del 6 luglio 2024, gli indicatori IC07 e IC07 bis, relativi alla situazione occupazionale a tre anni dalla Laurea, fanno registrare l'80% per entrambi i corsi di laurea.

Per Almalaurea il tasso di occupazione dei laureati nella LM50 risulta del 73,7% ad un anno dalla laurea, dell'69,2% a tre anni e del 70,0% a cinque anni. Per la LM87 il dato è del 65% ad un anno e 80 a tre anni.

03/09/2024

Attualmente, il CdLM rileva l'andamento e gli esiti del percorso di tirocinio/stage (adeguatezza delle competenze e delle abilità per il tipo di esperienza svolta) tramite relazioni e report con un giudizio finale da parte dei supervisori o tutor degli enti convenzionati con l'Ateneo presso cui viene svolto l'esperienza.

Le relazioni elaborate da tutor e supervisori di tirocinio/stage rilevano in generale un andamento positivo di acquisizione delle competenze e apprendimento da parte di tirocinanti e stagisti.

Per quanto riguarda la preparazione di tirocinanti e stagisti in entrata, supervisori e tutor hanno rilevato alcune lacune culturali in progettazione e programmazione dei servizi educativi e sociali. Già dal precedente anno accademico sono state messe in atto delle azioni per migliorare la situazione e si attendono le prossime valutazioni per verificarne l'efficacia.

Nel dettaglio:

per LM 87 è previsto uno specifico laboratorio (50 ore) che supporta gli studenti nell'individuazione, nell'indirizzo e nel monitoraggio dell'attività di tirocinio (250 ore) con docenti esterni (assistenti sociali iscritti all'albo della Sezione A, attivi nel mondo del lavoro). Gli studenti, in tal modo, non solo possono svolgere il tirocinio con maggior profitto, ma anche avere una conoscenza più puntuale degli universi pubblici e privati nei quali troveranno occupazione;

per LM 50 sono previste le Attività coordinative di supervisione del tirocinio (7 CFU) gestite da un docente incardinato che supervisiona i tirocini degli studenti. A partire dall'anno accademico 2019/2020 è stata istituita una commissione che si occupa del miglioramento dell'esperienza di tirocinio e sono stati promossi due incontri con le strutture che ospitano gli studenti per far emergere eventuali criticità e adottare strategie di miglioramento. Nei prossimi mesi sarà valutato l'impatto di un'iniziativa importante di rafforzamento dei rapporti con gli stakeholders del territorio e con i supervisori del tirocinio; l'iniziativa ha già visto una solida partecipazione - più di 100 in totale - e un altissimo livello di gradimento da parte di tutti

loro.



## ▶ QUADRO D1

### Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

31/05/2024

La struttura organizzativa e le responsabilità a livello di Ateneo in relazione al Sistema di Assicurazione della Qualità (SAQ) sono illustrate nel Manuale della Qualità, in cui sono definiti i principi ispiratori del SAQ di Ateneo, i riferimenti normativi e di indirizzo nei diversi processi di Assicurazione della Qualità (AQ), le caratteristiche stesse del processo per come sono state declinate dall'Ateneo, nonché i ruoli e le responsabilità definite a livello centrale e locale.

Descrizione link: Manuale della Qualità

Link inserito: <https://www.uniroma3.it/ateneo/assicurazione-della-qualita-aq/presidio-della-qualita/documenti-assicurazione-qualita/manuale-della-qualita/>

## ▶ QUADRO D2

### Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

09/05/2023

Organizzazione e responsabilità della AQ a livello di Corso di Studio

#### 1. Strutture

L'Assicurazione della Qualità a livello del Corso di Studio è garantita da un sistema di gestione che prevede il coinvolgimento di diverse strutture: il Gruppo di gestione AQ, il Consiglio del Collegio Didattico del Corso di Studio, il Gruppo di Riesame, la Commissione Paritetica Docenti/Studenti, il Consiglio di Dipartimento.

Il Gruppo di gestione AQ è composto dai docenti prof.ssa Fridanna Maricchiolo (Coordinatrice del CdS), prof. Antonio Castorina, prof.ssa Cecilia Costa e dalla responsabile della segreteria didattica Giorgia Dreassi e da un rappresentante degli studenti.

Il Gruppo di gestione AQ si occupa del lavoro preparatorio alla predisposizione dell'offerta formativa e svolge tale attività utilizzando anche le indicazioni delle commissioni istruttorie previste nel CdS. Le indicazioni elaborate dal Gruppo di gestione AQ costituiscono il materiale su cui il Consiglio di Collegio Didattico assume le proprie decisioni in materia di programmazione didattica.

Il Consiglio di Collegio Didattico è composto dai docenti afferenti al Corso di Studio, che attualmente sono prof.ssa Liliosa Azara, prof. Marco Burgalassi, prof. Antonio Castorina, prof.ssa Cecilia Costa, prof. Marco Impagliazzo, prof.ssa Fridanna Maricchiolo, prof. Vincenzo Piccione, prof. Matteo Villanova. A tale organo compete l'approvazione della programmazione degli accessi, della programmazione didattica del Corso di Studio e del Rapporto Annuale di Riesame. Il Gruppo di Riesame è composto dai docenti prof. Antonio Castorina, prof.ssa Cecilia Costa, prof.ssa Fridanna Maricchiolo, oltre che dalla responsabile della segreteria didattica Giorgia Dreassi e svolge la propria attività attraverso una costante opera di verifica circa la funzionalità e l'efficacia della proposta formativa del Corso di Studio. Le attività del Gruppo di Riesame coinvolgono i componenti del Collegio Didattico sia attraverso apposite convocazioni del suo Consiglio sia attraverso una costante interlocuzione più o meno formale sulle questioni che nel RRC vengono poste sotto osservazione.

La Commissione Paritetica svolge principalmente una attività di monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica fornendo puntuali osservazioni per ognuno dei Corsi di Studio del Dipartimento.

Le indicazioni formulate dalla Commissione Paritetica e relative alla programmazione didattica del Corso di Studio vengono acquisite e discusse in sede di Consiglio di Collegio Didattico. Il Consiglio di Dipartimento approva la attivazione del Corso di Studio, la programmazione degli accessi, la organizzazione dell'offerta formativa del Corso di Studio e i

contenuti della Scheda Unica Annuale CdS (SUA-CdS).

## 2. Strumenti

Le attività per la Assicurazione della Qualità a livello del Corso di Studio sono svolte utilizzando la relativa documentazione prodotta e resa disponibile dall'Ateneo, la Relazione annuale della Commissione Paritetica di Dipartimento, le informazioni messe a disposizione dall'Ufficio Statistico, i report del Nucleo di Valutazione di Ateneo, le informazioni che possono essere attinte da banche dati specializzate (es. AlmaLaurea). A questa documentazione strutturata si aggiungono poi le informazioni/segnalazioni raccolte presso le segreterie didattiche su eventuali segnalazioni degli studenti.

## 3. Organizzazione e gestione delle attività di formazione

I componenti del Gruppo di gestione AQ e del Gruppo di Riesame partecipano alle attività di formazione che vengono realizzate a livello di Ateneo e di Dipartimento.

## 4. Sorveglianza e monitoraggio

Le attività di sorveglianza e monitoraggio circa l'efficienza organizzativa e funzionale del Corso di Studio nonché la verifica sulla attuazione degli interventi di miglioramento proposti nel RRC sono condotte nell'ambito degli organismi a ciò preposti nel processo di Assicurazione della Qualità del Collegio Didattico.

## 5. Programmazione dei lavori

Le attività per la Assicurazione della Qualità a livello del Corso di Studio sono svolte secondo la seguente tempistica: - nel periodo gennaio-aprile viene predisposta l'offerta formativa e sono quindi condotte le attività che coinvolgono principalmente il Gruppo di gestione AQ, il Collegio Didattico e il Consiglio di Dipartimento - nel periodo aprile-maggio vengono programmati gli incontri con gli studenti per un confronto sulla funzionalità degli aspetti organizzativi del Corso di Studio - nel periodo settembre-dicembre viene redatta la Scheda di Monitoraggio Annuale attraverso un lavoro coordinato che coinvolge il Gruppo di Riesame, il Collegio Didattico, i docenti del Corso di Studio, la Commissione Paritetica - il confronto con i soggetti esterni interessati o coinvolti nel processo formativo (nel caso specifico gli enti che accolgono stagisti e tirocinanti nonché l'Ordine Regionale degli Assistenti Sociali) avviene in forma costante ma non programmata.



QUADRO D3

Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

24/05/2024

La programmazione dei lavori e la definizione delle principali tempistiche per le attività di gestione dei corsi di studio e per l'assicurazione della qualità sono ogni anno deliberate dal Senato Accademico, ai sensi del Regolamento didattico di Ateneo, su proposta degli uffici e del Presidio della Qualità.

La definizione di tale programma è correlata alle modalità e alle tempistiche stabilite annualmente dal pertinente provvedimento ministeriale, in accordo con le indicazioni dell'ANVUR.

Pertanto, per l'anno accademico di riferimento, si opera secondo le modalità e tempistiche definite nel documento qui allegato.

Ulteriori modalità e tempistiche di gestione del corso di studio, specificamente individuate per il funzionamento del corso stesso, sono indicate nel Regolamento didattico del corso, consultabile tramite il link riportato qui di seguito.

Descrizione link: Regolamento didattico del corso

Link inserito: <https://scienzeformazione.uniroma3.it/didattica/regolamenti-didattici/>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Calendarizzazione attività offerta formativa



QUADRO D4

Riesame annuale

03/06/2019

Il CdS rivede periodicamente la propria offerta formativa sulla base delle procedure di autovalutazione, valutazione e accreditamento previste dalla normativa vigente.

Per quanto riguarda i modi e i tempi di attuazione delle attività di autovalutazione, il CdS ha seguito gli indirizzi programmati dall'Ateneo e definiti nel documento 'Procedure per la definizione dell'offerta formativa dell'Ateneo e per l'assicurazione della qualità nella didattica: calendarizzazione' predisposto dall'Area Affari generali dell'Ateneo e nelle linee guida per la redazione della SMA e del RRC redatti dal Presidio della Qualità di Ateneo.

Il riesame del CdS viene istruito dal Gruppo di Riesame (GdR) del CdS composto da docenti, studenti e dal personale tecnico-amministrativo.

Il GdR redige annualmente il commento sintetico alla Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA), tenendo anche conto delle relazioni annuali elaborate dalla Commissione Paritetica Docenti-Studenti. La SMA, completa del commento, è discussa ed approvata dall'organo preposto del CdS (competente ai sensi dell'art. 4, comma 2 del Regolamento didattico di Ateneo) per la successiva approvazione in Consiglio di Dipartimento e trasmissione all'Ufficio Didattica.

Il GdR redige periodicamente il Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) del CdS, che consiste in un'autovalutazione approfondita e in prospettiva pluriennale dell'andamento complessivo del CdS stesso, sulla base di tutti gli elementi di analisi utili, con l'indicazione puntuale delle eventuali criticità rilevate e delle proposte di soluzione da realizzare nel ciclo successivo. L'RRC è approvato dall'organo preposto e lo trasmette al Direttore del Dipartimento e al Presidio di Assicurazione della Qualità.



QUADRO D5

Progettazione del CdS



QUADRO D6

Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio

