

L'offerta formativa del Corso di Studi Educatore di Nido e dei Servizi per l'Infanzia L19 (EDUNIDO) prevede un tirocinio curriculare obbligatorio di 14 cfu (350 ore), suddiviso in 2 CFU (50 ore) di tirocinio interno e 12 CFU (300 ore) di tirocinio esterno.

Modalità di consegna della documentazione completa del tirocinio

La documentazione completa del tirocinio (attestante lo svolgimento delle attività di tirocinio interno ed esterno svolte per un totale di 350 ore) deve essere presentata nelle modalità e scadenze riportate nella [bacheca del corso di laurea](#).

- **Documentazione da presentare ai fini della valutazione del tirocinio**

-attestati di tirocinio interno (gli attestati ottenuti dalla piattaforma formonline di Tirocinio interno del corso di laurea <https://formonline.uniroma3.it/course/view.php?id=1022> saranno sottoposti a un controllo dei docenti e di un tutor didattico per verificare le attività di tirocinio effettivamente svolte in piattaforma):

- 7 ore Regolamentazione professionale e introduzione ai contesti socio-educativi
- 8 ore Orientamento incontri tematici relativi al lavoro educativo con la prima infanzia
- 14 ore Attività scientifico-culturali
- 21 ore Supervisione del docente tutor di tirocinio

-progetto formativo firmato e timbrato

-libretto delle presenze con timbro e firma della struttura esterna

-valutazione del tutor esterno (della struttura esterna) su carta intestata con timbro e firma

-valutazione del docente tutor interno

-relazione dello/a studente/ssa firmata dal docente tutor interno per presa visione e dallo/a studente/ssa.

- **Indicazioni per la stesura della relazione**

Informazioni di base

- nominativo del tirocinante, periodo di svolgimento del tirocinio, ore complessive svolte
- denominazione e sede della struttura
- descrizione della struttura (indicarne la tipologia, il periodo di attività, il numero di bambini ospitati, i servizi offerti, gli spazi, i contatti con il territorio e la rete territoriale)

Aspetti da sviluppare

- orientamento educativo della struttura
- esplicitare funzioni e responsabilità all'interno dell'organizzazione della struttura (figure professionali presenti, relazioni gerarchiche, modalità organizzative di lavoro, modalità di relazione tirocinante/tutor/personale della struttura)
- descrizione di una giornata tipo
- indicare eventuale presenza di bambini con disabilità e percentuale eventuale di bambini stranieri
- attività educativa svolta (fasi di realizzazione del tirocinio, metodologia e strumenti utilizzati, compiti e mansioni, eventuali situazioni di criticità e strategie messe in atto per fronteggiare tali difficoltà)
- obiettivi specifici e fonti/documenti utilizzati
- valutazione complessiva del tirocinio svolto (punti di forza e aspetti positivi dell'esperienza, punti di debolezza, criticità, suggerimenti).