

TRACCIA PER LA RELAZIONE FINALE ATTIVITÀ LAVORATIVA
(PERCORSO DI LAVORO GUIDATO/SUPERVISIONATO DA DOCENTE DELLA COMMISSIONE TIROCINIO)

La relazione dovrà toccare tutti i punti indicati qui di seguito.

SEZIONE A:

INFORMAZIONI DI BASE

Cognome e nome dello studente

Settore e denominazione dell'azienda in cui si è svolta l'attività lavorativa

Data di inizio

Data di fine

Ore complessive

SEZIONE B:

PUNTI DA SVILUPPARE NELLA STESURA DELLA RELAZIONE

1) IL CONTESTO in cui si è svolta l'attività lavorativa (3000 caratteri spazi inclusi)

- ✓ Struttura
 - Tipologia (cooperativa/associazione/azienda/scuola etc. - pubblico/privato)
 - A quale utenza è rivolta (età, tipologia)
 - Servizi offerti nella struttura
- ✓ Spazi (numero, ampiezza e funzione dei locali)
- ✓ Personale (numero, qualifica e incarichi)
 - Relazioni gerarchiche
 - Flussi di comunicazione all'interno della struttura (agenda, riunioni, supervisioni)
 - Nella tua struttura viene svolta la supervisione per il personale in servizio?
 - In caso affermativo, da parte di quale professionista? (ad es. pedagogista, educatore professionale socio-pedagogico, psicologo, etc.)
 - La tua struttura garantisce l'aggiornamento professionale (corsi, seminari, convegni, etc.) al personale educativo?
- ✓ Contatti con l'esterno (rete territoriale)
- ✓ Attività previste nella struttura
 - Timing/pianificazione delle attività all'interno della giornata

2) Obiettivi: (1000 caratteri spazi inclusi)

- ✓ Obiettivi specifici

3) Attività svolta (5000 caratteri spazi inclusi)

- ✓ Compiti e mansioni svolti
- ✓ Tempi e strumenti utilizzati

4) Valutazione complessiva del tirocinio svolto (1500/2000 caratteri spazi inclusi)

- ✓ Cosa pensi di avere imparato
- ✓ Punti di forza dell'esperienza
- ✓ Grado di soddisfazione complessiva

5) Data, firma del lavoratore

N.B.:

Si ricorda che lo studente può presentare su GOMP domanda di RICONOSCIMENTO CREDITI del “percorso di lavoro guidato” nei periodi stabiliti dal corso di laurea.

Oltre alla relazione finale, lo studente dovrà allegare la seguente documentazione:

- contratto di lavoro/certificazione rilasciata dalla struttura dove si è svolta l'attività lavorativa (con timbro e firma);
- piano di lavoro redatto con la supervisione del docente della commissione tirocinio, dove sono ben evidenziate le attività e le ore svolte.