

## RICONOSCIMENTO DELLE COMPETENZE EXTRA-UNIVERSITARIE AI FINI DELLE ATTIVITÀ DI TIROCINIO – A.A. 2023/2024

### MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

**A partire dalla seconda annualità di corso e** In base al Regolamento riguardante il riconoscimento del servizio svolto presso le istituzioni scolastiche statali comunali e paritarie, gli studenti in possesso dei requisiti necessari potranno scaricare la modulistica corrispondente alla propria coorte di appartenenza per richiedere il riconoscimento dell'attività di docenza (per un massimo di 12 CFU durante l'intero percorso universitario quinquennale,) per poter realizzare il tirocinio diretto presso le sedi scolastiche in cui prestano servizio nel corrente a. s. 2023/2024.

Si precisa che l'accettazione dell'istanza presentata nei termini previsti **consente il riconoscimento del numero di ore di tirocinio in rapporto alla propria coorte di appartenenza secondo quanto previsto dal Regolamento Didattico di SFP a.a.2023/2024**, di cui all' art.5 "Criteri di riconoscimento delle competenze extra-universitarie e universitarie" (pp.7-9).

**Non è contemplato l'esonero totale** dal regolare svolgimento delle attività di tirocinio.

La documentazione di seguito elencata dovrà essere inviata **dal 6 al 30 Novembre 2023 o dal 01 al 29 Febbraio 2024** in formato **PDF** esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica [tirosfp.ricfu@uniroma3.it](mailto:tirosfp.ricfu@uniroma3.it) all'attenzione del Responsabile scientifico per le attività di tirocinio:

- *modulo prestampato di richiesta (A.1 o A.2 o E a seconda della coorte di appartenenza);*
- *copia del contratto a tempo indeterminato o a tempo determinato;*
- *autorizzazione del Dirigente scolastico (ad esclusione, solo per le scuole accreditate, di coloro che depositano copia di contratto a tempo indeterminato).*

Gli esiti delle richieste di riconoscimento saranno comunicati ai singoli interessati al recapito email istituzionale indicato nel modulo (A.1 A.2 o E a seconda della coorte di appartenenza).

Si ribadisce che **l'istanza di riconoscimento** delle competenze extra-universitarie ai fini delle attività di tirocinio - *unitamente a tutta la documentazione necessaria* – deve **essere presentata** – all'interno delle due finestre temporali previste - **dagli iscritti alle annualità II, III, IV e V in possesso dei requisiti previsti.**

Gli studenti che - giunti al V anno di corso - **NON ABBIANO BENEFICIATO** del riconoscimento di 12 CFU nelle attività relative al tirocinio possono presentare domanda di riconoscimento per le attività a scelta dello studente dei CFU residui fino ad un massimo di 8 CFU (MODULO B).

## **INDICAZIONI PER GLI STUDENTI IMMATRICOLATI A PARTIRE DALL' A.A. 2016/2017**

Il modulo per la domanda (**Modulo A.1**) potrà essere compilato:

- dagli studenti che rivestono *il ruolo di docenti*, sia a tempo determinato sia a tempo indeterminato, presso le scuole dell'infanzia comunali, statali e paritarie e presso le scuole primarie statali e paritarie;

**I requisiti richiesti vanno posseduti e certificati al momento della presentazione dell'istanza di riconoscimento delle competenze extra-universitarie ai fini delle attività di tirocinio (cd. convalida).**

La richiesta dovrà essere corredata dalla copia del contratto di lavoro firmato dal dirigente scolastico e contenere il timbro ufficiale dell'istituzione scolastica di servizio.

Coloro che sono in possesso di un contratto a tempo determinato dovranno inoltre allegare l'autorizzazione del Dirigente scolastico (**si veda il fac-simile predisposto**).

Si ricorda che il **riconoscimento delle competenze extra-universitarie ha validità annuale** e che la domanda può essere presentata dal 6 al 30 Novembre 2023 o dal 01 al 29 Febbraio 2024.

## **INDICAZIONI PER GLI STUDENTI IMMATRICOLATI PRIMA DELL'A.A. 2016/2017**

Gli studenti delle **coorti 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016** che svolgono la **funzione docente** - sia a tempo determinato sia a tempo indeterminato presso le scuole dell'infanzia comunali statali e paritarie e presso le scuole primarie statali e paritarie - sono tenuti a presentare la richiesta di riconoscimento compilando l'apposito modulo di domanda (**Modulo A.2**).

Facendo riferimento all'Allegato C del Regolamento didattico del CdLMCU SFP della propria coorte di appartenenza, nel suddetto modulo dovrà essere specificato la tipologia di convalida richiesta:

- 1) convalida di tipo **A per i docenti a tempo indeterminato**;
- 2) convalida di tipo **B per i docenti a tempo determinato**.

**I requisiti richiesti vanno posseduti e certificati al momento della presentazione dell'istanza di riconoscimento delle competenze extra-universitarie ai fini delle attività di tirocinio (cd. convalida).**

La domanda dovrà essere corredata dalla copia del contratto di lavoro firmato dal dirigente scolastico e contenere il timbro ufficiale dell'istituzione scolastica di servizio. Coloro che sono in possesso di un contratto a tempo determinato dovranno inoltre allegare l'autorizzazione del Dirigente scolastico (**si veda il fac-simile predisposto**).

Si ricorda che il **riconoscimento ha valore annuale** e che la domanda può essere presentata dal 6 al 30 novembre 2023 o dal 01 al 29 Febbraio 2024.

I **moduli A.1 e A.2** sono pubblicati al seguente link: <https://scienzeformazione.uniroma3.it/didattica/scienze-della-formazione-primaria/modulistica/>

Il **Regolamento Didattico di SFP a.a.2023/2024** è pubblicato al seguente link: <https://scienzeformazione.uniroma3.it/didattica/regolamenti-didattici/>

L'**Allegato C** relativo a ciascuna coorte - dall'a.a.2011/2012 all'a.a.2019/2020 - è pubblicato al seguente link: <https://scienzeformazione.uniroma3.it/didattica/scienze-della-formazione-primaria/modulistica/>

