

# CORSO DI LAUREA IN SCIENZE DELL'EDUCAZIONE

## Modulo di riepilogo del tirocinio svolto

Cognome e Nome \_\_\_\_\_ Matricola \_\_\_\_\_ Anno immatricolazione \_\_\_\_\_

- Corso di laurea Scienze dell'Educazione (ante D.M. 509/99) – indirizzo **I II III** (barrare l'indirizzo scelto)  
 Corso di laurea Scienze dell'Educazione (D.M. 509/99) – curriculum **A B C** (barrare l'indirizzo scelto)  
 Corso di laurea Scienze dell'Educazione (D.M. 270) - La documentazione completa deve essere consegnata in un'unica volta.

Recapito tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

si CHIEDE

il riconoscimento del tirocinio svolto nelle strutture di seguito indicate:

### TIROCINIO INTERNO (specificare struttura e tipologia):

- Vecchio ordinamento ante 509/99

n. 130 ore

- Ordinamento 509/99

Curriculum A n. 50 ore (CFU 2) Curriculum B n. 50 ore (CFU 2) Curriculum C n. 50 ore (CFU 2)

- Ordinamento 270

n. 50 ore (CFU 2)

- |    |       |           |
|----|-------|-----------|
| 1. | _____ | ore _____ |
| 2. | _____ | ore _____ |
| 3. | _____ | ore _____ |
| 4. | _____ | ore _____ |
| 5. | _____ | ore _____ |
| 6. | _____ | ore _____ |
| 7. | _____ | ore _____ |
| 8. | _____ | ore _____ |

totale ore tirocinio interno \_\_\_\_\_

### TIROCINIO ESTERNO:

Ordinamento ante 509/99 minimo n. 70 ore (per gli immatricolati prima dell'A.A. 1999/2000)

minimo n. 270 ore (per gli immatricolati dopo l'A.A. 1999/2000)

Ordinamento 509/99

Curriculum A n. 200 ore (CFU 8) Curriculum B n. 250 ore (CFU 10) Curriculum C n. 200 ore (CFU 8)

Ordinamento 270

n. 200 ore (CFU 8)

Eventuale riconoscimento attività lavorativa svolta presso

\_\_\_\_\_

oppure svolto a seguito di convezione con l'Università degli Studi Roma TRE presso

Struttura

\_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_

totale ore tirocinio esterno \_\_\_\_\_

data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

#### Documentazione da allegare alla presente domanda (tutta in originale)

1. certificati di tirocinio interno
2. progetto formativo
3. relazione dello studente firmata dal tutor interno
4. foglio firme di presenza convalidato dall'Ente con timbro e firma
5. valutazione del tutor esterno (dell'Ente)
6. valutazione del tutor interno

#### Scadenze

per la sessione di tesi di marzo **dal 1 dicembre al 15 gennaio**

per la sessione di tesi di luglio **dal 1 aprile al 15 maggio**

per la sessione di tesi di dicembre **dal 1 al 30 settembre**

La documentazione consegnata verrà valutata da un'apposita Commissione. Dopo la pubblicazione dei risultati, lo studente è tenuto a recarsi presso la segreteria didattica per la verbalizzazione.