

ASSEGNAZIONE TESI

<https://portalestudente.uniroma3.it/accedi/area-studenti/istruzioni/come-presentare-la-domanda-di-assegnazione-tesi/>

La richiesta di assegnazione della tesi si può effettuare a partire dall'inizio del IV anno (e comunque 18 mesi prima della discussione. Per chi è stato ammesso al V anno, l'assegnazione della tesi va richiesta all'inizio dell'anno e la prima sessione utile sarà dopo 12 mesi).

L'argomento della prova finale può essere scelto nell'ambito delle aree che costituiscono il curriculum formativo.

Per presentare la domanda di conseguimento del titolo è necessario aver conseguito almeno 249 CFU.

La procedura di conseguimento titolo (dall'assegnazione della tesi alla domanda di laurea) è interamente online, attivata tramite GOMP: <https://portalestudente.uniroma3.it/carriera/ammissione-allesame-di-laurea/>

La tesi è seguita da un relatore, scelto dallo studente tra i docenti del Dipartimento di Scienze della Formazione, e da un correlatore, scelto tra i docenti (strutturati) nell'ambito dell'Ateneo o di altri Atenei nazionali o internazionali, del CNR o dell'Istituto Superiore di Sanità. Lo studente non deve aver necessariamente sostenuto esami con il docente relatore.

SCADENZE

Studenti iscritti al IV anno nell'a.a.2022/2023 (coorte 2019-2020)

domanda da presentare su GOMP entro il...	assegnazione tutor (da consultare su Formonline)	periodo svolgimento tirocinio nelle scuole	Prima sessione utile per accedere alla laurea
20 dicembre 2022	entro 20 gennaio 2023	ottobre 2023-maggio 2024	20-30 giugno 2024 (sessione estiva a.a.2023/2024)
30 giugno 2023	entro 20 luglio 2023	ottobre 2023-maggio 2024	1-10 dicembre 2024 (sessione autunnale a.a.2023/2024)
12 settembre 2023	entro 25 settembre 2023	ottobre 2023-maggio 2024	20-30 marzo 2025 (sessione invernale a.a.2023/2024)

Studenti iscritti al IV anno nell'a.a.2023/2024 (coorte 2020-2021)

domanda da presentare su GOMP entro il...	assegnazione tutor (da consultare su Formonline)	periodo svolgimento tirocinio nelle scuole	Prima sessione utile per accedere alla laurea
20 dicembre 2023	entro 20 gennaio 2024	ottobre 2024-maggio 2025	20-30 giugno 2025 (sessione estiva a.a.2024/2025)
30 giugno 2024	entro 20 luglio 2024	ottobre 2024-maggio 2025	1-10 dicembre 2025 (sessione autunnale a.a.2024/2025)
12 settembre 2024	entro 25 settembre 2024	ottobre 2024-maggio 2025	20-30 marzo 2026 (sessione invernale a.a.2024/2025)

Gli studenti che, pur iscritti ad anni successivi al IV (o che appartengono al V.O.), non hanno ancora effettuato la domanda di assegnazione tesi, devono presentare la domanda su GOMP nelle finestre indicate.

Se è stata precedentemente presentata la domanda cartacea o su Formonline, occorre effettuare comunque la procedura di assegnazione tesi su GOMP: resterà valida la prima sessione di laurea utile (Cfr. Avviso: <https://scienzeformazione.uniroma3.it/articoli/nuova-procedura-assegnazione-tesi-e-conseguimento-titolo-n-o-e-v-o-160516/>).

Per richiedere il cambio relatore/correlatore occorre aprire un ticket.

(da Regolamento didattico SFP a.a. 2023/2024)

Caratteristiche della prova finale

La laurea in Scienze della Formazione Primaria si consegue previo superamento di una prova finale, che consiste nella discussione orale della tesi e della relazione finale di tirocinio, entrambe obbligatorie e il cui argomento è scelto nell'ambito delle aree che costituiscono il curriculum formativo. Considerato il valore abilitante all'insegnamento nella Scuola dell'infanzia e nella Scuola primaria la Commissione, nominata dalla competente autorità accademica, è integrata da due docenti tutor e da un/a rappresentante designato/a dall'Ufficio Scolastico Regionale.

Modalità di svolgimento della prova finale

La richiesta di assegnazione della tesi si può effettuare a partire dall'inizio del IV anno (e comunque 18 mesi prima della discussione. Per chi è stato ammesso al V anno, l'assegnazione della tesi va richiesta all'inizio dell'anno e la prima sessione utile sarà dopo 12 mesi).

L'argomento della prova finale può essere scelto nell'ambito delle aree che costituiscono il curriculum formativo.

Per presentare la domanda di conseguimento del titolo è necessario aver conseguito almeno 249 CFU.

La procedura di conseguimento titolo (dall'assegnazione della tesi alla domanda di laurea) è interamente online, attivata tramite GOMP.

La prova finale per il conseguimento della laurea consiste nella discussione orale della tesi e della relazione finale di tirocinio che costituiscono, unitariamente, esame avente valore abilitante all'insegnamento nella Scuola dell'infanzia e nella Scuola primaria.

Il voto di laurea corrisponde alla media ponderata dei voti conseguiti (ivi inclusi gli esami riferiti agli 8 CFU a scelta dello studente, a partire dalla coorte 2022/2023), cui viene aggiunto il punteggio massimo di 8 punti (max 4 punti per la tesi, max 4 punti). Si specifica che per il calcolo della media ponderata dei voti conseguiti, il voto "30 e lode" equivale a "32".

Nell'ambito della discussione della prova finale per il conseguimento della laurea, la Commissione su proposta del Relatore e/o del Correlatore può attribuire al laureando il riconoscimento di tesi di particolare valore e la dignità di stampa. I criteri per tale riconoscimento fanno riferimento a: originalità del lavoro; rigore metodologico e/o di argomentazione dell'elaborato di tesi; rilevanza degli studi condotti e/o degli esiti a cui è approdato il lavoro del/la laureando/a.

TIPOLOGIA DELLA PROVA FINALE

Il Corso si conclude con un esame finale in cui vengono discusse le tesi di laurea e la relazione finale del tirocinio, il cui superamento ha valore abilitante all'insegnamento nella Scuola dell'infanzia e primaria.

La presentazione e la discussione degli elaborati dura non meno di 20 minuti.

La tesi consiste in un lavoro di ricerca o compilativo, su un argomento teorico o applicativo, che sia riconducibile alle discipline sostenute dallo studente nel suo percorso formativo e coerente rispetto agli obiettivi del corso di laurea. Essa va elaborata in modo originale e critico e deve essere di almeno 100 cartelle (ciascuna delle quali di 2.000 battute).

È seguita da un relatore, scelto dallo studente tra i docenti del Dipartimento di Scienze della Formazione, e da un correlatore, scelto tra i docenti (strutturati) nell'ambito dell'Ateneo o di altri Atenei nazionali o internazionali, del CNR o dell'Istituto Superiore di Sanità. Lo studente non deve aver necessariamente sostenuto esami con il docente relatore.

Lo studente è tenuto, in accordo con il relatore, ad aggiornare costantemente il correlatore sullo stato di avanzamento del lavoro della tesi ed è altresì tenuto al termine della stessa a inviarne/consegnarne copia al correlatore in tempo utile in vista della discussione nella seduta di tesi della sessione prescelta.

La relazione finale di tirocinio, seguita da un tutor di tirocinio assegnato dall'ufficio competente, si riferisce al tirocinio svolto durante il IV e il V anno di Corso. Il tirocinio consiste:

- nel IV anno di corso, nella creazione e somministrazione di una unità educativo -didattica di 20 ore in un ordine scolastico (Infanzia o Primaria) scelto dallo studente;
- nel V anno di corso, nella creazione e somministrazione di un progetto educativo -didattico di 80 ore (di cui 20 di osservazione) nell'ordine scolastico diverso da quello scelto per il tirocinio del IV anno.

L'argomento del tirocinio del V anno deve essere correlato all'argomento della tesi.

L'attività di tirocinio del V anno può iniziare solo dopo che lo studente abbia consegnato al proprio tutor di tirocinio la cornice teorica sull'argomento scelto (minimo 6.000, massimo 10.000 battute), supervisionata e approvata dal relatore.

La Relazione finale di tirocinio presenta la riflessione e la documentazione sulle attività di tirocinio diretto svolte nel IV e nel V anno del corso di laurea, che comprende l'ideazione e la realizzazione dell'unità educativo-didattica (IV anno) e del percorso educativo-didattico (V anno). Tale relazione finale riguarda anche la documentazione e la riflessione sull'intero percorso di sviluppo professionale del laureando.

Il tirocinante redige un documento chiaro e sintetico (circa 300 pagine di 2.000 battute) nel quale emerge la dimensione professionale richiesta, ovvero la capacità di integrare le conoscenze teoriche con la prassi educativo-didattica, di usare le proprie competenze in modo adeguato, di riflettere sulle proprie pratiche e di promuovere innovazione.

La parte centrale della Relazione è dedicata alla riflessione approfondita sul progetto educativo-didattico realizzato con gli alunni e sul percorso formativo dello studente. Tale riflessione si basa sui documenti allegati alla Relazione stessa dai quali i sono tratte descrizioni narrative aneddotiche e/o sono desunti altri dati quantitativi.

Le esperienze realizzate devono essere collegate ai contenuti teorici acquisiti durante il percorso accademico. L'analisi e la riflessione devono riguardare i seguenti aspetti:

- l'intervento educativo-didattico realizzato e la gestione e l'organizzazione della classe
- gli apprendimenti e i comportamenti degli alunni
- il percorso di sviluppo professionale del tirocinante
- eventuali situazioni di successo e/o problematiche, analizzate in modo esemplificativo, per individuare le possibili condizioni, soluzioni e utilizzazioni in altri contesti.

I documenti redatti durante le attività di tirocinio del IV e del V anno con la supervisione dei tutor confluiranno negli allegati della relazione finale.

La tesi, la Relazione finale e gli eventuali allegati dovranno essere consegnati in modo completo e definitivo nei modi e nei tempi indicati dalla Segreteria didattica del corso.

Si segnala che copiatura e plagio costituiscono un reato e sono perseguiti dalla legge. Lo studente la cui tesi e relazione finale di tirocinio risultino anche solo in parte copiate, non può essere ammesso all'esame finale. In tal senso laureando/i sono tenute/i a compilare e firmare la "Dichiarazione di originalità della tesi di laurea" così come riportata all'Allegato 4 del presente Regolamento. La dichiarazione dovrà essere obbligatoriamente inserita nella tesi, quindi nella pagina conclusiva del file in .pdf della tesi che sarà caricata sulla piattaforma GOMP dalla/dal laureando/a stessa/o e pertanto il relatore – prima di procedere all'approvazione – dovrà verificarne la presenza.

DOMANDA ASSEGNAZIONE TESI

La domanda di assegnazione della tesi viene presentata nell'[area riservata studenti](#) su GOMP; i relativi adempimenti sono pubblicati nel Portale dello Studente alla voce [Ammissione all'esame di laurea](#).

AMMISSIONE ALL'ESAME DI LAUREA

Dopo aver presentato la domanda di assegnazione della tesi, per essere ammessi all'esame di laurea è necessario presentare la domanda di conseguimento titolo nell'[area riservata studenti](#) su GOMP.

Le scadenze e gli adempimenti previsti per la presentazione della domanda di conseguimento titolo sono pubblicate nel Portale dello Studente alla voce [Ammissione all'esame di laurea](#).

Le domande che non rispetteranno quanto previsto dagli adempimenti amministrativi saranno respinte d'ufficio.