

**Oggetto:** Richiesta accoglienza Corsisti/e per attività di Tirocinio nell'ambito dei Corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno (VII Ciclo), Dipartimento di Scienze della Formazione, Università Roma Tre

Gentile Dirigente,

il Dipartimento di Scienze della Formazione dell'Università Roma Tre ha attivato presso la propria sede il Corso di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno (VII Ciclo).

Nell'ambito delle attività formative previste, il corsista è tenuto a svolgere **presso le Istituzioni scolastiche** (dello stesso ordine e grado per il quale sta frequentando il Corso di specializzazione) attività di **Tirocinio diretto** (per un totale di 150 ore, pari a 6 CFU) con finalità applicative congruenti con le cognizioni teoriche apprese durante le lezioni e parte del **Tirocinio indiretto** (per un totale di 25 ore, pari a 1 CFU).

Tali attività di **Tirocinio** da espletarsi presso le Istituzioni scolastiche sono seguite dalla figura del **Tutor dei tirocinanti**, designato dal Dirigente Scolastico tra i docenti dell'Istituzione scolastica stessa.

Ai sensi del D.M. 93 del 30 novembre 2012, il corsista deve svolgere le predette attività presso una Istituzione scolastica accreditata dal MIUR oppure, in alternativa, presso la scuola nella quale presta servizio – anche se non accreditata a tale scopo – purché nell'Istituzione scolastica stessa sia presente un insegnante disponibile a svolgere il ruolo di Tutor dei tirocinanti.

**Per quel che concerne gli istituti scolastici accreditati nella Regione Lazio**, dal VI ciclo è in essere un protocollo d'intesa tra l'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio (USR Lazio) e il Comitato Regionale di Coordinamento delle Università del Lazio (CRUL) tale per cui tutti gli Istituti accreditati per le attività di tirocinio del Lazio sono automaticamente convenzionati per il tirocinio del corso di specializzazione. Tale protocollo si applica anche alle scuole non accreditate ma che sono sede di servizio di corsiste/i che hanno un contratto di insegnamento (ai sensi dell'art. 6 del già citato D.M.93/2012). Il protocollo d'intesa, messo a disposizione dei corsisti, è consultabile e scaricabile al seguente link dell'USR Lazio

<https://www.usrlazio.it/index.php?s=1217>

In queste fattispecie Le chiediamo solo di completare (con l'indicazione del/della Tutor) e di firmare il Progetto Formativo che può essere, per accelerare le procedure, riconsegnato al/alla Corsista. Questo/a avrà cura di consegnarlo alla nostra segreteria. Successivamente il Direttore del Corso, Prof. Fabio Bocci, provvederà a verificare la correttezza della procedura, a firmare a sua volta il PF attivando così la copertura assicurativa e autorizzando l'avvio del Tirocinio. Copia completa di tutte le firme sarà poi consegnata all'Istituto Scolastico.

Per gli istituti scolastici di altre regioni, fermo restando quanto disposto dal DM 93/2012 in merito all'accredito e alle deroghe di cui all'art. 6, nel caso in cui non sia già attiva tra la nostra Università e il Suo Istituto una Convenzione per il Corso di Sostegno stipulata in un precedente Ciclo, le chiediamo di sottoscrivere digitalmente la Convenzione che Le sarà inviata tramite PEC e di compilare (sia se già convenzionati sia in caso di nuova convenzione) per le parti spettanti alla scuola il *Progetto Formativo* anch'esso allegato avendo cura di apporre su questo la sua firma digitale o anche autografa.

In caso di attivazione di una convenzione (o di conferma di una già in essere), laddove il Suo pregevole Istituto fosse generosamente disponibile ad accogliere più di un/una tirocinante, si precisa che è sufficiente una sola Convenzione mentre per ciascun/a corsista sarà obbligatorio redigere e firmare un Progetto Formativo nominale. Si precisa altresì che solo a seguito di questi atti ufficiali il corsista-tirocinante potrà iniziare le attività di Tirocinio. Anche in questo caso, una volta completato l'iter e verificata la sua correttezza (convenzione firmata da tutte e due le parti, progetto Formativo Firmato dal/lla Dirigente) sarà cura del Direttore del Corso apporre la propria firma sul Progetto Formativo e autorizzare l'avvio ufficialmente al Tirocinio.

Come da accordi tra USR Lazio e Università del Lazio il Dipartimento si impegna a corrispondere al Suo Istituto un contributo di € 300,00 per ogni tirocinante accolto.

Per qualsiasi informazione può fare riferimento al seguente indirizzo mail [sostegno.didattica@uniroma3.it](mailto:sostegno.didattica@uniroma3.it).

Ringraziando per l'attenzione e la cortese collaborazione, Le porgiamo i più cordiali saluti.

La Direttrice del Dipartimento di  
Scienze della Formazione,  
Prof.ssa Paola Perucchini  
(firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ex art. 3, co. 2, D.lgs. 39/93)

Il Direttore del Corso  
Prof. Fabio Bocci  
(firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ex art. 3, co. 2, D.lgs. 39/93)