

Università degli Studi Roma Tre
*Corso di Formazione per il conseguimento della
specializzazione per le attività di sostegno
VI CICLO*

TIROCINIO

fabio bocci
università roma tre

TIROCINIO



DIRETTO (150 ORE)

Area del progetto	Ore corrispondenti da effettuare
RICOGNIZIONE DEL CONTESTO SCOLASTICO	10
OSSERVAZIONE E DESCRIZIONE DELL'ALLIEVO ASSEGNATO	40
ANALISI DEI DATI RACCOLTI E PROGETTAZIONE DIDATTICA	30
REALIZZAZIONE E ATTUAZIONE DEL PROGETTO	40
STESURA DELLA RELAZIONE FINALE E RENDICONTAZIONE DELL'ESPERIENZA	30

INDIRETTO

Tirocinio indiretto

**Rielaborazione con
il tutor
coordinatore**

50 ore

**Rielaborazione con
il tutor dei
tirocinanti**

25 ore

TIC

75 ore

Materiali e documenti

- 1. L'**Autodichiarazione sede servizio**. Questa dichiarazione riguarda coloro i quali rientrano in quanto previsto dall'art. 6 del DM 93 del 30 novembre 2012 (si veda più avanti al punto specifico delle **precisazioni**). Va compilata e firmata dal corsista e fatta pervenire alla segreteria didattica con invio alla mail sostegno.didattica@uniroma3.it scrivendo nell'oggetto della mail cognome e nome e autocertificazione sede servizio (es. Pinca Pallina Autocertificazione sede servizio)
- 2. La **Dichiarazione** del/lla Corsista di **accettazione** del Progetto Formativo (PF). Poiché il PF viene inviato unitamente alla Convenzione (o successivamente, in caso di convenzione già firmata) ed è firmato dal Dirigente Scolastico e dal Direttore del Corso si ritiene importante che il/la corsista approvi il PF. La struttura del PF riportato unitamente ai dati della scuola è descritta nell'Articolazione del Tirocinio (vedi punto 3).
- 3. L'**Articolazione del Tirocinio**. Questa descrizione è utile a voi ma anche per illustrare ai Dirigenti e ai Tutor della scuola cosa deve fare il Corsista.
- 4. I **Libretti**: *Tirocinio Diretto*, *Tirocinio indiretto* e *Tirocinio TIC*. Naturalmente i corsisti possono stampare ulteriori pagine laddove necessario per completare le firme delle attività e delle presenze.

LINEE GUIDA

Procedura per convenzione e per la firma progetto formativo e avvio tirocinio

- 1. I corsisti che hanno avuto via libera dalle scuole per essere accolti per il tirocinio, devono inserire i dati inerenti alla scuola individuata (anche se sede di servizio, anche temporaneo) nel Google Moduli predisposto ad hoc disponibile sulla piattaforma *Formonline* e denominato **MODULO ONLINE PER INSERIRE DATI PER CONVENZIONE E PROGETTO FORMATIVO**.
- **N.B.** Questo modulo deve essere compilato anche nel caso le scuole risultino già nell'elenco delle scuole convenzionate. Infatti, nel form troverete anche uno spazio per indicare, nel caso, che la scuola risulta già convenzionata (andrà nel caso "spuntata" la casella del SÌ corrispondente a questa voce)
- Contestualmente devono anche firmare la Dichiarazione di accettazione del Progetto Formativo e inserirla in un altro apposito spazio (cartella denominata **CONSEGNA DICHIARAZIONE ACCETTAZIONE PROGETTO FORMATIVO**), generato sempre dentro Formonline e differenziato per ordine/grado.
- 2. La segreteria didattica e amministrativa del Dipartimento compilerà la Convenzione (se non è già attiva) e in ogni caso il PF e li/lo invierà alla scuola tramite Posta Certificata (PEC) chiedendo la firma del Dirigente con il completamento delle informazioni da inserire nel PF (indicazione del/lla Tutor di tirocinio assegnato dalla scuola). Tale invio è accompagnato da una Lettera a firma del Direttore del Dipartimento, Prof. Massimiliano Fiorucci e del Direttore del Corso Prof. Fabio Bocci.

- 3. La scuola una volta firmata la convenzione e il PF lo invia nuovamente al Dipartimento con la PEC.
- 4. Una volta tornati con la firma del Dirigente, la Convenzione (se redatta/firmata ex novo) viene archiviata e il Progetto Formativo è firmato e datato dal Direttore del Corso che completa l'iter a verifica e a garanzia che la procedura sia corretta (firma della Convenzione, firma del PF). In caso di più tirocinanti in uno stesso Istituto Scolastico è sufficiente firmare una sola Convenzione (sempre se non già firmata in precedenza) mentre sarà firmato per ciascun corsista/tirocinante un differente Progetto Formativo che però farà riferimento alla medesima Convenzione e relativo protocollo.
- 5. Il tirocinante può dare avvio al Tirocinio solo dopo la comunicazione ufficiale di completamento dell'iter da parte del Direttore del Corso **che verifica anche l'inserimento della Dichiarazione di Accettazione da parte del/della Corsista nell'apposito spazio generato su Formonline**. Questa comunicazione avverrà su Formonline nel forum news con un apposito "argomento" che sarà aggiornato costantemente via via che sono firmati i PF.
- 6. Sarà cura del Dipartimento far pervenire alla scuola, direttamente o per tramite del/della tirocinante la copia o le copie (in caso di più tirocinanti) definitiva/e del Progetto Formativo firmata/e anche dal Direttore del Corso.

Precisazioni

- I) Si ricorda che **accreditamento** e **convenzione** sono cose differenti. La procedura di accreditamento è gestita dall'USR e ha scadenze fissate a livello Ministeriale. Pertanto le scuole non accreditate non possono divenirle per accordo diretto tra scuola e università.
- II) Scuola e università possono (anzi devono in caso di accettazione del tirocinante) stipulare la Convenzione (se non già stipulata e attiva) che è ad hoc per il Corso specializzazione sostegno (non valgono quelle stipulate per altri corsi di laurea, come ad esempio SFP).
- III) Si possono stipulare convenzioni con le scuole non **accreditate ai sensi dell'art. 6 del DM 93 del 30 novembre 2012** (*Definizione delle modalità di accreditamento delle sedi di tirocinio*, riportato in calce). In attesa di eventuali indicazioni del Ministero a livello nazionale in materia, solo per la Regione Lazio allo stato attuale possono altresì stipularsi convenzioni con le scuole non accreditate facendo riferimento alla [nota USR Lazio Prot. n. 3233 del 13.02.2015](#) (cfr. <https://www.usrlazio.it/index.php?s=1217>). Tale nota consente di stipulare convenzioni tra università e scuole non accreditate “avendo appurato l'indisponibilità delle stesse (Istituzioni scolastiche) a livello regionale ovvero l'impossibilità di frequenza da parte del corsista riconducibile a sopraggiunte cause di forza maggiore oppure a gravi comprovati motivi di salute, opportunamente documentati dal candidato”.

- Al verificarsi di questa fattispecie i/le corsisti/e interessate dovranno produrre una dichiarazione utilizzando l'apposito allegato presente sul sito al medesimo link sopra riportato. Cliccando su [nota USR Lazio Prot. n. 3233 del 13.02.2015](#) si apre una cartella compressa con la nota stessa e due allegati, (fare riferimento ad all.2). In ogni caso abbiamo pubblicato sia la nota sia l'allegato unitamente all'elenco delle sedi accreditate). La dichiarazione debitamente compilata è da inviarsi a didattica.sostegno@uniroma3.it con l'indicazione della scuola non accreditata disposta ad accogliere il/la corsista. Sarà cura del Dipartimento inviare all'USR la richiesta di consenso alla deroga e, come da nota, l'USR Lazio si impegna a rispondere in 7 giorni. Sulla base della risposta il/la corsista sarà invitato a inserire nel google moduli le informazioni richieste.

ART. 6. DM 93 del 30 novembre 2012

1. I tirocinanti possono richiedere di espletare il tirocinio di cui all'art. 10 del Regolamento, in deroga a quanto previsto dal presente decreto:

a) se titolari di altro insegnamento, presso l'istituzione ove fruiscano di un contratto di insegnamento a tempo indeterminato;

b) ai sensi dell'art. 15, comma 13 lettera a) del Regolamento, se impegnati su una supplenza annuale o sino al termine del servizio ai sensi dell'art. 4, commi 1 e 2 della legge 3 maggio 1999, n. 124, presso l'istituzione ove svolgono l'incarico.

2. L'accoglimento della domanda di cui al comma 1 è subordinato alla disponibilità di tutor dei tirocinanti presso la relativa istituzione.

3. Nei casi in cui il tirocinante abbia un contratto di supplenza ai sensi dell'art. 4, comma 3 della legge 3 maggio 1999, n. 124*, il consiglio di corso di tirocinio e la scuola o la rete di scuole di cui all'art. 1 curano la compatibilità dei percorsi di tirocinio con l'espletamento degli impegni di servizio. Detta disposizione si applica anche:

a) nel caso in cui la domanda di svolgimento del tirocinio presso la sede di servizio non può essere accolta ai sensi del comma 2;

b) nei casi in cui i tirocinanti di cui al comma 1 decidono di non avvalersi della facoltà di scelta ivi prevista;

c) nei casi di tirocinio svolto nell'ambito dei percorsi di cui agli articoli 13 e 14 del Regolamento.

*Si precisa ulteriormente che quanto indicato al comma 3 dell'art. 4 appena menzionato (ossia "ai sensi dell'art. 4, comma 3 della legge 3 maggio 1999, n. 124") indica quanto segue (si riporta tale articolo e comma): "Nei casi diversi da quelli previsti ai commi 1 e 2 si provvede con supplenze temporanee".

Tutor dei Tirocinanti

Allegato B DM 30 settembre 2011

Il tutor dei tirocinanti è un docente individuato fra coloro che prestano servizio presso l'istituzione scolastica sede del tirocinio diretto. È individuato sulla base della disponibilità, del curriculum, di incarico di insegnamento per non meno di 7 anni, e secondo le priorità di seguito indicate:

- docente in servizio con contratto a tempo indeterminato, specializzato per le attività di sostegno, incaricato su posto di sostegno, con non meno di 5 anni di anzianità di servizio;
- docente in servizio con contratto a tempo indeterminato, specializzato per le attività di sostegno, incaricato su posto comune o disciplinare, con non meno di 5 anni di anzianità di servizio su posto di sostegno (ruolo o pre-ruolo);

QUESTION TIME



POSSIBILE FARE TIROCINIO IN UN'ALTRA REGIONE? FERMO RESTANDO CHE LA SCUOLA DEVE ESSERE GIÀ ACCREDITATA E DEVE ESSERE UNA SCUOLA IN CUI SI SVOLGE IL SERVIZIO?

**Sì e lo si può fare anche se si presta servizio.
va comunque firmata convenzione (se non è già in atto)**

TRA LE SCUOLE ACCREDITATE POSSO SCEGLIERE QUELLE FUORI PROVINCIA DI ROMA?

POSSIBILE FARE TIROCINIO NELLA SCUOLA/CLASSE DOVE SI È IN SERVIZIO (ANCHE SE LA SCUOLA NON È ACCREDITATA)?

Sì, fermo restando che ci sia un tutor con almeno 5 anni di servizio.

IL/LA TIROCINANTE È INSEGNANTE CURRICOLARE E SVOLGE IL TIROCINIO NELLA SCUOLA IN CUI PRESTA SERVIZIO. DURANTE IL TIROCINIO, PUÒ AVERE COME ALUNNO CON DISABILITÀ DA SEGUIRE UN ALUNNO CHE HA ANCHE IN UNA DELLE CLASSI IN CUI LAVORA COME INSEGNANTE DURANTE IL SERVIZIO?

Sì (ma le ore di tirocinio non possono sovrapporsi a quelle di servizio)

L'INSEGNANTE È IN SERVIZIO COME SUPPLENTE DI SOSTEGNO. DURANTE IL TIROCINIO, PUÒ AVERE COME ALUNNO DA SEGUIRE LO STESSO CHE SEGUE DURANTE IL SERVIZIO?

Sì, vale la regola del tirocinio fuori orario servizio

SE È STATO IN PASSATO INSEGNANTE DI SOSTEGNO E ORA È CURRICOLARE?

nulla osta se il dirigente è d'accordo

SE SVOLGO IL RUOLO DI AEC IN UNA SCUOLA NON ACCREDITATA, POSSO SVOLGERE LÌ TIROCINIO?

no, non è previsto dalle fattispecie di deroga nella norma

SI PUÒ UTILIZZARE IL PERMESSO STUDIO PER FARE IL TIROCINIO?

sentire i sindacati

INSEGNANTE DI ISTITUTO COMPRENSIVO MA NON C'È IL/LA TUTOR SPECIALIZZATO/A PER LA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO, MA C'È PER LA SCUOLA PRIMARIA, POSSO FARE LÌ IL TIROCINIO?

In realtà no perché deve essere dell'ordine e grado della specializzazione. Stante tuttavia la penuria di docenti tutor chiederemo all'USR se vi siano possibilità di deroga, sempre che il Dirigente sia d'accordo

UN TUTOR PUÒ AVERE PIÙ DI UN TIROCINANTE?	Sì
LA SCUOLA PUÒ AVERE PIÙ DI UN TIROCINANTE?	Sì (ce lo auguriamo)
IL/LA TIROCINANTE SI SPECIALIZZA PER S. INFANZIA. PUÒ SVOLGERE IL TIROCINIO PRESSO UN IC ACCREDITATO PER LE MEDIE SE C'È UN TUTOR DISPOSTO A SEGUIRLO?	stiamo verificando la possibilità che siano accordate facilitazioni vista la situazione.
IL/LA TIROCINANTE È SUPPLENTE DI SOSTEGNO IN ASPETTATIVA (NON PER MALATTIA MA PER SEGUIRE IL CORSO). DURANTE IL TIROCINIO, PUÒ AVERE COME ALUNNO LO STESSO CHE SEGUE IN SERVIZIO?	In realtà con la convenzione (se la scuola è accreditata) questo problema non dovrebbe porsi. nel caso in cui non sia accreditata va verificato con USR l'applicazione dell'art. 6 del decreto ministeriale n. 93 del 30 novembre 2012 e della nota dell'USR LAZIO del 2015
PUÒ UNA SCUOLA ACCREDITATA RIFIUTARSI DI ACCOGLIERE UN/UNA TIROCINANTE?	Sì

IL/LA TIROCINANTE PUÒ RIMANERE NELLA CLASSE IN CUI SVOLGE IL TIROCINIO ANCHE IN ASSENZA DEL TUTOR?

da nessuna parte è scritto che il tutor deve essere sempre presente mentre il/la tirocinante svolge il tirocinio. Certamente il/la tirocinante non può stare da solo/a in classe ma se è presente un altro docente nulla osta (ovviamente con l'approvazione del tutor).

DURANTE IL TD IL/LA TUTOR DEVE ESSERE SEMPRE PRESENTE IN AULA?

IL/LA TUTOR DEVE NECESSARIAMENTE ESSERE L'INSEGNANTE DI SOSTEGNO DELL'ALUNNO SEGUITO DAL CORSISTA NEL TD?

No

SI POSSONO IMPIEGARE PER IL TIROCINIO DIRETTO LE 150 ORE DI DIRITTO ALLO STUDIO? ALCUNI USR SONO D'ACCORDO.

il corsista a cui l'USR ha concesso le 150 ore può rivolgersi a un sindacato per avere un chiarimento sui possibili impieghi delle stesse. ovviamente, in caso affermativo, la questione va discussa con il DS della scuola in cui il corsista presta servizio

IL/LA TIROCINANTE SI SPECIALIZZERÀ NEL SOSTEGNO SEC I GRADO. PUÒ SVOLGERE IL TIROCINIO PRESSO UNA SEC II GRADO ACCREDITATA SE C'È UN TUTOR DISPOSTO A SEGUIRLO?

No

SI PUÒ SVOLGERE IL TIROCINIO IN UNA SCUOLA COMUNALE (NON ACCREDITATA) SE SI LAVORA LÌ

Da verificare con USR