

Per informazioni:

Via Castro Pretorio n. 20

00185 Roma

tel. + 39 06 57339825

cell. 340 3634797

**Sito Web**

[https://sites.google.com/site/
masterdirezionerisorseum
ane/home](https://sites.google.com/site/masterdirezionerisorseumane/home)

E-Mail

ielpo@uniroma3.it
segreteria.master.dru@uniroma3.it

**Iscrizioni online sul portale
dello studente**

<http://portalestudente.uniroma3.it/>

Master di I livello

*POLITICHE E STRUMENTI PER LA
DIREZIONE E LA VALORIZZAZIONE
DELLE RISORSE UMANE*

X Edizione

Direttore:

Prof. Antonio Coccozza*Anno Accademico**2021- 2022*

L'Università degli Studi Roma Tre in
convenzione con Fondazione Consulenti
per il Lavoro



ARTICOLAZIONE MASTER

Attività di Studio in modalità FAD	120 ore
Seminari di studio e di ricerca	18 ore
di cui 15 ore in presenza	
Stage	300 ore
Project work e relazione tirocinio	108 ore
di cui 60 ore in presenza	
Summer school	73 ore
di cui 35 ore in presenza	
Modulo Specialistico	30 ore
di cui 25 ore in presenza	
Altre Attività Formative	6 ore
Studio individuale	685 ore
Elaborazione tesi finale	160 ore

CREDITI FORMATIVI

60 CFU

DESTINATARI

Laureati in possesso di lauree vecchio ordinamento, specialistica, triennale e magistrale in ogni disciplina

AMMISSIONI

Il numero massimo degli ammessi al Master è di 60 iscritti (numero minimo 10).

La domanda di ammissione dovrà pervenire entro e non oltre il 20.11.2021 alla Direzione del Master

CONTRIBUTO

La tassa d'iscrizione è stabilita in € 4.000,00 (quattromila) da versare in due rate: la prima entro il 5.12.2021, la seconda entro il 31.05.2022.

All'importo della rata vanno aggiunti la tassa di diploma di 25 euro ed il pagamento del bollo virtuale di 16 euro (dell'imposta di bollo secondo il valore vigente).

Il Master prevede la presenza di due tipologie di **BORSE DI STUDIO**, per maggiori informazioni si rimanda al bando e/o al sito del master.

N.B. per i laureandi del mese di Marzo il pagamento è rinviato alla data successiva di laurea.

INSEGNAMENTI IN MODALITÀ' E-LEARNING

- Prevenzione, sicurezza e privacy nei luoghi di lavoro
- Diversity management e work Life Balance
- Dall'analisi dei bisogni formativi alla progettazione e valutazione degli interventi
- Monitoraggio e valutazione di interventi formativi valutazione delle prestazioni
- Diritto del lavoro
- Welfare Aziendale

PROJECT WORK

- Project Management, Politiche retributive e compensation
- Empowerment del soggetto: orientamento, counseling, coaching
- Pianificazione delle carriere
- Formazione esperienziale
- Bilancio di competenze
- Motivazione e incentivazione.

SUMMER SCHOOL

- Selezione e recruiting 2.0
- Negoziazione e gestione partecipata delle relazioni industriali
- Inglese per le Risorse Umane
- Leadership, gestione dei gruppi e delega
- Employer Branding
- Assessment del personale

SEMINARI DI STUDIO E DI RICERCA

- Ricerca, innovazione e sviluppo in Azienda
- Etica e business
- Oltre il Welfare aziendale. Community & Diversity strategy

MODULO SPECIALISTICO "INSERIMENTO E GESTIONE DEL PERSONALE"

- Politiche attive per il lavoro
- Organizzazione del mercato del lavoro
- Amministrazione e gestione del personale. Incentivi alle assunzioni e Fondi interprofessionali.

FINALITÀ' DELLO STAGE

Sperimentazione operativa e tirocini professionali. Osservazione di pratiche professionali innovative

ALTRE ATTIVITÀ FORMATIVE INTEGRATIVE

Partecipazione a convegni organizzati in collaborazione con altre università, imprese e associazioni imprenditoriali.