

Allegato 3 - Modalità di organizzazione e svolgimento del tirocinio e criteri di valutazione delle attività extrauniversitarie riconosciute come tirocinio.

1. Modalità di organizzazione e svolgimento del Tirocinio

Il tirocinio curricolare prevede complessivamente 14 CFU (350 ore), suddivise in 2 CFU di tirocinio interno (50 ore) e 12 CFU di tirocinio esterno (300 ore). Il tirocinio interno può avere inizio dal primo anno di corso. Il tirocinio esterno deve svolgersi di norma durante il terzo anno di corso.

Il tirocinio interno si svolge presso le sedi dell'Università, oppure tramite attività di formazione a distanza, ed ha principalmente la funzione di preparare e accompagnare gli studenti nello svolgimento del tirocinio esterno.

Il tirocinio esterno si svolge presso un'organizzazione esterna, che deve sottoscrivere o ha sottoscritto un'apposita convenzione con Roma Tre.

Il processo di convenzionamento e le formalità per l'avvio del tirocinio si svolgono su Gomp. Lo studente deve essere seguito da un tutor esterno che per conto della propria struttura seguirà le procedure previste dal sistema Gomp.

Il tirocinio interno si suddivide in tre attività.

- **Attività scientifico-culturali**: partecipazione a convegni, seminari, conferenze et sim., selezionate dal Corso di studi , 14 ore
- **Orientamento** al lavoro educativo e alla scelta del tirocinio, 8 ore
- **Supervisione** e attività di supporto da svolgersi prima, durante e dopo il tirocinio esterno, durante le quali lo studente sarà seguito da un tutor interno, 28 ore.

Durante il primo anno di corso lo studente può svolgere le Attività scientifico-culturali (14 ore); durante il secondo anno di corso deve essere svolto l'orientamento (8 ore), preferibilmente a ridosso dell'inizio del tirocinio esterno, e normalmente durante l'ultima parte del secondo semestre del secondo anno di corso. Il tirocinio esterno si svolge durante il terzo anno di corso. Non è possibile avviare il tirocinio esterno senza aver prima svolto l'Orientamento.

A seconda delle caratteristiche delle organizzazioni di tirocinio e dei progetti formativi, il tirocinio interno per la parte della supervisione può essere curato da uno Staff centrale oppure da singoli docenti, che avranno offerto disponibilità. In ogni caso l'avvio del tirocinio su GOMP e la scelta del tutor interno avverranno dopo che saranno state svolte le 8 ore di orientamento

La documentazione dell'attività di tirocinio comprende il progetto formativo e la relazione finale. E' prevista la definizione di un ulteriore documento di monitoraggio, la cui elaborazione sarà concordata con il docente tutor interno.

Al termine dell'esperienza del tirocinio esterno, lo studente dovrà elaborare un'accurata relazione finale. L'idoneità del Tirocinio prevede una valutazione (che non concorre alla media) che verrà effettuata dal docente tutor. L'elenco della documentazione deve essere presentata nelle modalità e scadenze riportate nella bacheca elettronica del CdS, dove è possibile reperire anche traccia della relazione che dovrà seguire lo studente.

Il Consiglio di Corso di Studio nomina la Commissione Tirocinio, composta da docenti, dal personale della Segreteria Didattica e del Servizio Tirocinio.

2. Criteri di valutazione dell'attività lavorativa certificata o di attività extrauniversitarie riconosciute come tirocini Il riconoscimento dell'attività lavorativa, in corso o pregressa o altre attività extrauniversitarie, attinenti agli obiettivi formativi specifici del corso di laurea

in luogo, viene concesso sulla base di una valutazione della Commissione tirocinio. Per conseguirlo gli studenti dovranno comunque svolgere integralmente il tirocinio interno e redigere una relazione

Per gli studenti che svolgono o hanno svolto un'attività lavorativa o il Servizio civile, è possibile chiederne la valutazione a partire dal II anno di corso.

Il riconoscimento di attività extrauniversitarie come tirocinio esterno viene valutato dalla Commissione tirocinio del corso di laurea.

Tipologia	Criteri per il riconoscimento	Ambiti
<u>ATTIVITÀ LAVORATIVA</u>	<p>L'attività lavorativa deve prevedere delle mansioni svolte in modo coerente e continuativo.</p> <p>È possibile riconoscere unicamente attività svolte entro i quattro anni precedenti la richiesta.</p> <p>La richiesta può essere presentata a partire dal II anno di corso. In casi particolari la commissione può richiedere un colloquio con lo studente.</p> <p>L'attività lavorativa in ambito scolastico verrà riconosciuta pienamente (12 CFU) solo per coloro che svolgono attività di sostegno o sono titolari di incarichi organizzativi.</p> <p>E' possibile riconoscere fino ad un massimo di 12 CFU con l'obbligo di effettuare 2 cfu di tirocinio interno.</p>	<p>Attività educative e/o di orientamento in strutture pre-scolastiche, scolastiche e extra scolastiche pubbliche o legalmente riconosciute. Nei servizi educativi dell'infanzia e pre-adolescenza e formazione degli adulti, nel settore interculturale, presso Enti locali, istituzioni private legalmente riconosciute, servizi territoriali di accoglienza e integrazione degli immigrati e di mediazione interculturale.</p> <p>Attività di formazione, di progettazione, di gestione delle risorse umane e di valutazione dei processi e dei prodotti formativi nelle imprese, negli Enti pubblici, nelle cooperative sociali e nelle organizzazioni di rappresentanza.</p>
<u>SERVIZIO CIVILE</u>	<p>E' possibile riconoscere fino ad un massimo di 9 CFU (circolare Miur 9 luglio 2004: riconoscimento di crediti formativi universitari a coloro che svolgono il servizio civile - L.64/2001).</p>	<p>Attività di aggiornamento, orientamento e formazione dei docenti della scuola pubblica e privata e delle altre professionalità educative.</p>
<u>TIROCINIO RETRIBUITO</u>	<p>Il Tirocinio retribuito deve essere svolto presso un Ente pubblico o convenzionato con l'Università. Lo studente per averne il riconoscimento deve richiedere la pre-valutazione al CdL e deve essere seguito da un Tutor interno per almeno 400 ore.</p> <p>La richiesta può essere presentata a partire dal II anno di corso.</p>	