

**PROCEDURA DI RICONOSCIMENTO E CONVALIDA/CERTIFICAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI
PROFESSIONALI IN TERMINI DI CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI (CFU) PER GLI STUDENTI LAVORATORI
A.A. 2020-2021**

(la richiesta non può superare il numero di 12 CFU)

Si comunica che sono attive le procedure per richiedere il riconoscimento e la convalida/certificazione degli apprendimenti professionali (conoscenze e competenze) in termini di crediti formativi universitari (CFU).

Gli interessati devono presentare la seguente documentazione alla Segreteria didattica:

- **Domanda** di riconoscimento sottoscritta (Allegato 1)
- **Curriculum vitae in formato Europass**, scaricabile dal seguente indirizzo: <https://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae>
- **Tavola degli apprendimenti** sottoscritta (Allegato 2)
- **Attestati** (laurea, master, perfezionamenti, specializzazioni o altro)
- **Certificazioni delle esperienze professionali in ambito lavorativo** (di almeno 1 anno per la dispensa del tirocinio formativo e di almeno 3 anni per la convalida delle discipline/insegnamenti, in qualsiasi settore produttivo e/o in amministrazioni pubbliche), nelle quali vengono attestate le mansioni svolte che verranno valutate dall'apposita commissione e riconosciute in termini di CFU per il tirocinio e/o gli insegnamenti)
- Modulo "Autocertificazione esami e attività sostenuti" (Allegato 3)

Le domane di riconoscimento dovranno pervenire alla Segreteria didattica del Corso di laurea FSRU dal **23/11/2020** al **14/12/2020** implementando una [istanza di riconoscimento crediti](#) in Gomp.

Si invitano gli interessati a prendere visione della **Procedura per il riconoscimento e la convalida/certificazione degli apprendimenti professionali (conoscenze e competenze) in termini di Crediti Formativi Universitari (CFU) a studenti lavoratori** (Allegato 4), approvata dal Consiglio del Collegio didattico del CdL.

Si comunica che durante il periodo di presentazione delle domande sono a disposizione di studenti e studentesse i seguenti **docenti tutor** per assistenza alla compilazione della domanda:

- **prof. Paolino Serreri** paolino.serreri@uniroma3.it
- **prof.ssa Emanuela Proietti** emanuela.proietti@uniroma3.it

Successivamente il termine di scadenza della presentazione delle domande verrà pubblicato l'eventuale calendario dei colloqui.

Roma, 23 novembre 2020

All. 1

Dossier per il riconoscimento degli apprendimenti pregressi

Cognome e Nome _____

Alla Segreteria Didattica
del CdL FSRU

Data,

Oggetto: richiesta di riconoscimento e convalida/certificazione degli apprendimenti professionali (conoscenze e competenze) in termini di Crediti Formativi Universitari (CFU)

Il sottoscritto/a:

Cognome: _____ Nome: _____
Luogo di nascita: _____ data di nascita: _____
Residenza in via _____ Città: _____ ()
Tel/cell: _____ e-mail: _____
Titolo di studio: _____

CHIEDE

di poter usufruire della procedura di riconoscimento e convalida/certificazione degli apprendimenti professionali (conoscenze e competenze) in termini di Crediti Formativi Universitari (CFU) in quanto studente lavoratore.

A tal fine dichiara:

- di conoscere finalità e contenuti della procedura, che accetta integralmente;
- di avere ottenuto il riconoscimento per le attività di tirocinio:
 sì - no - in parte (cfu riconosciuti:)
- di avere svolto, durante il periodo _____, attività professionali specificamente qualificate, nei ruoli professionali elencati (come risulta dalle certificazioni allegate alla presente domanda):

Nome Azienda	Ruolo professionale ricoperto

- di allegare alla presente domanda la seguente documentazione:
 - **Curriculum vitae in formato Europass** sottoscritto
 - **Tavola degli apprendimenti** sottoscritta
 - **Attestati** (laurea, master, perfezionamenti, specializzazioni o altro)
 - **Certificazioni delle esperienze professionali in ambito lavorativo**
 - Modulo “Autocertificazione esami e attività sostenuti”

- di chiedere il riconoscimento delle seguenti discipline (indicare la disciplina e i CFU):
 - – CFU
 - – CFU
 - – CFU

- che le motivazioni delle singole richieste sono:
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data _____

Firma _____

Allegato 2

Dossier per il riconoscimento degli apprendimenti pregressi

TAVOLA DEGLI APPRENDIMENTI

(Indicare solo le esperienze e gli apprendimenti coerenti e/o funzionali alla richiesta di riconoscimento)

Candidato/a: _____

Nato/a a: _____ il _____

1 – Validazione degli studi e della formazione professionale

A – Apprendimenti nel corso degli studi

Descrivete gli apprendimenti conseguiti nel corso degli studi

Anno d'iscrizione e/o di conseguimento	Scuola Frequentata (Nome e Indirizzo Esatto)	Diploma o Esame preparato	Risultati ottenuti		Abbandono	Apprendimenti realizzati
			Successo	Non successo		

Data dell'ultima iscrizione all'Università:

In quale università:

Soggiorni all'estero:

Se si è interrotto il percorso di studi, indicare le motivazioni:

1 – Validazione degli studi e della formazione professionale
B – Apprendimenti nella formazione professionale

Descrivete gli apprendimenti conseguiti in seguito alla formazione seguita (corsi di formazione; stage; apprendistato; seminari).

Anno	Formazione	Apprendimenti realizzati

2 – Gli apprendimenti professionali

Descrivete in ordine cronologico e per area di competenza le differenti esperienze professionali, da validare per il vostro progetto di formazione. Precisate il livello di responsabilità, funzioni e competenze.

Anno	Luogo di esercizio: settore d'attività; nome dell'impresa; indirizzo	Funzione, livello di responsabilità e competenze esercitate	Apprendimenti realizzati

3 – Ulteriori apprendimenti informali

Tali apprendimenti possono essere stati conseguiti in seguito ad attività di: associazionismo; volontariato; studio autodidatta; responsabilità familiare; di tipo culturale; ecc.

Anno	Ambito	Responsabilità e competenze esercitate	Apprendimenti realizzati

Data _____

Firma _____

Allegato 3

Dossier per il riconoscimento degli apprendimenti pregressi

MODULO AUTOCERTIFICAZIONE ESAMI E ATTIVITÀ SOSTENUTI

Il/la sottoscritto/a _____

DICHIARA

di aver sostenuto i seguenti **ESAMI E/O ALTRE ATTIVITÀ FORMATIVE (seminari, tirocini, attività esterne, idoneità di lingua)** nelle date indicate, di aver riportato le seguenti votazioni e acquisito i seguenti crediti:

N.	Insegnamento	Data	Voto	CFU	SSD
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

SE NECESSARIO, CONTINUARE L'ELENCO SU UN ALTRO FOGLIO

Data _____

Firma _____

Procedura per il riconoscimento e la convalida/certificazione degli apprendimenti professionali (conoscenze e competenze) in termini di Crediti Formativi Universitari (CFU) a studenti lavoratori

Allo scopo di attivare la procedura per il riconoscimento e la convalida degli apprendimenti professionali (conoscenze e competenze extrauniversitarie) in termini di CFU agli studenti lavoratori che ne faranno richiesta, si prevede quanto segue:

1. Lo studente che ha maturato un'esperienza lavorativa inerente o comunque coerente con gli obiettivi formativi del CdS, di almeno 1 anno per la dispensa del tirocinio formativo e di almeno 3 anni per la convalida delle discipline/insegnamenti, in qualsiasi settore produttivo e/o in amministrazioni pubbliche, associazioni di rappresentanza e organizzazioni no profit, ha il diritto di richiedere il riconoscimento degli apprendimenti (conoscenze e competenze) acquisiti nell'attività professionale, rivolgendo una specifica richiesta al Corso di laurea.
La predetta richiesta è costituita da una domanda motivata, da un dossier (Curriculum Europass e Tavola degli apprendimenti) e dalle certificazioni attestanti le attività formative e professionali dichiarate dal richiedente.
2. Tale richiesta sarà esaminata da una Commissione di n. 5 membri, costituita da docenti strutturati e figure esperte, che provvederà a realizzare una istruttoria finalizzata a verificare l'ammissibilità di ciascuna richiesta in base ai criteri previsti al punto 1. Successivamente la Commissione prenderà in esame il merito relativo a: A) la dispensa, di una parte o dell'intero numero di CFU previsti per il tirocinio formativo pre-laurea; B) la convalida di apprendimenti pregressi in termini di CFU su attività curricularmente previste.
3. A conclusione della fase istruttoria, la Commissione può convocare lo studente richiedente per un colloquio individuale, teso a realizzare una più approfondita analisi della richiesta (motivazioni e apprendimenti dichiarati).
4. A seguire la Commissione valuterà il tipo di esonero, tenendo conto dei *learning outcomes* definiti per ogni singola disciplina. Il docente titolare dell'insegnamento interessato da codesta procedura, ove sia necessario un approfondimento di merito, è chiamato ad esprimere un parere motivato rispetto alla proposta della commissione; in caso di mancata espressione verrà adottato il criterio del silenzio-assenso.
5. Conclusa la fase di valutazione, la Commissione presenta la proposta di accoglimento totale o parziale della domanda, o di non accoglimento della suddetta, per procedere alla chiusura della pratica Gomp.