

**RICONOSCIMENTO DELLE COMPETENZE EXTRA-UNIVERSITARIE
AI FINI DELLE ATTIVITÀ DI TIROCINIO – A.A. 2020/2021**

Riservato agli studenti iscritti al CdL SFP Vecchio Ordinamento

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

In base al Regolamento riguardante il riconoscimento del servizio svolto presso le istituzioni scolastiche statali e paritarie, gli studenti in possesso dei requisiti necessari potranno scaricare la modulistica predisposta per poter svolgere il tirocinio diretto presso le sedi scolastiche in cui prestano servizio nel corrente a.s.

Si precisa che **l'ottenimento dell'esonero**, a seguito dell'esame dell'istanza presentata, **consente** la realizzazione dell'attività di tirocinio diretto nella propria classe/sede di servizio (*a seconda dell'ordine di scuola prescelto*).

Il modulo per la domanda (**Modulo E**) potrà essere compilato:

- dagli studenti che rivestono **il ruolo di docenti**, sia a tempo determinato sia a tempo indeterminato, presso le scuole dell'infanzia comunali, statali e paritarie e presso le scuole primarie statali e paritarie;
- dagli studenti che svolgono **il ruolo di AEC**, sia a tempo determinato sia a tempo indeterminato, presso le scuole dell'infanzia comunali e statali e presso le scuole primarie statali e paritarie.

I requisiti richiesti devono essere posseduti e certificati al momento della presentazione dell'istanza di esonero.

La documentazione di seguito elencata dovrà essere inviata **dal 13 ottobre al 30 novembre 2020** in formato PDF all'indirizzo di posta elettronica tirosfp.ricfu@uniroma3.it all'attenzione della Prof.ssa Daniela Olmetti Peja, Responsabile scientifico per le attività di tirocinio:

- *modulo prestampato di richiesta (Modulo E)*;
- *copia del contratto a tempo indeterminato o a tempo determinato di durata annuale* firmato dal dirigente scolastico e contenente il timbro ufficiale dell'istituzione scolastica di servizio;
- *autorizzazione del Dirigente scolastico (ad esclusione di coloro che depositano copia di contratto a tempo indeterminato).*

Gli esiti delle richieste di convalida saranno comunicati ai singoli interessati al recapito email personale. L'elenco generale sarà inoltre pubblicato (con la sola matricola del richiedente) sul sito di Dipartimento -> Corso di laurea SFP -> avvisi (<https://scienzeformazione.uniroma3.it/didattica/scienze-della-formazione-primaria/avvisi/>) entro il 31 marzo 2021.

Si ricorda che il **riconoscimento delle competenze extra-universitarie ai fini delle attività di tirocinio ha valore annuale** e che la domanda va presentata all'inizio di ciascun anno accademico.

In ultimo, si evidenzia che la nota del Ministero dell'Istruzione prot. AOODPIT n. 1565 del 09/09/2020 recante "*Indicazione circa gli studenti iscritti ai corsi di laurea in Scienze della Formazione Primaria e docenti iscritti ai*

corsi di Specializzazione sul Sostegno e circa i Tirocini e contratti a tempo determinato” precisa che gli Atenei valutano i casi ove sia possibile lo svolgimento del tirocinio diretto presso la sede di servizio, affinché gli studenti interessati possano ottemperare agli obblighi formativi previsti dal percorso di studi e agli obblighi concernenti la professione docente. Si ricorda, inoltre, che il tirocinio diretto e l’attività di docenza sono considerate due attività distinte.

Il CdL in SFP dell’Università degli Studi Roma Tre, considerata la novità delle Graduatorie provinciali per le supplenze di II fascia e delle correlate graduatorie di istituto di III fascia, costituite da iscritti ai corsi di Laurea in Scienze della Formazione primaria, **prenderà in considerazione anche le istanze di riconoscimento delle competenze extra-universitarie ai fini delle attività di tirocinio presentate da coloro che, nel corso dell’ a. s. 2020/21, ottengano un contratto a tempo determinato della durata di almeno tre mesi continuativi e da svolgersi nella medesima sezione o classe.**

La documentazione richiesta (*Modulo E, copia del contratto, autorizzazione del DS*) dovrà essere inviata in formato PDF **entro e non oltre il 13 marzo 2021** all’indirizzo di posta elettronica tirosfp.ricfu@uniroma3.it all’attenzione della Prof.ssa Daniela Olmetti Peja, Responsabile scientifico per le attività di tirocinio.

INFO E CONTATTI:

Dott.sa Daniela Olmetti Peja daniela.olmetti@uniroma3.it

Dott.ssa Stefania Petrera stefania.petrera@uniroma3.it