

## RICONOSCIMENTO DELLE COMPETENZE EXTRA-UNIVERSITARIE AI FINI DELLE ATTIVITÀ DI TIROCINIO – A.A. 2020/2021

### MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

In base al Regolamento riguardante il riconoscimento del servizio svolto presso le istituzioni scolastiche statali e paritarie, gli studenti in possesso dei requisiti necessari potranno scaricare la modulistica corrispondente alla propria coorte di appartenenza per richiedere la convalida dell'attività di docenza e/o educativa (per un massimo di 12 CFU durante l'intero percorso universitario quinquennale) per poter svolgere il tirocinio diretto presso le sedi scolastiche in cui prestano servizio nel corrente a. s. 2020/2021.

L'ottenimento della convalida, a seguito dell'esame dell'istanza presentata, **consente il solo riconoscimento del numero di ore di tirocinio previsto – in considerazione della coorte di appartenenza – dall'Allegato C oppure dal Regolamento Didattico di SFP, a.a.2020/2021, art.5 Criteri di riconoscimento delle competenze extra-universitarie e universitarie (pp.7-9) e non l'esonero dal suo regolare svolgimento.**

La documentazione di seguito elencata dovrà essere inviata **dal 13 ottobre al 30 novembre 2020** in formato PDF all'indirizzo di posta elettronica [tirosfp.ricfu@uniroma3.it](mailto:tirosfp.ricfu@uniroma3.it) all'attenzione della Prof.ssa Daniela Olmetti Peja, Responsabile scientifico per le attività di tirocinio:

- *modulo prestampato di richiesta (A o B a seconda della coorte di appartenenza);*
- *copia del contratto a tempo indeterminato o a tempo determinato di durata annuale;*
- *autorizzazione del Dirigente scolastico (ad esclusione di coloro che depositano copia di contratto a tempo indeterminato).*

Gli esiti delle richieste di convalida saranno comunicati ai singoli interessati al recapito email personale. L'elenco generale sarà inoltre pubblicato (con la sola matricola del richiedente) sul sito di Dipartimento -> Corso di laurea SFP -> avvisi (<https://scienzeformazione.uniroma3.it/didattica/scienze-della-formazione-primaria/avvisi/>) entro il 31 marzo 2021.

Si ricorda che **l'istanza di riconoscimento** delle competenze extra-universitarie ai fini delle attività di tirocinio - *unitamente a tutta la documentazione richiesta - può essere presentata* - all'inizio di ciascun anno accademico - **dagli iscritti alle annualità II, III, IV e V.**

Gli studenti che - giunti al V anno di corso - **NON ABBIANO OTTENUTO** il riconoscimento di 12 CFU nelle attività relative al tirocinio possono presentare domanda di riconoscimento per le attività a scelta dello studente dei CFU residui fino ad un massimo di 8 CFU.

In ultimo, si evidenzia che la nota del Ministero dell'Istruzione prot. AOODPIT n. 1565 del 09/09/2020 recante "Indicazione circa gli studenti iscritti ai corsi di laurea in Scienze della Formazione Primaria e docenti iscritti ai corsi di Specializzazione sul Sostegno e circa i Tirocini e contratti a tempo determinato" precisa che gli Atenei valutano i casi ove sia possibile lo svolgimento del tirocinio diretto presso la sede di servizio, affinché gli studenti interessati possano ottemperare agli obblighi formativi previsti dal percorso di studi e agli obblighi concernenti la professione docente. Si ricorda, inoltre, che il tirocinio diretto e l'attività di docenza sono considerate due attività distinte.

Il CdL in SFP dell'Università degli Studi Roma Tre, considerata la novità delle Graduatorie provinciali per le supplenze di II fascia e delle correlate graduatorie di istituto di III fascia, costituite da iscritti ai corsi di Laurea in

Scienze della Formazione primaria, **prenderà in considerazione anche le istanze di riconoscimento delle competenze extra-universitarie ai fini delle attività di tirocinio presentate da coloro che, nel corso dell'a. s. 2020/21, ottengano un contratto a tempo determinato della durata di almeno tre mesi continuativi, da svolgersi nella medesima sezione o classe.**

**La documentazione richiesta (Modulo A.1 o A.2, copia del contratto, autorizzazione del DS)** dovrà essere inviata in formato PDF **entro e non oltre il 13 marzo 2021** all'indirizzo di posta elettronica [tirosefp.ricfu@uniroma3.it](mailto:tirosefp.ricfu@uniroma3.it) all'attenzione della Prof.ssa Daniela Olmetti Peja, Responsabile scientifico per le attività di tirocinio.

#### **INFO E CONTATTI:**

Dott.sa Daniela Olmetti Peja [daniela.olmetti@uniroma3.it](mailto:daniela.olmetti@uniroma3.it)

Dott.ssa Stefania Petrera [stefania.petrera@uniroma3.it](mailto:stefania.petrera@uniroma3.it)

#### **INDICAZIONI PER GLI STUDENTI IMMATRICOLATI A PARTIRE DALL' A.A. 2016/2017**

Il modulo per la domanda (**Modulo A.1**) potrà essere compilato:

- dagli studenti che rivestono **il ruolo di docenti**, sia a tempo determinato sia a tempo indeterminato, presso le scuole dell'infanzia comunali, statali e paritarie e presso le scuole primarie statali e paritarie;
- dagli studenti che svolgono **il ruolo di AEC o altra funzione educativa equivalente**, sia a tempo determinato sia a tempo indeterminato, presso le scuole dell'infanzia comunali, statali e paritarie e presso le scuole primarie statali e paritarie.

**I requisiti richiesti vanno posseduti e certificati al momento della presentazione dell'istanza di riconoscimento delle competenze extra-universitarie ai fini delle attività di tirocinio (cd. convalida).**

La richiesta dovrà essere corredata dalla copia del contratto di lavoro (**annuale** in caso di attività a tempo determinato) firmato dal dirigente scolastico e contenere il timbro ufficiale dell'istituzione scolastica di servizio. Coloro che sono in possesso di un contratto a tempo determinato dovranno inoltre allegare l'autorizzazione del Dirigente scolastico (**si veda il fac-simile predisposto**).

Si ricorda che il **riconoscimento delle competenze extra-universitarie ha validità annuale** e che la domanda va presentata all'inizio di ciascun anno accademico.

#### **INDICAZIONI PER GLI STUDENTI IMMATRICOLATI PRIMA DELL'A.A. 2016/2017**

Gli studenti delle **coorti 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016** che svolgono la **funzione docente o di AEC** - sia a tempo determinato sia a tempo indeterminato presso le scuole dell'infanzia comunali statali e paritarie e presso le scuole primarie statali e paritarie - sono tenuti a presentare la richiesta di riconoscimento compilando l'apposito modulo di domanda (**Modulo A.2**).

Facendo riferimento all'Allegato C del Regolamento didattico del CdLMCU SFP della propria coorte di appartenenza, nel suddetto modulo dovrà essere specificato la tipologia di convalida richiesta:

- 1) convalida di tipo **A per i docenti e per gli AEC a tempo indeterminato**;
- 2) convalida di tipo **B per i docenti e per gli AEC a tempo determinato**.

**I requisiti richiesti vanno posseduti e certificati al momento della presentazione dell'istanza di riconoscimento delle competenze extra-universitarie ai fini delle attività di tirocinio (cd. convalida).**

La domanda dovrà essere corredata dalla copia del contratto di lavoro (**annuale** in caso di attività a tempo determinato) firmato dal dirigente scolastico e contenere il timbro ufficiale dell'istituzione scolastica di servizio. Coloro che sono in possesso di un contratto a tempo determinato dovranno inoltre allegare l'autorizzazione del Dirigente scolastico (**si veda il fac-simile predisposto**).

Si ricorda che il **riconoscimento ha valore annuale** e che la domanda va presentata all'inizio di ciascun anno accademico.

I **moduli A.1 e A.2** sono pubblicati al seguente link: <https://scienzeformazione.uniroma3.it/didattica/scienze-della-formazione-primaria/modulistica/>

L'**Allegato C** relativo a ciascuna coorte - dall'a.a.2011/2012 all'a.a.2019/2020 - è pubblicato al seguente link: <https://scienzeformazione.uniroma3.it/didattica/scienze-della-formazione-primaria/modulistica/>