

GUIDA ALLO STAGE

Finalità dello stage

Il piano degli studi del Corso di Laurea in Sociologia L40 prevede tra le attività formative del III° anno lo svolgimento di uno stage. Lo stage è un percorso di formazione-in-azione in cui lo studente effettua una esperienza sul campo che da una parte gli permette di mettere in pratica le conoscenze, le competenze e le abilità acquisite con lo studio e dall'altra parte gli consente un apprendistato in contesti che potenzialmente rappresentano il suo sbocco occupazionale. Nello stage, dunque, si realizza un duplice processo: di validazione del sapere teorico già posseduto e di apprendimento diretto di ulteriori saperi pratici che completano il bagaglio del sapere professionale e possono agevolare l'inserimento nel mercato del lavoro.

Lo stage in sociologia

Il sociologo è un professionista specializzato nell'analisi dei fatti e dei comportamenti che prendono forma attraverso le relazioni sociali. La sua attività, che è fondata su competenze teoriche e metodologiche specifiche, può dunque applicarsi su variegati oggetti di studio: le dinamiche sociali e comunicative di soggetti tra loro interrelati, le forme di interconnessione tra individui e strutture sociali complesse, l'evoluzione delle istituzioni sociali e delle modalità di relazione che governano il funzionamento della società, il modo di formarsi e di trasformarsi degli orientamenti dell'opinione pubblica. Il suo compito è quello di descrivere e interpretare i fenomeni sociali che analizza, offrendo ipotesi esplicative sul loro formarsi e proposte di intervento per l'incanalamento del loro evolversi.

La professione di sociologo, pertanto, si svolge effettuando attività di studio e ricerca sul campo e di sperimentazione per comprendere i presupposti e le ragioni per cui determinati fatti o comportamenti sociali si manifestano; nonché di pianificazione sociale e di progettazione di azioni che intendono incidere su quei fatti o comportamenti.

Lo svolgimento dello stage costituisce un fondamentale passaggio esperienziale per consentire allo studente di verificare concretamente gli obiettivi e gli strumenti di azione che caratterizzano la professione del sociologo.

Condizioni per l'accesso allo svolgimento dello stage

Per poter effettuare lo stage, lo studente deve presentare i seguenti requisiti:

- essere iscritto al III° anno di corso (la condizione di fuoricorso consente di svolgere lo stage solo se successiva alla iscrizione al III° anno)
- aver sostenuto con esito positivo gli esami dei seguenti insegnamenti: **Sociologia, Metodologia della ricerca sociale, Sociologia corso avanzato, Statistica sociale e laboratorio di analisi dei dati.**

Regole generali relative alla organizzazione dello stage

Lo svolgimento dello stage attribuisce allo studente **12 CFU** e comporta la effettuazione di 300 ore di formazione-in-azione (25 ore di attività per ogni CFU). Nel caso lo studente abbia precedenti esperienze lavorative assimilabili alla attività professionale del sociologo possono essere riconosciute riduzioni di tale monte ore secondo quanto disposto dal Regolamento Didattico del Corso di Studio. Di norma, le attività di stage devono occupare lo studente per un periodo di tempo non inferiore a 3 mesi.

In quanto esperienza che vuole far interagire il sapere di cui lo studente già dispone con i contenuti che concretamente definiscono sul mercato del lavoro la professione di sociologo, lo stage è una attività che deve essere adeguatamente guidata. L'intero percorso – dalla ideazione e redazione del progetto di stage fino alla elaborazione del report finale – è quindi accompagnato da tutor a cui lo stagista deve costantemente fare riferimento.

Tipologie di stage che possono essere svolte

Di norma lo stage è svolto all'**esterno** del contesto universitario presso strutture, enti o organizzazioni pubbliche o private in cui possono essere condotte attività di ricerca e analisi sociale. In tali contesti lo studente si trova a sperimentare e a validare sul campo, sotto la guida di esperti, le conoscenze e le competenze apprese nel percorso di studio. Lo stage svolto all'esterno viene effettuato sulla base di un progetto formativo redatto dallo studente e condiviso dal docente universitario che segue gli aspetti metodologici e scientifici dello stage (denominato *tutor interno*) e dall'esperto che presso la struttura convenzionata sovrintende alle attività pratiche dello stagista (denominato *tutor esterno*). Questo tipo di stage comporta un impegno complessivo di 300 ore di cui 250 in presenza presso l'ente convenzionato, documentate attraverso l'apposito foglio firme, e 50 riconosciute per la redazione del report finale di stage.

Considerate le difficoltà nel reperire enti e organizzazioni in cui gli studenti possono sperimentare realmente attività di ricerca sul campo, il Corso di Studio propone nell'anno accademico 2014-2015 una sperimentazione che prevede la possibilità di svolgere attività di stage **interno** al contesto universitario. In questo caso lo studente viene inserito in un progetto di ricerca annualmente definito e all'interno del gruppo di lavoro gli vengono affidati compiti appropriati alle sue conoscenze e competenze nonché idonei a fargli acquisire una esperienza sul campo. In questo caso lo studente si avvale della guida e della supervisione dei docenti presenti nel gruppo di ricerca che assumono il ruolo di tutor. Questo tipo di stage comporta un impegno di 300 ore nelle quali rientrano sia quelle svolte all'interno del gruppo di lavoro sia quelle effettuate per lo svolgimento di compiti e attività da realizzarsi in autonomia.

La tempistica per l'avvio dello stage

Per rendere strutturate le modalità di svolgimento dello stage vi è una tempistica a cui gli studenti si devono attenere in relazione al loro obiettivo di conclusione del percorso di studio.

Qualora siano interessati ad effettuare lo **stage esterno**, gli studenti devono presentare domanda presso la Segreteria Didattica seguendo questo calendario:

ottobre	se lo studente intende laurearsi nella sessione di	luglio
febbraio	se lo studente intende laurearsi nella sessione di	dicembre
giugno	se lo studente intende laurearsi nella sessione di	marzo

Qualora siano interessati ad effettuare lo **stage interno**, considerato il suo carattere sperimentale, gli studenti devono considerare che esso verrà attivato una sola volta per anno accademico. L'inizio sarà indicativamente nel mese di novembre e il percorso si concluderà nel successivo mese di giugno. Il numero di studenti inseriti in questo tipo di esperienza sarà predeterminato. Le modalità operative di svolgimento verranno rese note nel mese di ottobre.

Il percorso di stage

La supervisione sull'intero processo organizzativo è effettuata dal Coordinatore delle attività di stage che viene individuato tra i docenti del Corso di Studio. Il Coordinatore sovrintende all'andamento generale delle attività.

Gli adempimenti propedeutici

1. Lo studente iscritto al 3° anno che ha sostenuto con esito positivo gli esami di *Sociologia, Metodologia della ricerca sociale, Sociologia corso avanzato, Statistica sociale e laboratorio di analisi dei dati* deve **scaricare la presente "Guida allo stage"** resa disponibile nella bacheca elettronica corso di laurea, stamparla e leggerla attentamente.
2. Una volta verificati nella Guida i periodi nei quali gli è consentito farlo e in relazione alle proprie esigenze di conclusione del percorso di studi, lo studente deve recarsi presso la Segreteria Didattica per **presentare la domanda** per l'avvio dello stage. Al momento della presentazione della domanda lo studente riceve dalla Segreteria Didattica tutte le informazioni necessarie per lo svolgimento dello stage e l'elenco delle strutture già convenzionate con il Corso di Laurea.
3. Sulla base dei propri interessi di ricerca e del tipo di esperienza che intende fare, **lo studente contatta il docente** che ritiene più indicato per lo stage da realizzare chiedendo la sua disponibilità a ricoprire il ruolo di tutor interno.
4. Una volta identificato il docente tutor interno, **lo studente presenta l'idea del lavoro** che intende effettuare durante lo stage. Può trattarsi di un percorso di ricerca sul campo, di una riflessione che approfondisce la conoscenza di un fenomeno sociale, della osservazione e analisi di un contesto organizzativo o di una qualsiasi altra tipologia di lavoro che consenta di sperimentare sul campo le conoscenze e le competenze acquisite nel corso degli studi.
5. Sulla base del lavoro di stage che intende effettuare, **lo studente individua la sede dello stage**. Nel caso la sede sia nell'elenco delle strutture convenzionate, chiede alla Segreteria Didattica di contattare i referenti per verificare la disponibilità ad accoglierlo come stagista. Nel caso la struttura individuata non sia tra quelle convenzionate, lo studente chiede alla Segreteria Didattica di procedere alla richiesta di convenzionamento (in questo caso i tempi di avvio dello stage possono essere molto variabili e non è garantito che la richiesta sia accolta). Una volta definita la struttura in cui deve svolgere lo stage, lo studente prende gli opportuni contatti per identificare il tutor esterno.

Le procedure di avvio e di svolgimento

6. Dalla bacheca elettronica del Servizio Tirocinio (www.formazione.uniroma3.it → servizi → tirocinio → bacheca) **lo studente scarica** la **documentazione** necessaria per la predisposizione del progetto formativo.
7. Con il supporto del tutor interno e la collaborazione del tutor esterno, lo studente predispose il progetto formativo e ne consegna una copia all'Ufficio tirocini per la **stipula**

dell'assicurazione (durata 6 mesi prorogabile su formale richiesta), una copia alla struttura ospitante e una copia alla Segreteria Didattica. Al momento della stipula della assicurazione lo studente riceve dal Servizio Tirocinio la documentazione da compilare nel corso del tirocinio (foglio firme).

8. Una volta stipulata l'assicurazione, **lo studente può iniziare a frequentare la struttura** in cui svolge lo stage. Le modalità di presenza in quella sede sono concordate con il tutor esterno anche tenendo presente il progetto formativo che è stato redatto. Le ore di presenza che devono essere effettuate sono registrate nell'apposito documento.

9. Nella sede in cui svolge lo stage lo studente è seguito dal tutor esterno. Egli mantiene comunque un contatto con il tutor interno a cui può rivolgersi per esigenze di supporto e al quale periodicamente riferisce sull'andamento delle attività.

La fase conclusiva

10. Lo stage si conclude con il completamento delle 300 ore di attività ripartite tra esperienza sul campo e redazione del report finale. Al momento della conclusione dello stage, lo studente è tenuto a depositare presso la Segreteria Didattica il foglio firma attestante l'effettivo completamento delle 250 ore di attività. Nella stessa occasione è tenuto inoltre a depositare: il report finale redatto secondo lo schema previsto; la scheda di valutazione redatta dal tutor interno secondo la griglia prevista; la scheda di valutazione redatta dal tutor esterno secondo la griglia prevista. In mancanza di uno qualsiasi dei documenti sopra indicati lo stage non si considera concluso e non si procede alla verbalizzazione finale. La attribuzione dei CFU da parte della Commissione Stage avviene a seguito della verifica della documentazione presentata nonché della consegna del report e delle relazioni dei tutor.

Di seguito vengono dettagliati i compiti che sono riconducibili alle diverse figure coinvolti nel percorso di stage.

Funzioni del Coordinatore delle attività di stage

- sovrintende alla organizzazione complessiva delle attività e svolge attività di supporto e orientamento generale nei confronti degli studenti

Funzioni della Segreteria Didattica

- fornisce informazioni agli studenti relative alla organizzazione, alla tempistica e alle strutture convenzionate

- verifica che l'aspirante stagista abbia i requisiti per poter iniziare le attività

- istruisce, detiene e cura l'aggiornamento del fascicolo personale di ogni stagista, verificando la correttezza della documentazione che in esso deve essere contenuta (convenzione, progetto, assicurazione, eccetera)

- acquisisce tutta la documentazione finale relativa allo stage (report, fogli firme, relazione tutor, eccetera) verificandone la completezza

Funzioni del tutor interno

- accoglie lo studente che intende svolgere lo stage su tematiche di sua competenza e lo supporta nella definizione del progetto di stage e nella identificazione della struttura in cui svolgerlo

- firma il progetto formativo redatto dallo studente e propedeutico all'inizio dello stage
- segue lo studente durante lo stage, monitorando i contenuti della esperienza e la loro congruenza con il progetto sottoscritto
- redige una relazione finale contenente un giudizio sulla attività svolta dallo stagista e sul report finale da lui prodotto

Funzioni del tutor esterno

- collabora alla redazione del progetto formativo che sottoscrive prima dell'avvio dello stage
- segue lo studente durante lo stage, orientando i contenuti della esperienza in funzione del progetto
- redige una relazione finale contenente un giudizio sulla attività svolta dallo stagista e sul report finale da lui prodotto

La sperimentazione dello stage interno

Per ovviare alle difficoltà che gli studenti incontrano nel reperire enti e organizzazioni in cui poter fare l'esperienza della ricerca sul campo, il Corso di Studio propone nell'anno accademico 2014-2015 la sperimentazione di stage **interno** al contesto universitario. Lo studente che opta per questa soluzione viene inserito in un progetto di ricerca il cui oggetto è definito in collaborazione con la Commissione Paritetica di Dipartimento. La proposta che è stata avanzata riguarda *La dispersione delle matricole nei corsi di laurea di Scienze della Formazione* e intende analizzare il fenomeno (che riguarda ogni anno quasi un terzo degli immatricolati) osservandone la dimensione statistica ma soprattutto cercando di comprenderne le motivazioni. Lo stage si realizzerà attraverso una ricerca empirica sull'universo degli studenti immatricolati che non si iscrivono al secondo anno di corso.