

Delibera del Consiglio del Collegio didattico del 13/12/2019

REGOLAMENTO TIROCINIO EDUNIDO E RICONOSCIMENTO ATTIVITÀ EXTRAUNIVERSITARIE CdL Educatore di Nido e dei Servizi per l'Infanzia L19

L'offerta formativa del Corso di Studi Educatore di Nido e dei Servizi per l'Infanzia L19 (EDUNIDO) prevede un tirocinio curriculare obbligatorio di 14 cfu (350 ore), suddiviso in 2 CFU (50 ore) di tirocinio interno e 12 CFU (300 ore) di tirocinio esterno.

Il tirocinio interno si può svolgere a partire dal primo anno e comprende attività teorico-pratiche guidate da realizzare all'interno del Dipartimento.

Le 50 ore previste per il tirocinio interno saranno organizzate come segue:

14 ore di attività scientifico-culturali destinate alla frequenza di convegni, incontri e seminari organizzati da docenti del Dipartimento e/o ulteriori iniziative di collaborazione alla ricerca previa approvazione da parte del corso di laurea. Tali iniziative saranno preferibilmente individuate tra quelle attinenti alle tematiche rilevanti per il corso di studi (da concludersi entro tre mesi dalla domanda definitiva di laurea).	
36 ore così organizzate (le attività sono elencate secondo la loro propedeuticità):	
<ul style="list-style-type: none"> • 08 ore di orientamento dedicate a incontri tematici relativi al lavoro educativo con la prima infanzia (frequenza ad almeno n. 03 incontri specifici) • 07 ore sulla regolamentazione professionale e l'introduzione ai contesti socio-educativi • 21 ore di supervisione e di accompagnamento durante il tirocinio, secondo tre percorsi diversificati (A, B e C) in relazione all'interesse degli studenti e alla disponibilità dei docenti. Tutti prevedono la compilazione di un diario on line. 	
Percorso A - Modello supervisione (21 ore)	
Diario di bordo on line con <i>format</i>	8 ore
Incontri di gruppo	13 ore
Percorso B - Modello individuale (21 ore)	
Diario di bordo on line con <i>format</i>	18 ore
Tutoraggio di un docente del CdS	3 ore
Percorso C - Modello supervisione (21 ore)	
Legato ad attività di ricerca del docente sui temi legati alla prima infanzia	

Il tirocinio esterno si svolge di norma a partire dal terzo anno; potrà avere inizio al terzo anno o una volta conseguiti 110 cfu. È caratterizzato da attività pratiche sul campo a scopo orientativo e formativo; è svolto di norma all'esterno dell'Università, in particolare presso nidi e strutture dove si svolgono attività educative per la fascia 0-6 anni convenzionate con l'Università stessa.

Le formalità per l'avvio del tirocinio si svolgono sulla piattaforma di Ateneo Gomp.

Nella fase iniziale del tirocinio esterno lo studente dovrà predisporre un progetto formativo, ed in seguito, redigere un diario di bordo sull'andamento delle attività di tirocinio. Durante il percorso

Delibera del Consiglio del Collegio didattico del 13/12/2019

formativo lo studente sarà seguito da un tutor interno all'Università e da un tutor esterno individuato dalla struttura presso cui svolgerà il tirocinio. Al termine dell'esperienza del tirocinio esterno, lo studente dovrà elaborare un'accurata relazione finale.

L'idoneità del Tirocinio prevede una valutazione (che non concorre alla media) che verrà effettuata dal docente tutor.

La documentazione relativa al Tirocinio deve essere presentata presso la segreteria didattica del corso di laurea Edunido nei seguenti periodi:

1 – 30 settembre

01 dicembre – 15 gennaio

1 aprile – 15 maggio.

Documentazione da presentare ai fini della valutazione del tirocinio e ulteriori indicazioni per la stesura della relazione sono pubblicate in allegato al presente Regolamento (**cf. all. 1 - Documentazione da presentare ai fini della valutazione del tirocinio e indicazioni per la stesura della relazione**).

Per gli studenti che svolgono un'attività lavorativa o il Servizio civile attinente agli obiettivi formativi specifici del corso, è possibile chiederne la valutazione per eventuale riconoscimento a partire dal II anno di corso (cf. all. 2 - Riconoscimento attività extrauniversitarie).

Il riconoscimento dell'attività lavorativa o del Servizio civile (attività extrauniversitarie) per il tirocinio esterno viene valutato dalla Commissione tirocinio del corso di laurea; per conseguirlo gli studenti dovranno comunque svolgere integralmente il tirocinio interno e redigere una relazione.

NOTE al Regolamento:

- I percorsi A e B delle 21 ore di accompagnamento durante il tirocinio, avranno inizio a partire dal mese di marzo 2020
- A partire dal mese di febbraio il corso di laurea pubblicherà l'elenco dei docenti che offrono disponibilità a seguire gli studenti come tutor interni e quindi a svolgere la fase di supervisione del tirocinio interno
- Il corso di laurea renderà nota l'argomentazione del percorso A.
- Durante l'a.a. 19-20 possono avviare il tirocinio esterno gli studenti che nel mese di febbraio 2020 avranno conseguito 120 cfu circa (2/3 del percorso formativo previsto).

Gli studenti iscritti al III anno nell'a.a. 19-20 sono invitati ad un incontro previsto il giorno 08/01/2020 per ricevere maggiori informazioni in merito allo svolgimento del Tirocinio.

Delibera del Consiglio del Collegio didattico del 13/12/2019

All. 1 - Documentazione da presentare ai fini della valutazione del tirocinio e indicazioni per la stesura della relazione

La documentazione relativa al Tirocinio deve essere presentata presso la segreteria didattica del corso di laurea Edunido nei seguenti periodi:

01 – 30 SETTEMBRE

01 DICEMBRE – 15 GENNAIO

01 APRILE– 15 MAGGIO.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE AI FINI DELLA VALUTAZIONE DEL TIROCINIO:

1. certificati originali di tirocinio interno
2. progetto formativo di tirocinio esterno firmato dai tutor (interno ed esterno) e dallo studente
3. foglio firme (libretto del tirocinio) convalidato dal tutor esterno con timbro e firma
4. relazione finale dello studente firmata dal tutor interno (per presa visione) e dallo studente
5. valutazione tutor interno
6. valutazione tutor esterno su carta intestata, firmata in originale e timbrata dalla struttura.

Lo studente dovrà consegnare presso l'ufficio del tirocinio copia del libretto di tirocinio (anche scansionato via mail all'indirizzo tirocinio.formazione@uniroma3.it).

TRACCIA PER LA RELAZIONE (DOVRA' ESSERE FIRMATA DAL TIROCINANTE E DAL TUTOR INTERNO PER PRESA VISIONE)

INFORMAZIONI DI BASE

- NOMINATIVO DEL TIROCINANTE, PERIODO DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO, ORE COMPLESSIVE SVOLTE
- DENOMINAZIONE E SEDE DELLA STRUTTURA
- DESCRIZIONE DELLA STRUTTURA (INDICARNE LA TIPOLOGIA, IL PERIODO DI ATTIVITA', IL NUMERO DI BAMBINI OSPITATI, I SERVIZI OFFERTI, GLI SPAZI, I CONTATTI CON IL TERRITORIO E LA RETE TERRITORIALE)

ASPETTI DA SVILUPPARE

- ORIENTAMENTO EDUCATIVO DELLA STRUTTURA
- ESPLICITARE FUNZIONI E RESPONSABILITA' ALL'INTERNO DELL'ORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA (FIGURE PROFESSIONALI PRESENTI, RELAZIONI GERARCHICHE, MODALITA' ORGANIZZATIVE DI LAVORO, MODALITA' DI RELAZIONE TIROCINANTE/TUTOR/PERSONALE DELLA STRUTTURA)
- DESCRIZIONE DI UNA GIORNATA TIPO
- INDICARE EVENTUALE PRESENZA DI BAMBINI CON DISABILITA' E PERCENTUALE EVENTUALE DI BAMBINI STRANIERI
- ATTIVITA' EDUCATIVA SVOLTA (FASI DI REALIZZAZIONE DEL TIROCINIO, METODOLOGIA E STRUMENTI UTILIZZATI, COMPITI E MANSIONI, EVENTUALI SITUAZIONI DI CRITICITA' E STRATEGIE MESSE IN ATTO PER FRONTEGGIARE TALI DIFFICOLTA')
- OBIETTIVI SPECIFICI E FONTI/DOCUMENTI UTILIZZATI
- VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL TIROCINIO SVOLTO (PUNTI DI FORZA E ASPETTI POSITIVI DELL'ESPERIENZA, PUNTI DI DEBOLEZZA, CRITICITA', SUGGERIMENTI).

Delibera del Consiglio del Collegio didattico del 13/12/2019

All. 2 – Criteri per il riconoscimento di attività extrauniversitarie come tirocinio

Per gli studenti che svolgono o hanno svolto un'attività lavorativa o il Servizio civile attinenti agli obiettivi formativi specifici del corso di laurea, è possibile chiederne la valutazione per eventuale riconoscimento a partire dal II anno di corso.

Il riconoscimento di attività extrauniversitarie come tirocinio esterno viene valutato dalla Commissione tirocinio del corso di laurea.

La documentazione deve essere presentata tramite GOMP inoltrando una domanda di *Riconoscimento crediti* nei seguenti periodi:

01 – 30 SETTEMBRE

01 DICEMBRE – 15 GENNAIO

01 APRILE– 15 MAGGIO.

CRITERI PER IL RICONOSCIMENTO DI ATTIVITA' EXTRA UNIVERSITARIE

Tipologia	N. di ore richieste	Documentazione richiesta	Riconoscimento
<u>ATTIVITA' LAVORATIVA</u>	<u>600 ore</u>	Domanda riconoscimento crediti, relazione sull'attività lavorativa svolta o in corso di svolgimento, dichiarazione del responsabile di lavoro (redatta su carta intestata, firmata in originale e timbrata dalla struttura) che attesti il numero effettivo di ore svolte (i dipendenti pubblici devono presentare un'autocertificazione).	Fino ad un massimo di 12 CFU <u>Obbligo di effettuare 50 ore (2 CFU) di tirocinio interno</u>
<u>SERVIZIO CIVILE</u>	<u>come da bando Servizio Civile</u>	Domanda riconoscimento crediti, certificazione del Servizio civile, relazione studente.	Fino ad un massimo di 9 CFU <u>Obbligo di integrare i 3 CFU mancanti di tirocinio esterno e i 2 CFU di interno</u>
<u>TIROCINIO RETRIBUITO</u>	<u>minimo 400 ore</u>	Domanda riconoscimento crediti, progetto del tirocinio svolto presso l'Ente, valutazione dell'Ente, foglio firme firmato e timbrato dall'Ente, valutazione del docente tutor interno, relazione studente.	(12 CFU) <u>Obbligo di effettuare 50 ore (2 CFU) di tirocinio interno</u>

Delibera del Consiglio del Collegio didattico del 13/12/2019

Tipologia	Criteri per il riconoscimento	Ambiti
<u>ATTIVITA' LAVORATIVA</u>	L'attività lavorativa deve prevedere delle mansioni svolte in modo coerente e continuativo. È possibile riconoscere unicamente attività svolte entro i quattro anni precedenti la richiesta. La richiesta può essere presentata a partire dal II anno di corso. In casi particolari la commissione può richiedere un colloquio con lo studente.	Gli ambiti educativi e professionali sono riconducibili alle disposizioni del D.Lgs.65/2017, quali servizi educativi per l'infanzia che accolgono bambine e bambini dai primi mesi di vita fino a 36 mesi, inseriti nel " Sistema integrato di educazione e di istruzione che sono gestiti sia da soggetti pubblici sia da soggetti privati (come nidi e micronidi; sezioni primavera; servizi integrativi del tipo spazi gioco, centri per bambini e famiglie; servizi educativi in contesti domiciliari), nonché i servizi per l'infanzia di tipo educativo e/o ricreativo per bambine e bambini da 0 a 6 anni e le loro famiglie (come ludoteche, centri interculturali, spazi baby, nidi di famiglia autonomi, case-famiglia, contesti residenziali o domiciliari) e servizi di supporto alla genitorialità.
<u>SERVIZIO CIVILE</u>	E' possibile riconoscere fino ad un massimo di 9 CFU (circolare Miur 9 luglio 2004: riconoscimento di crediti formativi universitari a coloro che svolgono il servizio civile - L.64/2001).	
<u>TIROCINIO RETRIBUITO</u>	Il Tirocinio retribuito deve essere svolto presso un Ente pubblico o convenzionato con l'Università. Lo studente per averne il riconoscimento deve richiedere la pre-valutazione al CdL e deve essere seguito da un Tutor interno per almeno 400 ore. La richiesta può essere presentata a partire dal II anno di corso.	

La Commissione Tirocinio si riserva di decidere sul riconoscimento delle attività extrauniversitarie caso per caso riconoscendo anche solo parzialmente l'attività svolta, in tali casi gli studenti dovranno svolgere un tirocinio curricolare integrativo.

TRACCIA PER LA RELAZIONE

INFORMAZIONI DI BASE

- PERIODO DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA
- DENOMINAZIONE E SEDE DELLA STRUTTURA
- DESCRIZIONE DELLA STRUTTURA (INDICARNE LA TIPOLOGIA, IL PERIODO DI ATTIVITA', IL NUMERO DI BAMBINI OSPITATI, I SERVIZI OFFERTI, GLI SPAZI, I CONTATTI CON IL TERRITORIO E LA RETE TERRITORIALE)

ASPETTI DA SVILUPPARE

- ORIENTAMENTO EDUCATIVO DELLA STRUTTURA
- FUNZIONI E RESPONSABILITA' ALL'INTERNO DELL'ORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA (FIGURE PROFESSIONALI PRESENTI, RELAZIONI GERARCHICHE, MODALITA' ORGANIZZATIVE DI LAVORO)
- DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE
- DESCRIZIONE DI UNA GIORNATA TIPO

Delibera del Consiglio del Collegio didattico del 13/12/2019

- INDICARE EVENTUALE PRESENZA DI BAMBINI CON DISABILITA' E PERCENTUALE EVENTUALE DI BAMBINI STRANIERI
- ATTIVITA' EDUCATIVA SVOLTA (FASI DI REALIZZAZIONE DEL TIROCINIO, METODOLOGIA E STRUMENTI UTILIZZATI, COMPITI E MANSIONI, EVENTUALI SITUAZIONI DI CRITICITA' E STRATEGIE MESSE IN ATTO PER FRONTEGGIARE TALI DIFFICOLTA')
- OBIETTIVI SPECIFICI E FONTI/DOCUMENTI UTILIZZATI
- VALUTAZIONE COMPLESSIVA, RIELABORAZIONE PERSONALE DELL'ESPERIENZA, CONCLUSIONI FINALI.